



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

м. Сіверськодонецьк

№ _____

Про затвердження Положення про Департамент з питань оборонної роботи, взаємодії із силами оборони та цивільного захисту Луганської обласної державної адміністрації

Керуючись статтею 6, пунктом 4¹ частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про державну службу», «Про оборону України», «Про основи національного супротиву», пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Кодексом цивільного захисту України, Указом Президента України від 11.02.2016 № 44/2016 «Про шефську допомогу військовим частинам Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України», Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887, Методичними рекомендаціями з розроблення положень про структурні підрозділи з питань цивільного захисту місцевих державних адміністрацій, затвердженими наказом Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 15.07.2016 № 340, враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 27.03.2026 № 110 «Про внесення змін до структури обласної державної адміністрації»,
зобов'язую:

1. Затвердити Положення про Департамент з питань оборонної роботи, взаємодії із силами оборони та цивільного захисту Луганської обласної державної адміністрації (далі – Положення), що додається, запровадивши з 01.06.2026.

2. Визнати таким, що втратило чинність з 01.06.2026, розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 31.10.2023 № 242 «Про затвердження Положення



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 25.05.2026 № 178
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

про Департамент з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Луганської обласної державної адміністрації».

3. Департаменту з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації вжити заходів щодо державної реєстрації Положення відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент з питань оборонної роботи, взаємодії із силами оборони та цивільного захисту Луганської обласної державної адміністрації

1. Департамент з питань оборонної роботи, взаємодії із силами оборони та цивільного захисту Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, яка відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій» набула статусу обласної військової адміністрації, утворюється головою обласної державної адміністрації (далі – голова) та в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові, підзвітний і підконтрольний першому заступнику голови згідно з розподілом обов'язків, а також Державній службі України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови, Регламентом Луганської обласної державної адміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності.

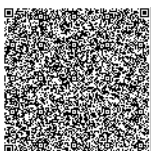
4. Департамент є постійно діючим органом управління цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Луганської області (далі – територіальна підсистема).

5. Основними завданнями Департаменту є:

- 1) забезпечення реалізації державної політики у сфері оборонної роботи та взаємодії із силами оборони і правоохоронними органами;
- 2) забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту на території області.

6. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) здійснює функції постійно діючого органу управління цивільного захисту територіальної підсистеми;



СЕД АСКОД
Департамент з питань цивільного захисту, оборонної роботи
та взаємодії з правоохоронними органами
Дата реєстрації та номер: від 25.05.2026 № 178
Підписувач: ВАСИЛЬЧЕНКО СЕРГІЙ ВІКТОРОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000628000028C31FE06
Дійсний з 15.12.2025 08:29:13 до 15.12.2026 23:59:59

2) забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, контролює виконання рішень регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, здійснює функції робочого органу (секретаріату) такої комісії;

3) забезпечує готовність органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми до дій за призначенням;

4) розробляє та подає на затвердження плани діяльності територіальної підсистеми, інші плани у сфері цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконанням;

5) розробляє проекти регіональних (місцевих) програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, забезпечення публічної безпеки і порядку, територіальної оборони, протидії терористичній діяльності та злочинності, надає ці програми у встановленому порядку голові на затвердження, а також здійснює координацію заходів щодо їх реалізації;

6) організовує та проводить моніторинг надзвичайних ситуацій, здійснює прогнозування ймовірності їх виникнення та визначає показники ризику;

7) забезпечує створення і належне функціонування регіональної системи оповіщення цивільного захисту;

8) забезпечує здійснення оповіщення та інформування населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;

9) готує пропозиції щодо утворення регіональних та комунальних аварійно-рятувальних служб, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням, сприяє їх діяльності під час прямування до зон надзвичайних ситуацій, ліквідації надзвичайних ситуацій, зокрема забезпеченню їх необхідними транспортними та іншими матеріальними засобами і послугами;

10) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування та місцевим органам виконавчої влади, військовим адміністраціям щодо утворення та функціонування територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту і територіальних формувань цивільного захисту, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням;

11) надає методичну допомогу органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей;

12) організовує навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки для посадових осіб місцевих державних адміністрацій, військових адміністрацій, суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, голови та його заступників, здійснює підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

13) організовує підготовку органів управління та сил цивільного захисту ланок територіальної підсистеми до дій за призначенням;

14) здійснює координацію діяльності навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, погоджує робочі навчальні програми з функціонального навчання у сфері цивільного захисту;

15) здійснює контроль за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;

16) здійснює заходи радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

17) готує пропозиції щодо віднесення міст до груп цивільного захисту для подання їх відповідному центральному органу виконавчої влади;

18) готує пропозиції щодо віднесення суб'єктів господарювання, які належать до сфери управління облдержадміністрації, а також тих, що знаходяться у приватній власності, до категорії цивільного захисту та надає їх перелік у встановленому порядку на затвердження голові;

19) визначає потребу та організовує завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у містах, віднесених до груп цивільного захисту, зонах можливого хімічного забруднення, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

20) організовує та здійснює заходи з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

21) організовує дотримання законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

22) визначає потреби фонду захисних споруд цивільного захисту, планує та організовує роботу з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організовує його укриття;

23) готує проекти рішень голови про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;

24) організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту;

25) організовує проведення технічної інвентаризації, виключення з обліку (за погодженням з ДСНС) захисних споруд цивільного захисту, а також фонду таких споруд;

26) надає на запити замовників вихідні дані та вимоги до завдань на розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної документації, бере участь у підготовці вихідних даних для цієї документації;

27) організовує підтримання у готовності пунктів управління обласної державної адміністрації, забезпечує їх обладнання засобами управління, організовує несення оперативно-чергової служби в цілодобовому режимі;

28) розробляє та вживає заходів щодо забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що продовжують свою діяльність в особливий період;

29) у межах повноважень виконує функції з управління майном, що передано до сфери його управління;

30) у режимі підвищеної готовності для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми:

забезпечує організацію оповіщення органів управління, сил цивільного захисту територіальної підсистеми та населення про загрозу і виникнення надзвичайної ситуації, а також інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

формує оперативні групи для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

готує розпорядчі документи, спрямовані на посилення спостереження та контролю за техногенною і природною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єктів підвищеної небезпеки або за їх межами, території, на якій існує загроза виникнення природних явищ і процесів, а також здійснення постійного прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

організовує функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичних груп для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною обстановкою при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом (вилівом) у довкілля радіоактивних і небезпечних хімічних речовин;

розробляє, уточнює (у разі потреби) плани реагування на надзвичайні ситуації регіонального рівня, вживає заходів щодо запобігання їх виникненню;

здійснює заходи щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

бере участь у заходах із забезпечення готовності наявних сил і засобів цивільного захисту, готує пропозиції щодо залучення в разі потреби додаткових сил і засобів;

31) у режимі надзвичайної ситуації для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми:

забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

готує проекти розпорядчих документів щодо переведення територіальної підсистеми в режим надзвичайної ситуації, призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації в разі прийняття рішення про її утворення;

організовує роботи з визначення зони надзвичайної ситуації;

здійснює постійне прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

бере участь в організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, керівництві проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

бере участь в організації заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;

бере участь в організації евакуаційних заходів у межах компетенції;

бере участь у забезпеченні радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

організовує безперервний контроль за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

забезпечує інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації і заходи, що здійснюються;

32) у режимі надзвичайного стану виконує завдання відповідно до Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану»;

33) сприяє виконанню завдань територіальної оборони;

34) готує матеріали та забезпечує організацію проведення засідань Ради оборони Луганської області, готує проекти її рішень;

35) у межах компетенції бере участь в організації здійснення заходів, пов'язаних із діяльністю військових частин, установ та організацій Збройних Сил України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України та інших військових формувань, утворених згідно із законодавством;

36) у межах компетенції здійснює організацію, координацію та методичне забезпечення проведення заходів з питань оборони;

37) бере участь в організації та плануванні заходів підготовки громадян області до національного спротиву, у роботі штабу територіальної оборони області, а також проведенні навчань, тренувань з питань територіальної оборони;

38) забезпечує організацію роботи із наданням шефської допомоги військовим частинам Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України, ресурсної допомоги силам безпеки та оборони;

39) сприяє координації і здійсненню шефських зв'язків між містами і районами області та підрозділами Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України;

40) надає методичну допомогу з питань оборонної роботи органам місцевого самоврядування (військовим адміністраціями) під час здійснення ними повноважень відповідно до законодавства;

41) аналізує та узагальнює у межах повноважень матеріали щодо виконання органами місцевого самоврядування (військовими адміністраціями), делегованих повноважень у сфері оборонної роботи;

42) забезпечує дотримання посадовими особами, громадянами, підприємствами, установами і організаціями вимог чинного законодавства про військовий обов'язок, сприяє підготовці молоді до військової служби, проведенню призову на строкову військову службу;

43) забезпечує у межах повноважень здійснення заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою на території області;

44) організовує взаємодію та координує спільні дії обласної державної адміністрації з органами прокуратури, підрозділами Національної поліції України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, іншими правоохоронними органами щодо проведення заходів з охорони громадської безпеки і порядку, протидії злочинності;

45) здійснює моніторинг стану оперативної ситуації вздовж лінії бойового зіткнення та деокупованих територій, а також надає зацікавленим органам державної влади та структурним підрозділам обласної державної адміністрації інформацію для опрацювання та узагальнення щодо руйнівних наслідків і пошкоджень внаслідок обстрілів;

46) організовує взаємодію між підрозділами цивільно-військового співробітництва Збройних Сил України та установами, підприємствами, організаціями щодо обстеження місцевості, знешкодження вибухонебезпечних пристроїв, забезпечення доступу співробітників ремонтних бригад з відновлення мереж газо-, водо-, електропостачання на території, прилеглій до лінії бойового зіткнення;

47) взаємодіє з військовими формуваннями, утвореними відповідно до чинного законодавства, місцевими органами виконавчої влади, військовими адміністраціями з питань фактичного проходження лінії бойового зіткнення;

48) організовує взаємодію з підрозділами цивільно-військового співробітництва Збройних Сил України, правоохоронними органами, силами безпеки та оборони України з питань забезпечення безперешкодної доставки гуманітарних вантажів мешканцям населених пунктів, розташованих вздовж лінії бойового зіткнення;

49) інформує керівництво обласної державної адміністрації щодо стану оперативної ситуації вздовж лінії бойового зіткнення та на території області;

50) бере участь у підготовці та опрацюванні спільно зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, правоохоронними, контролюючими й іншими зацікавленими органами проєктів розпоряджень, доручень голови, рішень колегії обласної державної адміністрації з питань (що належать до повноважень Департаменту) діяльності правоохоронних органів, військових формувань, а також пропозицій щодо здійснення передбачених законодавством спеціальних заходів, спрямованих на охорону публічної безпеки та порядку, посилення протидії злочинності;

51) вносить на розгляд голови пропозиції щодо поліпшення взаємодії з правоохоронними органами з метою зміцнення правопорядку та законності в області;

52) у сфері захисту критичної інфраструктури бере участь у розробленні місцевих програм забезпечення безпеки та стійкості критичної інфраструктури, програм підвищення стійкості територіальних громад до кризових ситуацій, викликаних припиненням або погіршенням надання важливих для їх життєдіяльності послуг чи для здійснення життєво важливих функцій;

53) організовує у межах компетенції дотримання законів України, виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань територіальної оборони, надає методичну допомогу щодо їх реалізації структурним підрозділам обласної державної адміністрації, місцевим органам виконавчої влади та місцевого самоврядування, військовим адміністраціям;

54) у межах повноважень організовує дотримання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за цим;

55) вносить пропозиції щодо проекту місцевого бюджету;

56) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів на впровадження державної політики у сфері цивільного захисту та територіальної оборони на території Луганської області;

57) розробляє проекти розпоряджень голови, у визначених законом випадках – нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень;

58) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові;

59) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в Департаменті;

60) готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

61) розглядає у встановленому законодавством порядку звернення громадян;

62) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

63) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

64) здійснює у межах компетенції делеговані органами місцевого самоврядування повноваження;

65) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

66) взаємодіє з органами місцевого самоврядування (військовими адміністраціями) та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм повноважень органів виконавчої влади;

67) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

68) забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики щодо захисту інформації з обмеженим доступом;

69) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

70) забезпечує захист персональних даних;

71) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, районних державних адміністрацій, військових адміністрацій, підприємств, установ та організацій усіх форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи обласної державної адміністрації у сфері цивільного захисту, оборонної роботи, публічної безпеки та протидії злочинності;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, районними державними адміністраціями, військовими адміністраціями, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент через його директора, а також працівників Департаменту відповідно до їх посадових обов'язків (без окремого доручення директора Департаменту) бере участь у судових справах (у порядку самопредставництва органу державної влади).

10. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою в установленому законодавством порядку і здійснює в ньому визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби.

11. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) подає голові на затвердження Положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує діяльність Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) бере участь за дорученням голови у засіданнях органів місцевого самоврядування, військових адміністрацій;

10) представляє в межах компетенції або за дорученням голови інтереси Департаменту у взаємовідносинах зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, військовими адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями;

11) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у відповідному територіальному органі Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження голові проекти кошторису і штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів у Департаменті;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, приймає рішення про присвоєння їм рангів, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, здійснює інші визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби;

17) приймає та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

19) здійснює самопредставництво Департаменту у місцевих, апеляційних судах, Верховному Суді під час розгляду цивільних, кримінальних, господарських, адміністративних справ;

20) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою.

13. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства про державну службу (у період дії воєнного стану призначення осіб на ці посади та їх звільнення здійснюється відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану»).

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Департамент утримується за рахунок коштів державного та обласного бюджетів відповідно до чинного законодавства.

16. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

17. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

18. У разі припинення Департаменту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Директор Департаменту з
питань цивільного захисту,
оборонної роботи та взаємодії
з правоохоронними органами

Сергій ВАСИЛЬЧЕНКО