



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

01 жовтня 2019 р.

Сєвєродонецьк

№ 785

Про створення обласної комісії з питань обліку майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку

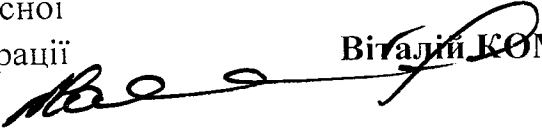
Керуючись статтею 6, пунктом 9 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 12 Закону України «Про позашкільну освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 580 «Деякі питання ведення Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей»,
зобов'язую:

1. Створити обласну комісію з питань обліку майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей, затвердивши її склад та Положення про неї, що додаються.

2. Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації визначити реєстратора Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації Безгинську Катерину.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

 **Віталій КОМАРНИЦЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

01 лютого 2019 р. № 485

**Склад
обласної комісії з питань обліку майнових об'єктів оздоровлення та
відпочинку дітей**

- | | |
|---------------------|---|
| Безгинська Катерина | - заступник голови облдержадміністрації, голова комісії |
| Поліщук Олена | - директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, заступник голови комісії |
| Бескровна Ірина | - головний спеціаліст відділу соціального захисту населення управління соціального обслуговування й захисту населення Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, секретар комісії |

Члени комісії

- | | |
|------------------|---|
| Геращенко Оксана | - начальник відділу правової, договірної та претензійно-позовної роботи юридичного управління апарату облдержадміністрації |
| Левченко Микола | - заступник директора Департаменту – начальник управління капітального будівництва Департаменту будівництва, енергозбереження, архітектури та містобудування облдержадміністрації |
| М'ягкоход Василь | - начальник відділу позашкільної, спеціальної освіти, закладів та установ комунальної власності Департаменту освіти і науки облдержадміністрації |
| Накорьонюк Юрій | - начальник відділу технічного нагляду за капітальним будівництвом та ремонтом бюджетних установ та організацій Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації |

- Ференц Віталій - заступник директора Департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
- Часовської Олександр - головний спеціаліст сектору з організації роботи із закладами соціальної сфери управління фінансово-економічної роботи Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації

В. о. директора Департаменту
соціального захисту населення



Олена ГАРЬКАВЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

01 лютого 2019 р. № 785

Положення про обласну комісію з питань обліку майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей

1. Обласна комісія з питань обліку майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей (далі – Комісія) є колегіальним консультативно-дорадчим органом, утвореним при облдержадміністрації для забезпечення реалізації заходів з обліку майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є прийняття рішення про верифікацію чи неверифікацію поданих заявником відомостей до Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей (далі – Реєстр).

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:
розглядає відомості, подані заявником до Реєстру;
верифікує подані заявником відомості шляхом звірки даних, які містяться в електронних документах, з даними, що надходять або можуть бути отримані з інших джерел (ресурсів державних органів, документів, у тому числі електронних, отриманих від інших юридичних або фізичних осіб, засобів масової інформації тощо), та отриманими під час проведення моніторингу.

5. До складу Комісії входять її голова, його заступник, секретар, реєстратор та інші члени Комісії.

Склад Комісії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації.

Головою Комісії є заступник голови облдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Заступником голови Комісії є директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації.

Секретарем та реєстратором є представники Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації.

Засідання Комісії веде її голова, а у разі його відсутності – його заступник.

6. Голова Комісії організовує її роботу, відповідає за виконання покладених на неї завдань і функцій, головує на її засіданнях і визначає перелік питань, що підлягають розгляду, визначає функціональні обов'язки кожного члена Комісії, крім реєстратора.

7. Реєстратор за допомогою програмних засобів вносить інформацію в електронній формі до Реєстру.

У разі відсутності реєстратора його обов'язки виконує секретар Комісії.

8. Секретар Комісії забезпечує підготовку проведення засідань Комісії і матеріалів, які на них розглядаються, ведення протоколів засідань.

9. Члени Комісії мають право:

ознайомлюватися з інформацією про майновий об'єкт, внесеною до Реєстру;

переглядати всю інформацію щодо майнових об'єктів, що міститься в Реєстрі;

надавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, які розглядаються;

вносити пропозиції до порядку денного засідання Комісії.

10. Члени Комісії зобов'язані:

особисто брати участь у роботі Комісії;

не розголошувати відомості, що стали їм відомі як членам Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

виконувати в межах, передбачених цим Положенням, доручення голови Комісії;

брати участь у голосуванні щодо верифікації даних про майновий об'єкт.

11. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Прийняте за результатами засідання Комісії рішення про верифікацію або про відмову у верифікації майнових об'єктів, поданих заявником, оформлюється та підписується головою Комісії (у разі відсутності голови – його заступником) згідно з додатком.

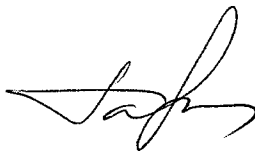
12. Засідання Комісії вважається правоможним у разі участі в ньому простої більшості членів Комісії.

13. Реєстратор у день прийняття Комісією рішення за допомогою програмних засобів робить відповідний запис на вебсайті Реєстру та надсилає

заявнику на електронну адресу повідомлення про прийняте рішення.

14. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснюється Департаментом соціального захисту населення облдержадміністрації.

В. о. директора Департаменту
соціального захисту населення



Олена ГАРЬКАВЕЦЬ

Додаток
до Положення

(найменування органу)

РІШЕННЯ № _____
від _____ 20 ____ р.

☐ про внесення

☐ про відмову у внесенні

☐ про повторне внесення

☐ про внесення змін щодо

майнового об'єкта оздоровлення та відпочинку дітей

Рішення прийняте на підставі заяви та електронних документів _____

(повне найменування дитячого закладу оздоровлення та відпочинку)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ)

Підстава*:

☐ подання заяви про внесення відомостей про майновий об'єкт оздоровлення та відпочинку дітей особою, яка не має на це повноважень;

☐ подання не в повному обсязі або недостовірних відомостей про майновий об'єкт оздоровлення та відпочинку дітей; ім'я

☐ подання документів, які не відповідають вимогам законодавства;

☐ подання документів з порушенням вимог Порядку ведення Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей.

Примітки _____

(найменування посади)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

* Заповнюється у разі відмови у внесенні відомостей про майнові об'єкти оздоровлення та відпочинку дітей до Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей або в разі виключення таких відомостей з Реєстру.