



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

19 серпня 2019 р.

Сєверодонецьк

№ 664

Про затвердження Порядку організації чергування керівників структурних підрозділів облдержадміністрації для вирішення питань, пов'язаних з попередженням виникнення надзвичайних ситуацій, ліквідацією їх наслідків, виконання інших невідкладних завдань та оперативного реагування на надзвичайні події

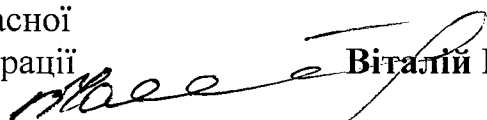
Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною першою статті 19 Кодексу цивільного захисту України, частиною четвертою статті 56 Закону України «Про державну службу», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 26.01.2015 № 47-р «Про встановлення режимів підвищеної готовності та надзвичайної ситуації», з метою організації належної роботи

зобов'язую:

1. Затвердити Порядок організації чергування керівників структурних підрозділів облдержадміністрації для вирішення питань, пов'язаних з попередженням виникнення надзвичайних ситуацій, ліквідацією їх наслідків, виконання інших невідкладних завдань та оперативного реагування на надзвичайні події, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 31.01.2015 № 24 «Про затвердження Порядку організації спільного з ГУ ДСНС України у Луганській області чергування посадових осіб районних державних адміністрацій, керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій».

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

 **Віталій КОМАРНИЦЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

19 серпня 2019 р. № 664

**Порядок
організації чергування керівників структурних
підрозділів облдержадміністрації для вирішення питань, пов'язаних з
попередженням виникнення надзвичайних ситуацій, ліквідацією їх
наслідків, виконання інших невідкладних завдань та оперативного
реагування на надзвичайні події**

1. Цей Порядок визначає засади та механізм організації чергування керівників структурних підрозділів облдержадміністрації (далі – керівники) для вирішення питань, пов'язаних з попередженням виникнення надзвичайних ситуацій, ліквідацією їх наслідків, виконання інших невідкладних завдань та оперативного реагування на надзвичайні події (далі – чергування).

2. Чергування організовується з метою:

оперативного реагування на надзвичайні події з інформуванням відповідних органів та служб, прийняття рішень та організації робіт, пов'язаних з попередженням виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, а також забезпечення виконання інших невідкладних завдань;

організації взаємодії та координації дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, які забезпечують сталу роботу систем життєзабезпечення населення області при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

3. Чергування здійснюється згідно з графіком (форма додається), проєкт якого розробляється управлінням з питань цивільного захисту облдержадміністрації (далі – Управління) на підставі пропозицій керівників, наданих до 23 числа поточного місяця, та затверджується головою облдержадміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації або особою, яка виконує його обов'язки, не пізніше 25 числа поточного місяця і доводиться до керівників не пізніше останнього дня поточного місяця.

4. У разі відсутності (відрадження, тимчасова непрацездатність, відпустка тощо) керівники завчасно повідомляють керівнику апарату облдержадміністрації для внесення відповідних змін до графіка чергування.

5. Під час чергування Управління забезпечує керівників:

списками телефонів керівників і заступників керівників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, які забезпечують сталу роботу систем життєзабезпечення населення області при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, оперативного чергового Управління;

вितягами з нормативно-правових актів, що регламентують порядок реагування на надзвичайні ситуації, та іншими документами із цих питань.

6. Керівники під час чергування повинні:

перебувати на своєму робочому місці з 8.00 до 12.00 і протягом доби – на телефонному зв'язку, а у разі виникнення надзвичайної ситуації – цілодобово;

підтримувати зв'язок з оперативним черговим Управління, керівництвом облдержадміністрації, керівниками місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, які забезпечують сталу роботу систем життєзабезпечення населення області, з метою своєчасної організації проведення аварійно-рятувальних та інших робіт, пов'язаних з попередженням виникнення надзвичайної ситуації або ліквідацією її наслідків, виконання інших невідкладних завдань у межах повноважень облдержадміністрації.

Керівники протягом чергування у вихідні, святкові та неробочі дні інформують про ситуацію в області голову облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації о 8.00, 12.00, 16.00, а також Офіс Президента України – у час та за телефонами, вказаними у графіку.

7. За чергування у вихідні, святкові та неробочі дні керівникам за їх заявою протягом місяця надаються відповідні дні відпочинку згідно із частиною четвертою статті 56 Закону України «Про державну службу».

8. У разі виникнення надзвичайної ситуації керівники:

інформують голову обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації або особу, яка виконує його обов'язки;

забезпечують збір та обробку інформації про характер надзвичайної ситуації, її масштаби, наявність жертв і потерпілих;

забезпечують обмін інформацією та оповіщення населення, взаємодію місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, які забезпечують сталу роботу систем життєзабезпечення населення області при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

Начальник управління
з питань цивільного захисту



Володимир МИРОШНИЧЕНКО

Додаток до Порядку
(пункт 3)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Луганської обласної
держадміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

(підпис) (Ініціал ПРІЗВИЩЕ)

20 ____ р.
(дата)

ГРАФІК

чергування керівників структурних підрозділів облдержадміністрації для вирішення питань, пов'язаних з попередженням виникнення надзвичайних ситуацій, ліквідацією їх наслідків, виконання інших невідкладних завдань та оперативного реагування на надзвичайні події на ____ 20 ____ року

Відповідальні особи	Число місяця																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

ПРИМІТКА: керівник, який чергує у вихідні (крім неділі), святкові та неробочі дні, з 09.00 до 10.00 обов'язково надає інформацію Офісу Президента України про ситуацію в області, попередньо отриману у оперативного чергового Управління, за телефонами: _____, _____.

Начальник управління з питань
цивільного захисту

(підпис) (Ініціал ПРІЗВИЩЕ)

З графіком чергування ознайомлені: