



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації**

31 серпня 2023 р.

Сєвєродонецьк

№ 180

**Про затвердження Кодексу етичної
поведінки працівників Луганської
обласної державної адміністрації**

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 4, пункту 2 частини першої статті 8 Закону України «Про державну службу», абзацу другої частини другої статті 37 Закону України «Про запобігання корупції», Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31.08.2016 за № 1203/29333 (у редакції від 28.04.2021 № 72-21), з метою встановлення загальних вимог щодо етичної поведінки працівників обласної державної адміністрації, формування корпоративної культури **зобов'язую:**

1. Затвердити Кодекс етичної поведінки працівників Луганської обласної державної адміністрації (далі – Кодекс), що додається.
2. Відділу по роботі з персоналом та нагород апарату облдержадміністрації, керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації забезпечити ознайомлення працівників з Кодексом.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації



Артем ЛИСОГОР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

31 серпня 2023 р. № 180

КОДЕКС
етичної поведінки працівників Луганської
обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Цей Кодекс визначає сукупність моральних та професійно-етичних принципів та вимог, які регулюють засади поведінки працівників Луганської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація) під час виконання ними службових повноважень.

2. Кодекс етичної поведінки працівників облдержадміністрації ґрунтується на положеннях Конституції України, законодавства про державну службу, працю, запобігання корупції, запобігання та протидії дискримінації, з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування (далі – Загальні правила), затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 31.08.2016 за № 1203/29333 (у редакції від 28.04.2021 № 72-21).

3. Терміни, що застосовуються у цьому Кодексі, вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», а також Кодексі законів про працю України (щодо визначення мобінгу (цькування)).

4. Дотримання вимог цього Кодексу працівниками облдержадміністрації, які є державними службовцями, враховується під час проведення щорічного оцінювання результатів їх службової діяльності.

5. Керівництво облдержадміністрації, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату в разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення Загальних правил або цього Кодексу зобов'язані в межах компетенції вжити заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного

правопорушення також поінформувати спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

II. Принципи етичної поведінки працівників облдержадміністрації

1. Під час здійснення службової діяльності працівники облдержадміністрації зобов'язані додержуватися низки таких принципів:

1) патріотизму:

чесне служіння і вірність народу України;

забезпечення державних інтересів під час виконання завдань та функцій облдержадміністрації;

сприяння реалізації прав і законних інтересів громадян, об'єднань громадян та інших юридичних осіб;

повага до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об'єднань громадян, інших юридичних осіб, недопущення свавілля або байдужості до їхніх правомірних дій та вимог;

формування позитивного іміджу держави;

шанування народних звичаїв і національних традицій;

повага до державних символів України;

використання державної мови під час виконання посадових обов'язків, недопущення її дискримінації;

2) законності – здійснення працівниками облдержадміністрації службової діяльності лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України;

3) пріоритетності інтересів – полягає у тому, що працівники облдержадміністрації, представляючи державу, діють виключно в її інтересах;

4) субординації:

підпорядкування своєму безпосередньому керівнику або особі, яка виконує його обов'язки, виконання доручень керівника, виданих у межах його повноважень, та дотримання встановлених строків виконання таких доручень;

повідомлення безпосереднього керівника про доручення, отримані від керівника вищого рівня.

У разі виникнення сумніву щодо законності виданого безпосереднім керівником доручення працівник облдержадміністрації, який є державним службовцем, повинен вимагати його письмового підтвердження, після отримання якого зобов'язаний виконати таке доручення. Водночас державний службовець зобов'язаний у письмовій формі повідомити про нього керівника вищого рівня.

При отриманні для виконання рішень чи доручень, які працівник облдержадміністрації вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, такий працівник повинен негайно у письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника, керівника вищого рівня (у разі необхідності).

5) толерантності:

доброзичливе ставлення до оточуючих;

відмова від агресивності у будь-яких проявах;

повага до гідності кожної людини незалежно від її поглядів та переконань;

6) гідної поведінки:

повага до гідності інших осіб;

повага до приватного життя інших осіб;

ввічливість та дотримання високої культури спілкування (недопущення використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації);

доброзичливість, запобігання виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими;

підтримання сприятливого морально-психологічного клімату в колективі, утримання від будь-яких дій, поширення інформації, що компрометують, принижують професійну гідність та авторитет колективу чи окремих працівників;

недопущення прояву будь-яких форм дискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, а також за мовними або іншими ознаками;

недопущення під час виконання посадових обов'язків дій і вчинків, які можуть зашкодити роботі чи негативно вплинути на репутацію працівників облдержадміністрації;

забезпечення належного зовнішнього вигляду, дотримання офіційно-ділового стилю в одязі відповідно до загальноприйнятих вимог пристойності;

недопущення випадків мобінгу (цькування), вжиття заходів, спрямованих на їх запобігання та припинення, а також відновлення порушених внаслідок мобінгу (цькування) прав;

7) доброчесності:

чесність, порядність, моральність та добропорядність;

спрямування своїх дій на захист публічних інтересів та недопущення використання службового становища в особистих (приватних) інтересах чи неправомірних особистих інтересах інших осіб, у тому числі використання свого статусу та інформації про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

недопущення впливу приватного інтересу у сфері виконання службових повноважень, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання повноважень, вжиття заходів для врегулювання конфлікту інтересів, звернення за роз'ясненнями до визначених Законом України «Про запобігання корупції» суб'єктів у разі сумніву щодо наявності конфлікту інтересів;

нерозголошення інформації, що стала відомою працівникам облдержадміністрації у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, зокрема персональних даних фізичних осіб, конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, режим якої встановлено законами України «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист персональних

даних» та «Про доступ до публічної інформації», крім випадків, установлених законом;

недопущення надання будь-яких переваг і виявлення прихильності до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських і релігійних організацій;

неприпустимість використання державного та комунального майна в особистих цілях;

8) політичної нейтральності:

недопущення впливу політичних поглядів на дії та рішення;

відмова від публічної демонстрації політичних переконань чи поглядів;

дотримання обмежень щодо політичної діяльності, встановлених законом;

недопущення використання у будь-який спосіб свого службового становища в політичних цілях;

9) професіоналізму:

компетентне, об'єктивне і неупереджене виконання функціональних обов'язків, виявлення ініціативи і творчих здібностей;

постійне підвищення власної професійної компетентності, культурного рівня, рівня володіння державною мовою;

удосконалення організації службової діяльності, поліпшення своїх вмінь, знань і навичок відповідно до функцій і завдань за посадою, зокрема в частині цифрової грамотності;

недопущення ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії та рішення.

III. Обмін інформацією

1. Працівники облдержадміністрації при спілкуванні під час виконання посадових обов'язків повинні:

1) надавати інформацію із зазначенням даних, що її підтверджують;

2) надавати іншим працівникам облдержадміністрації інформацію, необхідну для виконання ними посадових обов'язків;

3) викладати інформаційні матеріали та повідомлення чітко, лаконічно та послідовно для однозначного їх сприйняття.

2. Під час спілкування з громадянами працівникам облдержадміністрації необхідно використовувати доступну термінологію.

3. Працівники облдержадміністрації повинні дотримуватися встановленого протоколу у відносинах з представниками органів влади іноземних держав, міжнародних організацій, іноземних установ.

Начальник відділу з питань
запобігання та виявлення корупції



Станіслав МАЛИНОВСЬКИЙ