



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

27 березня 2018р.

м. Сєвєродонецьк

№ 247

**Про внесення змін до Статуту
Луганського комунального закладу
«Обласний центр медико-соціальної
експертизи»**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до частини четвертої статті 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», абзацу першого пункту 2 Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59, пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою створення бухгалтерської служби в структурі закладу охорони здоров'я:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганського комунального закладу «Обласний центр медико-соціальної експертизи» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 10.10.2014 № 181 (із змінами), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Луганському комунальному закладу «Обласний центр медико-соціальної експертизи» (Шеїн О.Д.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

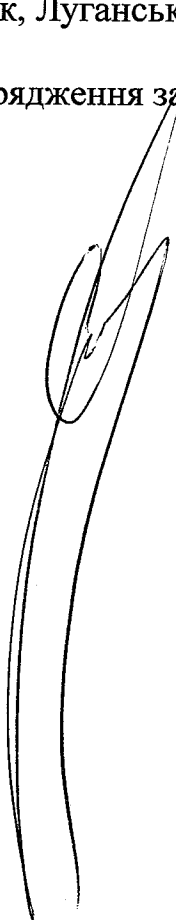
3. Уповноважити директора Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації Шкорубського В.Я. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

4. Внести зміни у додатки 3, 4 до рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36 «Про перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у

відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій», у рядках 37, 133 графу «Адреса» викласти у такій редакції: «вул. Донецька, 37, м. Северодонецьк, Луганська область».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації



Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

27 березня 2018 р. № 247

СТАТУТ
ЛУГАНСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ОБЛАСНИЙ
ЦЕНТР МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ»
(нова редакція)

м. Сєвєродонецьк

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається у новій редакції у зв'язку із створенням бухгалтерської служби в структурі Луганського комунального закладу «Обласний центр медико-соціальної експертизи» (далі – Центр).

1.2. Центр є закладом охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36 (зі змінами).

1.3. Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Центром, делеговані обласною радою.

1.4. Місцезнаходження Центру: вул. Донецька, буд. 37, місто Северодонецьк, Луганська область, 93400.

Ідентифікаційний код юридичної особи – 25361006.

1.5. Повне найменування Центру: Луганський комунальний заклад «Обласний центр медико-соціальної експертизи».

Скорочене найменування Центру: Луганський КЗ «ОЦМСЕ».

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. Центр є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими актами законодавства України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голів обласної ради і обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації і цим Статутом.

2.3. Центр має цивільні правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових і особистих немайнових прав, несе обов'язки, виступає позивачем, відповідачем у судах.

2.4. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не відповідає за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Центру.

2.5. Центр є бюджетною установою.

2.6. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. МЕТА І ЗАВДАННЯ

3.1. Центр організовує і проводить медико-соціальну експертизу хворих, що досягли повноліття, потерпілих від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, осіб з інвалідністю (далі – особи,

що звертаються для встановлення інвалідності) з метою виявлення ступеня обмеження життєдіяльності, причини, часу настання, групи інвалідності, а також компенсаторно-адаптаційних можливостей особи, реалізація яких сприяє медичній, психолого-педагогічній, професійній, трудовій, фізкультурно-спортивній, фізичній, соціальній та психологічній реабілітації.

3.2. Основними завданнями Центру є:

1) організація та проведення медико-соціальної експертизи:

особам, що звертаються для встановлення інвалідності, за направленням закладу охорони здоров'я після проведення діагностичних, лікувальних і реабілітаційних заходів при наявності відомостей, що підтверджують стійке порушення функцій організму, обумовлених захворюваннями, наслідками травм чи вродженими вадами, які спричиняють обмеження життєдіяльності;

потерпілим від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання;

2) огляд (повторний огляд) медико-соціальною експертною комісією (далі – Комісія) осіб, що звертаються для встановлення інвалідності;

3) створення обласної, міжрайонної, районної, міської Комісій (загального, спеціалізованого профілю) залежно від ступеня, виду захворювання та групи інвалідності, організація їх роботи;

4) взаємодія з представниками МОЗ, Мінсоцполітики, Фонду соціального страхування України, Міноборони, закладів охорони здоров'я МВС, а також військово-медичних підрозділів Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України у разі розгляду медичних справ стосовно потерпілих на виробництві чи пенсіонерів із числа військовослужбовців цих служб. У проведенні медико-соціальної експертизи також беруть участь представники Пенсійного фонду України, установ Державної служби зайнятості України, працівники науково-педагогічної та соціальної сфери.

3.3. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, здійснюються Центром виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ

4.1. Для виконання основних завдань Центр має право:

1) використовувати наявний кадровий ресурс, медикаменти, медичне обладнання, вироби медичного призначення, спеціалізовані транспортні засоби, телекомунікаційне й інше обладнання для організації ефективного надання пацієнтам медичної допомоги;

2) запитувати та отримувати необхідну інформацію від закладів охорони здоров'я незалежно від форми власності і підпорядкування, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій для виконання покладених завдань;

3) надавати допомогу закладам охорони здоров'я у проведенні заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

4) подавати пропозиції комунальному закладу «Луганський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» щодо залучення закладів охорони здоров'я для надання екстреної (швидкої) медичної допомоги;

5) поширювати методичні, інформаційні й інші матеріали з питань організації надання медичної допомоги відповідно до спеціалізації;

6) організовувати і проводити згідно з програмами, затвердженими МОЗ, навчання та практичну підготовку немедичних працівників з питань надання домедичної допомоги;

7) встановлювати посадові оклади, доплати та надбавки до них відповідно до чинного законодавства;

8) здійснювати медичну діяльність і надавати платні медичні послуги згідно із чинним законодавством;

9) визначати потреби в ресурсах, необхідних для забезпечення роботи Центру, організовувати планування їх закупівлі;

10) обмінюватися науковою інформацією з вітчизняними та іноземними спеціалістами, залучати їх до організації навчання та наукової, медичної діяльності;

11) одержувати патенти на виробничі винаходи працівників Центру згідно із чинним законодавством;

12) отримувати кошти, майно, устаткування від благодійних фондів, організацій, підприємств, інших юридичних та фізичних осіб як гуманітарну допомогу;

13) укладати договори з юридичними та фізичними особами;

14) захищати свої законні права та інтереси в судах;

15) вносити пропозиції обласній раді та облдержадміністрації щодо вдосконалення організаційної структури, системи управління, планування і взаємодії з іншими медичними закладами.

4.2. Центр зобов'язаний:

1) постійно надавати всі види медичної допомоги відповідно до спеціалізації;

2) вести медичну, статистичну й іншу документацію за встановленими формами, а також бухгалтерський і статистичний облік;

3) подавати податкову, фінансову іншу звітність згідно із чинним законодавством України;

4) ефективно та раціонально використовувати майно та кошти Центру, товари медичного призначення, придбані за бюджетні кошти;

5) проводити наукові, науково-практичні конференції, семінари щодо контролю за якістю медичної допомоги, а також з інших питань;

6) здійснювати капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах кошторису;

7) публікувати навчально-методичні розробки, посібники, наукові праці;

8) здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Центру;

- 9) проводити аналіз фінансово-господарської діяльності, статистичного обліку та звітності;
- 10) створювати належні умови для праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки й санітарно-епідеміологічних норм у Центрі;
- 11) забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із чинним законодавством України;
- 12) дотримуватися норм і вимог з охорони навколишнього природного середовища;
- 13) виконувати умови діючих договорів.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє й користується майном, має право розпоряджатися ним у межах повноважень, наданих обласною радою в установленому законодавством порядку.

5.3. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

5.4. Фінансування Центру здійснюється з обласного бюджету згідно із кошторисом.

5.5. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) благодійні внески, гранти і дарунки юридичних та фізичних осіб;
- 3) плата за оренду майна;
- 4) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Центр має право за погодженням з обласною радою здавати в оренду, передавати в тимчасове користування закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, установленому чинним законодавством України.

5.7. Центр має право за погодженням з уповноваженим обласною радою органом управління замовляти проектно-кошторисну документацію на капітальне будівництво (реконструкцію).

5.8. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів здійснюються Центром за погодженням з уповноваженим обласною радою органом управління.

5.10. Фінансові розрахунки й бухгалтерський облік Центру веде бухгалтерська служба.

5.11. Право першого підпису банківських і касових документів Центру надається головному лікарю, другого – головному бухгалтеру.

5.12. Кошториси надходжень і витрат, інші документи, що є підставою для видачі коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей, підписуються головним лікарем та головним бухгалтером Центру.

6. АДМІНІСТРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління Центром здійснює обласна рада або уповноважений нею орган, безпосереднє керівництво – головний лікар, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради (пункт 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») та з яким укладається контракт.

6.2. Головний лікар Центру:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, відповідає за організаційно-методичну й адміністративно-господарську діяльність згідно із цим Статутом і чинним законодавством;

2) самостійно укладає (припиняє шляхом розірвання) трудові договори з працівниками Центру, а зі своїми заступниками (у разі якщо посада передбачена штатним розписом) і головним бухгалтером – за погодженням з обласною радою або уповноваженим нею органом управління, застосовує до них заходи заохочення і дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства про працю;

3) погоджує свої відпустки та відрядження з обласною радою або уповноваженим нею органом управління, а також невідкладно інформує про тимчасову втрату працездатності;

4) самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком віднесених до компетенції обласної ради або уповноваженого нею органу управління, і несе відповідальність перед обласною радою й уповноваженим нею органом управління в частині делегованих повноважень відповідно до чинного законодавства;

5) без довіреності діє від імені Центру, представляє його інтереси в установах, організаціях, підприємствах, судах будь-якої інстанції і юрисдикції, укладає договори, у тому числі трудові, у межах контракту та чинного законодавства, видає довіреності, відкриває в органах Державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки;

6) невідкладно інформує обласну раду або уповноважений нею орган управління про участь Центру в судових процесах із фінансових і майнових питань;

7) має право розпоряджатися майном і коштами Центру відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень обласної ради;

8) бере участь у розробленні умов колективного договору й від імені адміністрації підписує його з трудовим колективом;

9) затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції працівників і правила внутрішнього трудового розпорядку Центру;

- 10) розробляє штатний розпис і подає на затвердження обласній раді або уповноваженому нею органу управління;
- 11) у межах повноважень видає накази і організовує контроль за їх виконанням працівниками Центру;
- 12) забезпечує складання перспективних і поточних планів роботи, видатків і фінансового плану Центру, здійснює контроль за їх виконанням;
- 13) організовує складання кошторису Центру, подання його на затвердження обласній раді або уповноваженому нею органу управління;
- 14) забезпечує дотримання Центром лікувально-охоронного, санітарно-епідеміологічного режимів і стандартів якості надання медичної допомоги;
- 15) організовує своєчасне проведення інвентаризації майна Центру;
- 16) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення фінансових і господарських операцій, дотримання бюджетного законодавства та про працю; збереження бухгалтерських документів, експертних справ протягом встановленого строку; виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;
- 17) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання підрозділами, службами й працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;
- 18) забезпечує контроль за виконанням Центром державних і регіональних програм, стратегій з реалізації політики у сфері охорони здоров'я;
- 19) вживає заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, його врегулювання у разі наявності, зобов'язується не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів, дотримуватися інших вимог Закону України «Про запобігання корупції»;
- 20) виконує інші повноваження, визначені посадовою інструкцією, контрактом і чинним законодавством України.

7. СТРУКТУРА

7.1. Центр визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис у порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.2. Для забезпечення виконання основних завдань і функцій у складі Центру за рішенням головного лікаря утворюються підрозділи медичного, технічного, господарського та інших напрямів у порядку, визначеному чинним законодавством.

7.3. До структури Центру входять:

- 1) адміністративно-управлінський персонал;
- 2) бухгалтерська служба;
- 3) господарсько-обслуговуючий персонал;

4) обласна, міжрайонні (загального і спеціалізованого профілю) Комісії.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

8.1. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів (угод, контрактів), що регулюють трудові відносини працівника і Центру.

8.2. Трудовий колектив Центру:

- 1) бере участь у розробленні колективного договору, обговорює його і уповноважує профспілку на його підписання;
- 2) здійснює заходи для забезпечення виконання колективного договору;
- 3) розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- 4) вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються за необхідності.

8.4. Загальні збори вважаються правоможними, якщо в них беруть участь більш як половина загальної кількості членів колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх шляхом відкритого голосування і оформлюються протоколом.

8.5. Виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру, питання охорони праці, соціального розвитку тощо регулюються колективним договором.

8.6. У період між загальними зборами трудового колективу його інтереси представляє виборний орган профспілкової організації, яка діє відповідно до статуту й чинного законодавства України.

9. ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ І ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік і звітність Центру здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Контроль за діяльністю Центру здійснюється згідно із чинним законодавством України.

9.3. Центр повинен надавати на законну вимогу контролюючих органів необхідну документацію з фінансово-господарської діяльності.

10. ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

10.1. Центр припиняється як юридична особа шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

10.2. Центр припиняється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за судовим рішенням.

10.3. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.4. Витрати, пов'язані з припиненням Центру, здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених на його утримання.

10.5. Центр припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

10.6. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому чинним законодавством України.