



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

30 березня 2018 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 261

Про внесення змін до Положення про управління розвитку та утримання мережі автомобільних доріг області Луганської обласної державної адміністрації

Керуючись статтею 6, пунктом 4¹ частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 2 частини першої, частиною другою статті 7, частиною першою статті 8 Закону України «Про державну службу», статтями 10, 12 Закону України «Про автомобільні дороги», пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887, Методичними рекомендаціями з розроблення положення про структурні підрозділи з питань інфраструктури та туризму місцевих державних адміністрацій, затвердженими наказом Міністерства інфраструктури України від 26.11.2012 № 709, враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06.02.2018 № 104 «Про внесення змін до граничної чисельності працівників структурних підрозділів Луганської обласної державної адміністрації», у зв'язку з передачею управління розвитку та утримання мережі автомобільних доріг області Луганської обласної державної адміністрації функцій з питань дорожнього господарства:

1. Внести та затвердити зміни до Положення про управління розвитку та утримання мережі автомобільних доріг області Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 30.01.2018 № 74, виклавши його у новій редакції, що додається, запровадивши з 17.04.2018.

2. Управлінню розвитку та утримання мережі автомобільних доріг області обласної державної адміністрації (Бережної Ю.М.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до вказаного Положення відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Заступник голови, виконуючий
обов'язки голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

В.Р.ДАНІЄЛЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

30 березня 2018 р. № 161

ПОЛОЖЕННЯ

про управління розвитку та утримання мережі автомобільних доріг області Луганської обласної державної адміністрації

1. Управління розвитку та утримання мережі автомобільних доріг області Луганської обласної державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, який утворюється головою облдержадміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) та забезпечує виконання покладених на нього завдань, визначених цим Положенням.

2. Управління підпорядковане голові, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству інфраструктури України.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінінфраструктури, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови, Регламентом Луганської обласної державної адміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності.

4. Основними завданнями Управління є забезпечення реалізації державної політики у сферах управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення (далі – автодороги) та дорожнього господарства.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств та контролює їх реалізацію;

2) розробляє пропозиції щодо формування та реалізації державної політики (стратегії) у сфері дорожнього господарства та управління автодорогами, відповідних програм їх розвитку;

3) організовує проведення заходів щодо будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автодоріг відповідно до державних будівельних норм і стандартів та переліків об'єктів і обсягів бюджетних коштів, передбачених місцевими бюджетами, а також за розпорядженням голови – закупівлю необхідних для цього матеріалів;

4) фінансує роботи з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання мережі автодоріг, мостів та штучних споруд згідно із законодавством;

5) забезпечує належне маршрутне орієнтування користувачів мережі автодоріг;

6) забезпечує стає функціонування автодоріг, фінансування та розвиток їх мережі;

7) проводить заходи з озеленення смуги відведення автодоріг;

8) здійснює контроль за станом автодоріг, виявляє аварійно-небезпечні місця (ділянки) та місця концентрації дорожньо-транспортних пригод і вживає заходів щодо їх ліквідації;

9) погоджує в установленому чинним законодавством порядку перелік об'єктів будівництва, реконструкції, капітального та поточного середнього ремонту автодоріг;

10) веде статистичний облік і паспортизацію автодоріг та штучних споруд на них;

11) виконує за розпорядженням голови функції замовника з будівництва, реконструкції, ремонту автомобільних доріг комунальної власності Луганської області за кошти обласного бюджету;

12) виконує функції замовника з будівництва, реконструкції, ремонту та експлуатаційного утримання автодоріг;

13) здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку сфери дорожнього господарства, бере участь у визначенні пріоритетів її розвитку, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовці пропозицій із вказаних питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку області та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності;

14) готує проекти цільових програм щодо розвитку та утримання автодоріг, дорожнього господарства, бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку області;

15) організовує роботу щодо:

розроблення і здійснення заходів для покращання інвестиційного та інноваційного клімату області у сфері дорожнього господарства;

надання пропозицій, розроблення та виконання програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період, державних і обласних програм розвитку дорожнього господарства, нормативно-правових актів щодо стратегічного планування розвитку в цій сфері;

16) готує пропозиції щодо реформування і розвитку сфери дорожнього господарства в частині виконання законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, забезпечує здійснення відповідних заходів;

17) взаємодіє з Міністерством інфраструктури України з питань координації роботи дорожнього господарства;

18) готує та вносить пропозиції щодо проектів державного і обласного бюджетів;

19) розробляє проекти розпоряджень голови, нормативно-правових актів з питань управління автодорогами, дорожнього господарства відповідно до чинного законодавства;

20) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

21) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали з питань, що належать до компетенції Управління, для подання голові;

22) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень;

23) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

24) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

25) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

26) забезпечує виконання у межах повноважень завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

27) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

28) здійснює реалізацію у межах повноважень державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

29) забезпечує захист персональних даних;

30) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

31) вживає заходів щодо інформування населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;

32) взаємодіє з органами місцевого самоврядування у вирішенні питань, пов'язаних із функціонуванням та розвитком автодоріг в області;

33) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

6. Управління має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань посадових осіб інших структурних підрозділів обласної держадміністрації, фахівців підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у сфері управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Управління.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, райдержадміністраціями, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою в установленому законодавством порядку.

9. Начальник Управління:

- 1) здійснює:
керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;
повноваження керівника державної служби в Управлінні та організацію роботи інших його працівників;
- 2) подає на затвердження голові Положення про управління;
- 3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує діяльність Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;
- 5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;
- 6) звітує перед головою про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) за дорученням голови може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) за дорученням голови представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 11) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) подає голові на затвердження проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису Управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги, а також працівників Управління, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою.

11. Начальник Управління має заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до законодавства про державну службу.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Управління утримується за рахунок коштів державного та обласного бюджетів відповідно до чинного законодавства.

14. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова за пропозицією начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

15. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

16. В Управлінні для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, склад та Положення про яку затверджуються головою.

17. У разі припинення Управління (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату



I.M.КАЛІНІНА