



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації**

06 вересня 2023 р.

Сєвєродонецьк

№ 187

Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 03.01.2020 № 5

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтею 51 Закону України «Про управління відходами», Порядком розроблення та затвердження регіональних планів управління відходами, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.2023 № 667

зобов'язую:

внести зміни до розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 03.01.2020 № 5 «Про створення робочої групи з розроблення проекту Регіонального плану управління відходами Луганської області» (зі змінами), виклавши склад та Положення про робочу групу у новій редакції, що додається.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Артем ЛИСОГОР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

06 вересня 2023 р. № 184

**Склад
робочої групи з розроблення проєкту Регіонального плану
управління відходами Луганської області**

- | | |
|-------------------|--|
| Романенко Наталія | - заступник голови обласної державної адміністрації, голова робочої групи |
| Кукушкіна Тетяна | - заступник директора Департаменту – начальник управління з питань комунальної власності Департаменту комунальної власності, земельних, майнових відносин, екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації, заступник голови робочої групи |
| Сурай Віталій | - директор Департаменту житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації, заступник голови робочої групи |
| Манько Вікторія | - головний спеціаліст відділу моніторингу довкілля та поводження з відходами управління екології та природних ресурсів Департаменту комунальної власності, земельних, майнових відносин, екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації, секретар робочої групи |

Члени робочої групи

- | | |
|--------------------|---|
| Анікієва Тетяна | - директор Департаменту фінансів обласної державної адміністрації |
| Безкоровайна Любов | - заступник директора Департаменту – начальник управління розвитку агропромислового виробництва Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації |
| Бондарева Марина | - заступник начальника Попаснянської міської військової адміністрації |

- | | |
|----------------------|--|
| Гончаренко Сергій | - в. о. начальника відділу містобудування, інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології Старобільської районної військової адміністрації |
| Горобинська Тетяна | - начальник Відділу гідрометеорологічного забезпечення Луганського центру з гідрометеорології (за згодою) |
| Дзивульський Георгій | - начальник відділу житлово-комунального господарства, капітального будівництва, комунального майна, екології та благоустрою Кременської міської військової адміністрації |
| Жданов Євген | - перший заступник голови Сєверодонецької районної державної адміністрації |
| Журавльов Сергій | - начальник відділу експертиз регпрограм та ведення АС «Юрособи» управління економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності Департаменту економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності обласної державної адміністрації |
| Запорожець Микола | - головний інспектор сектору техногенної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Луганській області (за згодою) |
| Ільїн Юрій | - начальник відділу оповіщення, зв'язку та оперативного чергування управління з планування, територіальної оборони і фінансового забезпечення Департаменту з питань цивільного захисту та територіальної оборони обласної державної адміністрації |
| Катасанова Галина | - заступник директора Департаменту – начальник управління фінансово-економічного забезпечення лікувально-профілактичних закладів, Служби екстреної медичної допомоги та з управління персоналом Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації |

Кирпичова Ірина	- доцент кафедри садово-паркового господарства та екології Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (за згодою)
Ковальова Олена	- начальник відділу безпеки середовища життєдіяльності управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області (за згодою)
Кострюков Олег	- заступник начальника Рубіжанської міської військової адміністрації з питань безпеки та громадського порядку
Кунченко Роман	- заступник начальника управління житлово-комунального господарства Лисичанської міської військової адміністрації
Левченко Микола	- заступник директора Департаменту – начальник управління капітального будівництва Департаменту будівництва, енергозбереження, архітектури та містобудування обласної державної адміністрації
Мохонько Вікторія	- доцент кафедри хімічної інженерії та екології факультету інженерії Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (за згодою)
Перов Олександр	- перший заступник голови Щастинської районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації
Пригородов Павло	- заступник директора Департаменту – начальник управління транспорту та промисловості Департаменту розвитку, утримання мережі автомобільних доріг області, промисловості та транспорту обласної державної адміністрації
Протопопов Дмитро	- начальник Головного управління статистики у Луганській області (за згодою)
Самохін Володимир	- головний інженер КП «Севєродонецьккомунсервіс» (за згодою)

Усов Валерій

- начальника відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля Сватівської районної державної адміністрації

Юркевич Василь

- лікар з комунальної гігієни відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних захворювань ДУ «Луганський ОЦКПХ МОЗ» (за згодою)

В. о. директора Департаменту комунальної власності, земельних, майнових відносин, екології та природних ресурсів



Тетяна КУКУШКІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

06 вересня 2023 р. № 187

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з розроблення проєкту Регіонального плану управління відходами Луганської області

1. Робоча група з розроблення проєкту Регіонального плану управління відходами Луганської області (далі – робоча група) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється головою обласної державної адміністрації – начальником обласної військової адміністрації (далі – голова).

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, іншими актами законодавства, що стосуються її діяльності, розпорядженнями голови та цим Положенням.

3. Основним завданням робочої групи є підготовка пропозицій до проєкту регіонального плану управління відходами.

4. Робоча група має право:

1) отримувати в установленому порядку від органів державної влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою).

5. Склад робочої групи, до якого входять голова робочої групи, його заступники, секретар та її члени, затверджується розпорядженням голови.

6. Організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться її головою (у разі відсутності – одним з його заступників) за потреби.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи та ведення протоколів здійснює секретар, який не пізніше ніж за один робочий день до проведення засідання повідомляє членам робочої групи про порядок денний,

місце проведення та час його початку.

Засідання робочої групи вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш ніж половина її складу.

7. Рішення робочої групи приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні її членів шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення робочої групи оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і не пізніше п'яти календарних днів з дати проведення надсилається (в електронному вигляді) усім членам робочої групи.

Член робочої групи, який не підтримує її пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання та є його невід'ємною частиною.

8. Організаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснює Департамент комунальної власності, земельних, майнових відносин, екології та природних ресурсів облдержадміністрації.

В. о. директора Департаменту комунальної
власності, земельних, майнових
відносин, екології та природних ресурсів



Тетяна КУКУШКІНА