



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

22 жовтня 2018 р.

Сєвєродонецьк

№ 848

Про затвердження Порядку виплати надбавок за вислугу років, інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, для вирішення соціально-побутових питань голові, першому заступнику голови, заступникам голови облдержадміністрації

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» (зі змінами), **зобов'язую:**

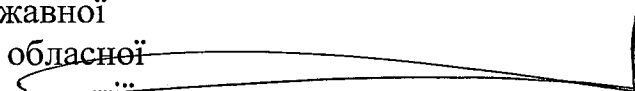
1. Затвердити Порядок виплати надбавок за вислугу років, інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, для вирішення соціально-побутових питань голові, першому заступнику голови, заступникам голови облдержадміністрації, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації:

від 12.06.2018 № 461 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років, матеріальної допомоги на оздоровлення, для вирішення соціально-побутових питань голові, першому заступнику голови, заступникам голови Луганської обласної державної адміністрації»;

від 19.02.2018 № 143 «Про затвердження Положення про преміювання першого заступника, заступників голови облдержадміністрації, працівників патронатної служби Луганської обласної державної адміністрації».

В. о. голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

 С. ФІЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

22 жовтня 2018 р. № 848

Порядок

**виплати надбавок за вислугу років, інтенсивність праці, премії,
матеріальної допомоги на оздоровлення, для вирішення соціально-
побутових питань голові, першому заступнику голови, заступникам
голови облдержадміністрації**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» з метою визначення умов виплати надбавок за вислугу років, інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, для вирішення соціально-побутових питань (далі – виплати) голові облдержадміністрації – керівнику обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова), першому заступнику голови, заступникам голови облдержадміністрації (далі – керівні працівники).

2. Виплати керівним працівникам здійснюються в межах затвердженого фонду оплати праці.

3. Керівним працівникам виплачується надбавка за вислугу років у розмірі 3 відсотків посадового окладу за кожен календарний рік залежно від стажу роботи, до якого зараховуються період роботи на посаді, раніше набутий стаж державної служби та періоди роботи, передбачені статтею 46 Закону України «Про державну службу», але не більше 50 відсотків посадового окладу.

Обчислення стажу роботи, який дає право на встановлення надбавки за вислугу років, здійснює управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації.

Керівним працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на підвищення надбавки за вислугу років, її розмір змінюється з дня набуття цього права.

Надбавка за вислугу років виплачується без видання розпорядження голови на підставі подання управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації.

4. Керівним працівникам виплачується надбавка за інтенсивність праці в розмірі до 100 відсотків посадового окладу.

Така надбавка встановлюється на бюджетний рік.

Відділ фінансового забезпечення апарату облдержадміністрації після

затвердження річного кошторису розраховує економію коштів на рік в межах фонду оплати праці по апарату і доводить середній розрахунковий відсоток надбавки за інтенсивність праці в межах економії фонду оплати праці керівнику апарату облдержадміністрації.

Розмір надбавки може переглядатися у разі зміни інтенсивності праці, суттєвих змін умов оплати праці та в межах кошторисних призначень.

5. Керівним працівникам за їх заявою, один раз на рік в межах затвердженого фонду оплати праці у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати:

виплачується під час надання щорічної основної відпустки матеріальна допомога на оздоровлення;

може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань.

6.3 метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за виконання дорученої роботи або поставлених завдань керівним працівникам виплачується місячна премія відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи облдержадміністрації, розмір якої встановлюється розпорядженням голови, у межах коштів, передбачених у кошторисі на преміювання працівників облдержадміністрації, відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Місячна премія першого заступника, заступників голови залежить від їх особистого внеску в загальні результати роботи облдержадміністрації з урахуванням таких критеріїв:

1) обсяг та якість виконання завдань за основними напрямками діяльності облдержадміністрації відповідно до затвердженого головою розподілу обов'язків;

2) подання ініціативних пропозицій щодо вдосконалення роботи облдержадміністрації;

3) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо);

4) терміновість виконання завдань;

5) відсутність порушень трудової й виконавської дисципліни.

8. Розрахунковий розмір місячної премії визначається відділом фінансового забезпечення апарату облдержадміністрації виходячи з економії фонду оплати праці у відповідному місяці, за який здійснюється преміювання, і встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу по державному органу.

9. За періоди відпусток, передбачених чинним законодавством, тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати

проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія керівним працівникам не нараховується.

Керівним працівникам, яких звільнено у поточному місяці до прийняття рішення про преміювання, місячні премії за відпрацьований період не виплачуються, за винятком тих, які звільнилися у зв'язку з виходом на пенсію, скороченням посади (згідно з пунктом 1 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України), за станом здоров'я або перейшли на іншу роботу (посаду), а також у разі надання відпустки у зв'язку із вагітністю та пологами.

Виплата премії у цих випадках проводиться за фактично відпрацьовані дні у відповідному місяці.

10. Виплати, зазначені у пунктах 4-6 Порядку, здійснюються на підставі відповідного розпорядження голови.

Рішення про виплату надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань:

голові приймається за погодженням із суб'єктом призначення відповідно до подання керівника апарату облдержадміністрації;

першому заступнику та заступникам голови – за поданням керівника апарату облдержадміністрації голові.

Проекти розпоряджень голови з виплати матеріальної допомоги на оздоровлення готуються управлінням по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації, для вирішення соціально-побутових питань, надбавки за інтенсивність праці, премії – відділом фінансового забезпечення апарату облдержадміністрації.

Керівник апарату



І. КАЛІНІНА