



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

03 грудня 2018 р

Сєверодонецьк

№ 982

**Про реєстрацію змін до
статуту релігійної організації**

Керуючись статтею 6, пунктом 8 статті 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статей 12, 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», на підставі заяви членів релігійної організації, враховуючи висновок управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації від 23.11.2018 № 58/1708 СЄВ, **зобов'язую:**

zareestruvati zminy do statutu RELIGIYNOY ORGANIZACIY «PARAFIYA NA CHEST SVYATYKH RIVNOAPOSTOL'NYKH KYRYLA I MEFODIYA UKRAINSKOY PRAVOSLAVNOY CHERKVI», zareestrovanooho rozporядженням голови Луганської обласної державної адміністрації від 23.06.1998 № 548 за адресою: вул. Конопліна, буд. 7, село Райгородка, Сватівський район, Луганська область, 92624, виклавши його у новій редакції згідно з додатком.

В. о. голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

 **С. ФІЛЬ**

Додаток
до розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

03 грудня 2018 р. № 982



ЗАТВЕРДЖУЮ

**Керуючий Сєвєродонецькою єпархією
Української Православної Церкви**

+ *Никодим*

НИКОДИМ (БАРАНОВСЬКИЙ)

Архієпископ

Сєвєродонецький і Старобільський

С Т А Т У Т

РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

**“ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ СВЯТИХ РІВНОАПОСТОЛЬНИХ
КИРИЛА І МЕФОДІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ
УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ”**

(нова редакція)

Прийнятий на Парафіяльних зборах віруючих

28.09.2018 р. протокол № 4

Голова зборів

О. О. Брижик

О. О. Брижик

Секретар зборів

Е. М. Фесенко

Е. М. Фесенко

с. Райгородка – 2018

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ “ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ СВЯТИХ РІВНОАПОСТОЛЬНИХ КИРИЛА І МЕФОДІЯ СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ” (далі - парафія) є неприбутковою релігійною організацією, первинним структурним підрозділом Української Православної Церкви (далі - УПЦ), який безпосередньо входить до складу Северодонецької єпархії УПЦ.

1.2. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ “ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ СВЯТИХ РІВНОАПОСТОЛЬНИХ КИРИЛА І МЕФОДІЯ СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ” є зміненним найменуванням РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ СВЯТИХ РІВНОАПОСТОЛЬНИХ КИРИЛА І МЕФОДІЯ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ”, Статут якої зареєстровано розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації від 23.06.1998 р. № 548, та зареєстрований в новій редакції розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації від 02.07.2009 р. № 720. Цей Статут є новою редакцією Статуту РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ СВЯТИХ РІВНОАПОСТОЛЬНИХ КИРИЛА І МЕФОДІЯ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ”, з внесенням до нього відповідних змін.

1.3. Парафія створюється за добровільною згодою віруючих осіб православного віросповідання, які досягли повноліття, та з благословення керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ (далі - єпархіальний архієрей).

1.4. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою парафією здійснюються наступна діяльність:

- а) богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- б) поширення релігійних переконань безпосередньо, або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- в) місіонерська діяльність;
- г) справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;
- д) інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви та не суперечить чинному законодавству України.

1.5. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту про управління УПЦ, Статуту Управління Северодонецької єпархії УПЦ, а також цього Статуту.

1.6. У своїй діяльності парафія керується постановами Собору УПЦ, Священного Синоду УПЦ, рішеннями Єпархіальних зборів, Єпархіальної ради, указами і розпорядженнями єпархіального архієрея.

1.7. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансовій та господарській діяльності підпорядкована і підзвітна керуючому Северодонецькою єпархією УПЦ.

1.8. У разі виходу або виведення членів Парафіяльних зборів із складу

парафії вони не можуть заявляти ніяких прав на майно і кошти, що належить парафії.

1.9. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

1.10. Парафія має кутовий штамп, бланк із символікою та круглу печатку зі своїм найменуванням і зображенням православного хреста.

1.11. Місцезнаходження парафії: 92624, Луганська область, Сватівський район, село Райгородка, вулиця Конопліна, будинок 7.

1.12. Діяльність парафії поширюється на села Райгородка, Надія, Сватівського району Луганської області.

1.13. Скорочене найменування юридичної особи: **РО "ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ СВ. КИРИЛА І МЕФОДІЯ УПЦ"**

II. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

2.1. Парафію очолює настоятель, якого призначає та звільняє єпархіальний архієрей. У своїй діяльності настоятель підзвітний єпархіальному архієрею.

2.2. До обов'язків настоятеля належить:

- а) духовна опіка віруючих;
- б) керівництво парафією;
- в) керівництво причтом у виконанні ним богослужбових та пастирських обов'язків;
- г) ведення списку членів Парафіяльних зборів;
- д) нагляд за належним станом храму, за його начинням та вбранням, а також за наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з її цілями і завданнями;
- е) турбота про правильне та благоговійне читання і спів у храмі;
- є) турбота про виконання вказівок єпархіального архієрея;
- ж) організація катехізаторської, благодійної, церковно-суспільної, освітньої та просвітницької діяльності парафії;
- з) скликання Парафіяльних зборів та головування на них;
- и) призупинення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради з будь-яких питань з подальшим переданням цих рішень на розгляд єпархіальному архієрею;
- і) нагляд за втіленням у життя рішень Парафіяльних зборів та за роботою Парафіяльної ради;
- ї) подання єпархіальному архієрею безпосередньо або через благочинного щорічних звітів про стан парафії та про свою діяльність;
- й) ведення офіційного церковного листування;
- к) ведення богослужбового журналу та зберігання парафіяльного архіву;
- л) видача свідоцтв (довідок) про хрещення та шлюб;
- м) представлення інтересів парафії перед органами державної влади і місцевого самоврядування;
- н) виконання інших обов'язків відповідно до внутрішніх настанов

Української Православної Церкви.

2.3. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою.

Обрання, призначення та звільнення священнослужителів та церковнослужителів належить єпархіальному архієрею.

Обов'язки членів причту визначаються церковними правилами та розпорядженнями єпархіального архієрея або настоятеля. Причт відповідає за духовно-моральний стан парафіян та за виконання своїх богослужбових і пастирських обов'язків.

2.4. Вищим органом парафіяльного управління є Парафіяльні збори, які очолює настоятель.

2.5. До складу Парафіяльних зборів входять священнослужителі, церковнослужителі, а також миряни члени парафіяльних зборів, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту про управління УПЦ, регулярно беруть участь у богослужінні, сповідуються та причащаються, перебувають у канонічному послухові до настоятеля і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті.

2.6. Парафіяльні збори можуть своїм рішенням вивести будь-кого з числа своїх членів, якщо більшістю буде визнана невідповідність такої особи нормам християнської моралі та її посаді або невідповідності вимогам пункту 2.5. цього Статуту.

2.7. При порушенні членами Парафіяльних зборів канонів та установлень Української Православної Церкви склад членів Парафіяльних зборів, за рішенням єпархіального архієрея, може бути змінений частково або повністю.

2.8. Парафіяльні збори скликаються настоятелем, Парафіальною радою або, з благословення єпархіального архієрея, благочинним та іншим представником єпархіального архієрея, у разі потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

2.9. Парафіяльні збори вважаються правочинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів.

2.10. Рішення Парафіяльних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах. При рівній кількості голосів голос головуєчого є вирішальним.

2.11. Парафіяльні збори на яких розглядається питання про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади вважаються чинними за умови присутності усіх членів Парафіяльних зборів

2.12. Рішення Парафіяльних зборів про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади приймається шляхом консенсусу за згодою всіх членів Парафіяльних зборів.

2.13. Парафіяльні збори працюють на підставі порядку денного, поданого настоятелем разом з Парафіальною радою. Роботою Парафіяльних зборів керує настоятель. Парафіяльні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.14. Протокол Парафіяльних зборів підписується настоятелем (головуючим), секретарем та п'ятьма членами зборів, які обираються для цього

членами зборів. Протоколи Парафіяльних зборів затверджуються єпархіальним архієреєм, і тільки після цього ухвалені рішення набувають чинності.

2.15. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) піклуються про збереження внутрішньої єдності парафії і сприяють її духовно-моральному зростанню;

б) вживають заходи по збереженню отриманого від держави та набутого в інший спосіб майна;

в) піклуються про наявність усього необхідного для звершення богослужіння;

г) піклуються про належний стан церковного співу;

д) планують фінансово-господарську діяльність парафії;

е) ухвалюють плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

є) у рамках, які визначає цей Статут, Статут про управління УПЦ та Статут управління Сєвєродонецької єпархії УПЦ, визначають порядок набуття, володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності, користування, розпорядження;

ж) приймають нових членів до складу Парафіяльних зборів;

з) обирають делегатів на Єпархіальні збори;

и) обирають Парафіяльну раду і Ревісійну комісію;

і) ухвалюють штатний розпис парафії;

ї) визначають утримання членам причту та Парафіяльної ради;

й) здійснюють нагляд за роботою Парафіяльної ради;

к) розглядають і ухвалюють ділові та фінансові звіти Парафіяльної ради та подають їх єпархіальному архієрею;

л) розглядають і ухвалюють звіти Ревісійної комісії;

м) подають парафіяльні клопотання єпархіальному архієрею та органам державної влади;

н) розглядають скарги на членів Парафіяльної ради, Ревісійної комісії та причту і доповідають єпархіальному архієрею про результати їхнього розгляду;

о) у разі надходження скарги на настоятеля, вона може розглядатися Парафіяльними зборами під головуванням благочинного або іншого представника єпархіального архієрея.

2.16. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і підзвітна їм та настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості УПЦ терміном на три роки без обмеження кількості переобрань.

2.17. Головою Парафіяльної ради, за посадою, є настоятель. У виключних випадках, єпархіальний архієрей, своїм рішенням, може звільнити настоятеля з посади голови Парафіяльної ради та призначити головою Парафіяльної ради іншу особу, з введенням її до складу Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради.

2.18. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) виконує рішення Парафіяльних зборів;
б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори та забезпечує їх проведення;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани фінансово-господарської діяльності, свої ділові та фінансові звіти.

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за збереження та підтримання в належному стані храму, інших церковних приміщень та майна парафії;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) з відома та під контролем настоятеля розпоряджається коштами бюджету парафії, який затверджений Парафіяльними зборами, та здійснює облік цих коштів;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони цього потребують;

е) звертається до єпархіального архієрея з проханням про заміщення вакансій членів причту;

є) за згодою з настоятелем та у відповідності зі штатним розписом приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення найманих працівників;

ж) турбується про забезпечення храму всім необхідним для належного звершення богослужінь;

з) піклується про придбання майна, потрібного для парафії, та веде інвентарні книги;

и) турбується про охорону та благоліпність храму, про підтримання благочинності та порядку під час богослужінь і хресних ходів;

2.19. Голова Парафіяльної ради відповідає за виконання постанов Парафіяльних зборів та інших обов'язків, передбачених Статутом про управління УПЦ, Статутом Управління Сєверодонецької єпархії УПЦ та цим Статутом.

Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських, адміністративних та трудових питань, а також в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форми власності і підпорядкування, фінансових та банківських установах, органах нотаріату, суді. Видає накази (розпорядження). Виступає у цивільних правовідносинах, укладає договори. У разі потреби видає доручення для виконання певних дій і представництва інтересів.

2.20. Усі документи парафії підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником або іншою особою, уповноваженою на це рішенням Парафіяльних зборів.

2.21. Обов'язки помічника голови парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

2.22. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум (пожертвувань та інших надходжень), веде прибутково-видаткові книги, здійснює за вказівкою

голови Парафіяльної ради фінансові операції, складає річний фінансовий звіт.

2.23. Ревізійна комісія у складі голови та двох членів обирається Парафіяльними зборами зі свого складу строком на три роки без обмеження кількості переобрань. Членами Ревізійної комісії не можуть бути обрані особи, які перебувають у родинних зв'язках, духовному спорідненні з настоятелем та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія підзвітна Парафіяльним зборам.

2.24. До обов'язків Ревізійної комісії належать:

а) ревізія наявності коштів, законності й правильності витрат та ведення прибутково-видаткових книг;

б) нагляд за станом майна парафії;

в) щорічна інвентаризація;

г) контроль за зняттям карнавок та пожертвувань.

2.25. Ревізійна комісія складає акти про проведення перевірок і подає їх на засідання Парафіяльних зборів.

2.26. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також переобрання чи смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють тимчасову Ревізійну комісію з трьох осіб, яка складає акт про наявність коштів та парафіяльного майна. Парафіяльна рада або її голова приймає матеріальні цінності на підставі такого акту.

III. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ

3.1. Кошти парафії утворюються із:

а) добровільних пожертвувань віруючих громадян, підприємств установ організацій різних форм власності та підпорядкування;

б) грошових надходжень, пов'язаних із здійсненням богослужінь;

в) надходжень від реалізації предметів релігійного призначення та літератури;

г) доходів, одержаних від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів парафії є голова Парафіяльної ради спільно з членами Парафіяльної ради.

3.3. Парафія відраховує кошти на загально-церковні та єпархіальні потреби в порядку і розмірах, узгоджених з єпархіальним архієреєм.

3.4. Парафія, у встановленому порядку, може купувати, будувати та набувати право власності або користуватись будинками, приміщеннями, земельними ділянками та іншим майном, необхідним для забезпечення статутної діяльності.

3.5. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти виробничого, соціального та добродійного призначення, кошти, література, земельні ділянки, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також придбане на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.6. Парафія визнає виключне право за Управлінням Сєвєродонецької єпархії УПЦ розпоряджатись культовими будівлями та майном, яке належить

Управлінню Сєверодонецької єпархії УПЦ на праві власності, та перебуває на балансі або у користуванні парафії. Також Парафія визнає право розпоряджатися священними предметами особливого шанування (включаючи мощі та ікони, але крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ.

3.7. Відчуження нерухомого майна парафії здійснюється виключно з письмової згоди та благословення єпархіального архієрея керуючого Сєверодонецькою єпархією УПЦ.

3.8. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафії здійснює на основі підзвітності єпархіальному архієрею.

3.9. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

3.10. Парафія відкриває рахунки у банківських установах для здійснення фінансових операцій та збереження своїх коштів.

3.11. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.12. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється згідно Статуту про управління УПЦ, Статуту управління Сєверодонецької єпархії УПЦ, цього Статуту та чинного законодавства України.

3.13. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів парафії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.15. Доходи (прибутки) Парафії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

IV. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством України, має право для виконання статутних завдань засновувати та утримувати просвітницькі та добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), видавничі, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також утворювати братства (сестринства) та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти у складі парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як

самостійно, так і через громадські фонди відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих навчальні заклади, а також проводити навчання в інших формах.

4.4. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.5. Рішення парафії про створення або заснування парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ

5.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно з письмової згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

VI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ПАРАФІЇ, ЯК ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

6.1. Парафію, як юридичну особу, може бути припинено за рішенням єпархіального архієрея у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

6.2. В разі ліквідації парафії єпархіальним архієреєм створюється ліквідаційна комісія. Рішення ліквідаційної комісії оформлюється протоколом і затверджується єпархіальним архієреєм.

6.3. У разі порушення парафією чинного законодавства України її, як юридичну особу, може бути припинено також за рішенням суду.

6.4. У разі припинення парафії, як юридичної особи, майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.5. Після припинення парафії, як юридичної особи, майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його колишньому власнику.

6.6. На майно культового призначення, що належать парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

6.7. У разі припинення парафії, як юридичної особи, її майно передається в розпорядження Сєвєродонецької єпархії УПЦ в особі неприбуткової релігійної організації Управління єпархії УПЦ або іншій неприбутковій релігійній організації відповідного виду що належить до УПЦ.

6.8. У разі відсутності правонаступників майно парафії переходить у власність держави.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. У відповідності з чинним законодавством цей Статут підлягає реєстрації у державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм.