



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

м. Сіверськодоонецьк

№ _____

**Про внесення змін до Статуту
Луганської обласної філармонії**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтями 60¹, 60² Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 1, частиною восьмою статті 3, статтею 12, абзацом другим пункту 1, пунктами 2, 15 статті 17 Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», пунктами 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»,
зобов'язую:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганської обласної філармонії (далі – Статут), затвердженого розпорядженням керівника військово-цивільної адміністрації – голови обласної державної адміністрації від 10.03.2015 № 76 (у редакції від 08.04.2025 № 106), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Луганській обласній філармонії вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 27.05.2026 № 184
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

СТАТУТ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ФІЛАРМОНІЇ
(нова редакція)



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 27.05.2026 № 184
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ (далі – Установа) є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

Засновником та Власником є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), органом управління – ця обласна рада.

1.2. Протягом строку дії Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація, утворена Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та Власника Установи (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

1.3. Установа підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Засновнику.

1.4. У разі припинення відповідно до закону повноважень Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації управління Установою здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами)).

1.5. Установа є юридичною особою, права і обов'язки якої вона набуває з дня державної реєстрації, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України та в установах банків, печатку, штамп та бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

1.6. Установа має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, має право укладати угоди, здійснювати некомерційну господарську діяльність відповідно до чинного законодавства України, виступає позивачем і відповідачем у судах.

1.7. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника або уповноваженого нею органу, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Установи.

1.8. Установа не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Установа має право створювати структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень про них, затверджених керівником Установи.

1.10. Установа є неприбутковою й фінансується з обласного бюджету. Установа здійснює некомерційну фінансово-господарську діяльність на основі поєднання бюджетних та позабюджетних джерел фінансування.

1.11. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України,

законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Центрального органу виконавчої влади у сфері культури, відповідного структурного підрозділу Засновника, рішеннями Луганської обласної ради, розпорядженнями голів Луганської обласної ради та обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, які стосуються діяльності Установи, та цим Статутом.

1.12. Повне найменування Установи: ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ.

1.13. Місцезнаходження Установи: проспект Хіміків, буд. 13, м. Сіверськодонецьк, Луганська область, 93400.

Ідентифікаційний код 02225269.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Установу створено з метою провадження діяльності у сфері культури та мистецтв – творчої, інформаційної, освітньої, культурно-дозвілєвої та розважальної, спрямованої на створення, розповсюдження, демонстрування, популяризацію, збереження і використання культурних благ та цінностей для задоволення культурних потреб населення області, підприємств, установ, організацій.

2.2. Предметом діяльності Установи є створення, збереження, розповсюдження і використання культурних благ без мети отримання прибутку.

2.3. Основні напрями статутної діяльності Установи:

1) створення умов для забезпечення розвитку творчості, збирання, збереження, використання та поширення інформації про духовні культурні цінності, доступності національного культурного надбання, цілісності національного культурного простору, дотримання прав громадян у сфері культури;

2) задоволення суспільних культурних потреб населення територіальних громад області, установ та організацій; створення високохудожніх творів, які сприятимуть відродженню, збереженню та розвитку українського мистецтва, популяризації культурних надбань українського народу та інших національних груп, що проживають у регіоні, формування високих естетичних смаків народу, організація культурного відпочинку та дозвілля населення;

3) створення концертних програм та інших високохудожніх форм музичного та сценічного мистецтв, а також сприяння їх розповсюдженню та популяризації;

4) організація концертів, фестивалів, конкурсів, творчих вечорів, закритих (корпоративних) і відкритих концертних програм із залученням артистів Установи, зірок української та зарубіжної естради, інших творчих колективів;

5) здійснення концертно-гастрольної діяльності в Україні та на території іноземних держав;

6) організація святкування державних та професійних свят, знаменних дат, інших культурних заходів для установ, організацій, підприємств, працівників окремих сфер;

7) обслуговування державних та обласних урочистих і святкових заходів, інших культурних заходів, які здійснюються за участю Луганської обласної ради та обласної державної адміністрації або під їхнім патронатом;

8) виробництво художніх та рекламних робіт з метою пропаганди діяльності Установи;

9) забезпечення технічного обслуговування видовищних заходів;

10) організація та забезпечення усіх категорій працівників Установи, удосконалення професійної майстерності режисерів, диригентів, музикантів, балетмейстерів, солістів-вокалістів, артистів, інших майстрів мистецтв, формування резерву лідерів сфери культури і мистецтв;

11) проведення гастрольно-концертної діяльності згідно із чинним законодавством України;

12) здійснення в установленому законодавством порядку інших видів діяльності у сфері культури та мистецтва.

3. МАЙНО УСТАНОВИ

3.1. Майно Установи становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у самотійному балансі.

3.2. Майно Установи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплюється за нею на праві оперативного управління або передається на праві узуфрукта комунального майна відповідно до рішень Засновника та чинного законодавства України.

Здійснюючи право оперативного управління, Установа володіє, користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

Установа безоплатно володіє і користується майном, щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна, з дотриманням умов та з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

3.3. Джерелами формування майна Установи є:

1) кошти обласного бюджету;

2) майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

3) кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи гуманітарної, благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;

4) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Установа не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Установа не може передавати майно в довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти для спільної діяльності, передавати у заставу, а також вчиняти інші дії, наслідком

яких може бути відчуження майна або зміна його цільового призначення (крім випадку передачі такого майна в оренду у порядку, встановленому чинним законодавством).

Установа має право розпоряджатися в інший спосіб майном, що закріплене на праві оперативного управління та належить до основних фондів, лише у межах повноважень та спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Установа не може відчужувати майно, передане їй на праві узуфрукта комунального майна.

3.5. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

3.6. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників, працівників Установи (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.7. Збитки, завдані Установі в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами й державними органами, відшкодовуються відповідно до вимог чинного законодавства України та/або за рішенням суду.

4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

4.1. Установа самостійно планує свою діяльність. При визначенні стратегії господарської діяльності Установа зобов'язана враховувати інтереси Засновника та договірні зобов'язання.

4.2. Фінансово-господарська діяльність Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.3. Засновник у межах повноважень здійснює фінансування Установи та її матеріально-технічне забезпечення. Фінансування здійснюється через головного розпорядника коштів.

4.4. Відносини Установи з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірній основі.

4.5. Установа має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури».

4.6. Умови оплати праці працівників регулюються трудовим законодавством України та колективним договором.

4.7. Установа здійснює бухгалтерський оперативний облік, веде статистичну і фінансову звітність згідно із чинним законодавством. Директор і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку, статистичної і фінансової звітності.

4.8. Контроль за діяльністю Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ

5.1. Для реалізації статутних завдань Установа має право:

1) самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію, зміст та основні напрями розвитку відповідно до державних, регіональних, інших програм, плану роботи Установи;

2) розробляти відповідно до чинного законодавства структуру, штатний розпис, кошторис, плани та звіти про діяльність та надавати їх на погодження до відповідного структурного підрозділу у сфері культури обласної державної адміністрації;

3) брати участь у реалізації державних і регіональних програм у сфері культури;

4) отримувати від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання завдань Установи;

5) реалізовувати свої послуги за цінами, які формуються згідно з умовами економічної діяльності та рентабельності;

6) здійснювати некомерційну господарську діяльність відповідно до мети та предмета діяльності Установи;

7) вести торгово-закупівельну діяльність, здійснювати заходи щодо придбання необхідних матеріальних ресурсів для потреб Установи;

8) організовувати дозвілля населення, проводити видовищні та інші культурно-масові заходи;

9) запрошувати для створення концертних програм та участі в них спеціалістів (диригентів, режисерів, артистів, художників та інших діячів і професіоналів у галузі мистецтва) понад штатну чисельність на підставі цивільно-правового договору;

10) об'єднувати свою діяльність із діяльністю інших установ та організацій, у тому числі громадських, на підставі спеціальних договорів, узгоджених з уповноваженим органом управління;

11) здійснювати гастрольну діяльність на території України і поза її межами;

12) здійснювати транспортне обслуговування Установи;

13) передавати права щодо проведення створених нею концертних програм іншим філармоніям, а також іншим юридичним та фізичним особам. Передача таких прав іншим філармоніям, а також іншим суб'єктам господарювання здійснюється на підставі відповідних угод із додержанням законодавства про авторські та суміжні права.

5.2. Установа володіє всіма правами, які забезпечують свободу:

1) творчої діяльності;

2) вибору художніх напрямів, репертуару;

3) публічного виконання творів;

4) публікації рекламних матеріалів;

5) здійснення інших творчо-виробничих заходів, що не суперечать чинному законодавству.

6. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ, СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

6.1. Управління Установою здійснюється уповноваженими органами. Безпосереднє керівництво Установою здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється із займаної посади за рішенням Засновника.

Директор Установи призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу, порядок проведення якого та вимоги щодо кандидатів на цю посаду визначаються статтями 21¹–21⁵ Закону України «Про культуру». У період дії воєнного стану призначення на посаду та звільнення з посади здійснюється без конкурсного добору до оголошення переможця конкурсу або спливу дванадцятимісячного строку з дня припинення чи скасування воєнного стану.

6.2. Директор Установи самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком повноважень, віднесених до компетенції інших органів управління. Засновник Установи не має права втручатися в оперативну діяльність директора Установи, якщо вона здійснюється в межах повноважень, встановлених чинним законодавством та цим Статутом.

6.3. Директор Установи:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Установи, організовує і забезпечує її ефективне функціонування;

2) діє без доручення від імені Установи, представляє її інтереси в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форм власності та відносинах з фізичними особами, укладає договори, у тому числі трудові;

3) користується правом розпорядження майном та коштами Установи відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Установою на праві оперативного управління та майна, щодо якого Установі встановлено узуфрукт комунального майна;

4) здійснює всі фінансові операції в банківських установах, підписує фінансові документи, організує і контролює облік і використання майна, несе персональну відповідальність за стан бухгалтерського обліку і звітності; забезпечує відповідно до вимог чинного законодавства проведення інвентаризації майна та зобов'язань Установи;

5) здійснює добір кадрів, створює належні умови підвищення фахового рівня працівників Установи;

6) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Установи, застосовує щодо них заходи заохочення та дисциплінарного стягнення відповідно до трудового законодавства України;

7) складає плани роботи та організує їх виконання, контролює дотримання працівниками трудової дисципліни, правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту;

8) видає у межах компетенції накази, контролює їх виконання;

9) затверджує положення про структурні підрозділи Установи, посадові

інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку, інші внутрішні документи;

10) бере участь у розробленні умов колективного договору і від імені Власника (адміністрації) підписує його з трудовим колективом в особі голови профспілкової організації;

11) встановлює форми та систему оплати праці, конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок та доплат працівникам відповідно до чинного законодавства та колективного договору;

12) несе відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, результати фінансово-господарської діяльності, виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень, умов колективного договору;

13) виконує інші функції відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Заступники директора Установи призначаються на посади та звільняються з них директором Установи в установленому законодавством порядку.

6.5. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди), або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

Інтереси трудового колективу представляє профспілкова організація.

6.6. Трудовий колектив Установи:

- 1) затверджує проект колективного договору;
- 2) вирішує питання самоврядування;
- 3) бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці;
- 4) вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством до компетенції трудового колективу.

6.7. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори трудового колективу, які скликаються за необхідності.

6.8. Загальні збори трудового колективу правоможні вирішувати питання в разі наявності не менше 2/3 членів трудового колективу. Рішення приймається більшістю голосів від присутніх (але не менш ніж 50 % плюс один голос від загального складу колективу) шляхом таємного чи відкритого голосування.

6.9. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Установи, розробляються і приймаються її органами управління за участю трудового колективу і відображаються в колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання оплати та охорони праці, соціального захисту працівників, виробничі, трудові відносини колективу з адміністрацією Установи.

6.10. Для погодженого обговорення та вирішення питань щодо основних напрямів діяльності Установи можуть створюватися дорадчі органи, персональний склад яких затверджується директором Установи.

6.11. Трудові відносини з професійними творчими працівниками (художнім та артистичним персоналом) Установи оформлюються шляхом укладення контрактів.

6.12. Формування кадрового складу художнього та артистичного персоналу Установи здійснюється на конкурсній основі в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

6.13. За результатами конкурсу з переможцем із числа кандидатів укладається контракт строком від одного до трьох років за формою, визначеною центральним органом виконавчої влади. Після настання дати закінчення строку дії контракт вважається продовженим на строк, на який він був укладений, якщо жодна із сторін за місяць до цієї дати письмово не поінформувала іншу сторону про своє бажання припинити дію контракту.

7. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

7.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

7.2. Реорганізація або ліквідація Установи здійснюється за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

7.3. У разі ліквідації Установи майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, включаючи нерухоме майно, передається відповідно до чинного законодавства та рішень Засновника.

7.4. При реорганізації або ліквідації Установи звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

7.5. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником, а в разі ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

7.6. Установа є такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

8. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Усі зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються та підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.2. У разі виникнення в діяльності Установи правовідносин, які не врегульовано цим Статутом, Установа керується нормами чинного законодавства України.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО