



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

м. Сіверськодоонецьк

№ _____

Про затвердження Положення про Департамент соціального захисту населення та підтримки внутрішньо переміщених осіб Луганської обласної державної адміністрації

Керуючись статтею 6, пунктом 4¹ частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про державну службу», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887, Методичними рекомендаціями з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій, затвердженими наказом Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України від 22.01.2026 № 18, враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 27.03.2026 № 110 «Про внесення змін до структури обласної державної адміністрації»,

зобов'язую:

1. Затвердити Положення про Департамент соціального захисту населення та підтримки внутрішньо переміщених осіб Луганської обласної державної адміністрації, що додається, запровадивши з 01.06.2026.

2. Визнати такими, що втратили чинність з 01.06.2026:

1) розпорядження голови обласної державної адміністрації від 19.12.2012 № 1858 «Про затвердження Положення про Департамент соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації та посадових інструкцій директора та його заступників»;



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 25.05.2026 № 177
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

2) додаток 24 до розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06.04.2016 № 176 «Про внесення змін до положень та штатних розписів структурних підрозділів облдержадміністрації»;

3) розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації:

від 13.10.2016 № 592 «Про внесення змін до Положення про Департамент соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації»;

від 14.08.2018 № 614 «Про внесення змін до Положення про Департамент соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації та посадової інструкції його директора»;

від 17.12.2020 № 890 «Про внесення змін до Положення про Департамент соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації»;

3. Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації вжити заходів щодо державної реєстрації цього Положення відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент соціального захисту населення та підтримки внутрішньо переміщених осіб Луганської обласної державної адміністрації

1. Департамент соціального захисту населення та підтримки внутрішньо переміщених осіб Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, яка відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій» набула статусу обласної військової адміністрації, утворюється головою обласної державної адміністрації (далі – голова) та в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові, підзвітний і підконтрольний заступнику голови згідно з розподілом обов'язків, а також Міністерству соціальної політики, сім'ї та єдності України (далі – Мінсоцполітики).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови та цим Положенням.

4. Департамент забезпечує реалізацію державної політики з питань: внутрішньо переміщених осіб з Луганської області, які покинули своє місце проживання на тимчасово окупованій території внаслідок або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, сприяння реалізації їхніх прав, свобод та законних інтересів або інтеграції за новим місцем проживання; соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах;

соціальної і професійної адаптації військовослужбовців, які звільняються з військової служби;

волонтерської діяльності;

оздоровлення та відпочинку дітей;

запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі;



СЕД АСКОД

Департамент соціального захисту населення Луганської
облдержадміністрації

Дата реєстрації та номер: від 25.05.2026 № 177

Підписувач: Волошина Оксана Анатоліївна

Сертифікат: 04AF212836405D99040000077D33C00F202EC00

Дійсний з 18.12.2025 00:00:00 до 17.12.2027 23:59:59

протидії торгівлі людьми;
забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків;
осіб, які у зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації проти України виїхали за кордон (далі – особи, які виїхали за кордон) та планують повернутися або вже повернулися в Україну.

5. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної політики з питань внутрішньо переміщених осіб з Луганської області, які покинули своє місце проживання на тимчасово окупованій території внаслідок або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту;

2) реалізація напрямів соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб, сприяння дотриманню та захисту їхніх прав, свобод та законних інтересів;

3) створення умов для добровільного повернення до покинутих місць проживання осіб, які виїхали за кордон, або їх інтеграції за новим місцем проживання в Україні;

4) підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних програм у сфері соціальної політики, у тому числі програм підвищення рівня життя, посилення ролі сім'ї як основи суспільства;

5) організація соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, соціальної і професійної адаптації військовослужбовців, які звільняються з військової служби, волонтерської діяльності;

6) виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращання становища сімей, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, рівних прав та можливостей участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, протидії дискримінації за ознакою статі та торгівлі людьми;

7) організація надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб, залучення надавачів соціальних послуг приватної форми власності, проведення моніторингу надання й оцінки якості соціальних послуг відповідно до законодавства та контроль за дотриманням норм Закону України «Про соціальні послуги»;

8) координація діяльності та контроль за виконанням структурними підрозділами соціального захисту населення районних державних адміністрацій завдань і заходів, спрямованих на розв'язання питань, що належать до його компетенції; нагляд за дотриманням вимог законодавства щодо призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України, надання практичної, консультаційно-правової та організаційно-методичної допомоги;

9) сприяння органам місцевого самоврядування у розв'язанні питань соціально-економічного розвитку відповідних територій, громадським та іншим організаціям, волонтерам у здійсненні ними діяльності, пов'язаної

із забезпеченням соціального захисту сімей, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, дітей, осіб з інвалідністю, похилого віку та інших вразливих категорій населення;

10) методичне забезпечення та координація надання адміністративних послуг соціального характеру через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг.

6. Департамент відповідно до визначених повноважень:

1) організовує в межах компетенції виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики, Національної соціальної сервісної служби України (далі – Нацсоцслужба) та Державної служби України у справах дітей, забезпечує контроль за їх реалізацією;

2) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів з питань соціального захисту;

3) координує діяльність підпорядкованих Департаменту комунальних закладів та установ;

4) аналізує стан і тенденції соціального розвитку в межах області та вживає заходів для усунення недоліків;

5) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку області;

6) вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;

7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

8) бере участь у підготовці заходів регіонального розвитку;

9) розробляє у межах компетенції проєкти розпоряджень голови, у визначених законодавством випадках – нормативно-правових актів з питань соціального захисту населення;

10) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

11) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови та нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання голові, Мінсоцполітики, Нацсоцслужбі та Державній службі України у справах дітей;

13) забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції;

14) готує у межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні;

15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

- 16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 18) постійно інформує населення про стан виконання визначених законом повноважень;
- 19) контролює органи місцевого самоврядування з питань виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту населення, надає їм відповідну методичну допомогу;
- 20) виконує повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 21) забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 22) організовує в Департаменті роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 23) забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики щодо захисту інформації з обмеженим доступом;
- 24) забезпечує захист персональних даних;
- 25) готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд голови, Мінсоцполітики, Нацсоцслужби та Державної служби України у справах дітей;
- 26) проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання голові, Мінсоцполітики, Нацсоцслужбі та Державній службі України у справах дітей;
- 27) координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних цільових програм;
- 28) організовує у встановленому законодавством порядку вирішення питань проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби;
- 29) у сферах соціальної підтримки населення, забезпечення державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:
 - проводить координацію та методичний супровід діяльності органів місцевого самоврядування базового рівня, центрів надання адміністративних послуг щодо забезпечення ними приймання заяв і відповідних документів для призначення державної соціальної допомоги, інших відповідних питань, віднесених до компетенції Департаменту, зокрема із застосуванням програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада», та передання їх органу, що призначає державну соціальну підтримку;
 - виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює в межах компетенції реалізацію заходів щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, одиноких непрацездатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, дітей-сиріт, сімей загиблих військовослужбовців, багатодітних сімей та інших вразливих категорій

громадян, координує роботу підприємств, установ, організацій із цих питань;
 організовує та координує роботу, пов'язану із визначенням/підтвердженням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

забезпечує організацію, контроль та методичне керівництво щодо санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

подає пропозиції щодо кандидатур для призначення довічних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність;

координує виплату довічних державних стипендій учасникам бойових дій, особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною; систематично проводить моніторинг виплати цих стипендій та інформує Мінсоцполітики про зміну їх одержувачів, організовує своєчасне подання документів для призначення таких стипендій;

забезпечує організацію, контроль та методичне керівництво щодо виконання державних бюджетних програм, спрямованих на надання послуг із соціальної та професійної адаптації, а також психологічної реабілітації;

30) у забезпеченні реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб:

забезпечує організацію та координацію роботи, пов'язаної з обліком цих осіб;

здійснює розроблення та впровадження регіональних програм підтримки внутрішньо переміщених осіб;

здійснює координаційно-методичне забезпечення діяльності структурних підрозділів районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування з питань соціального захисту населення, координацію взаємодії органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг та інших уповноважених структур з питань соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб на території області;

проводить навчання, інструктажі, семінари для працівників;

узагальнює та аналізує інформацію структурних підрозділів районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування з питань соціального захисту населення щодо кількості, потреб та проблем внутрішньо переміщених осіб;

проводить аналіз ефективності механізмів надання допомоги внутрішньо переміщеним особам з Луганської області;

здійснює формування зведеної звітності для Мінсоцполітики та обласної державної адміністрації;

готує пропозицій для Мінсоцполітики щодо: удосконалення порядку надання допомоги внутрішньо переміщеним особам; необхідного обсягу фінансування; включення заходів підтримки внутрішньо переміщених осіб до державних та регіональних програм;

представляє інтереси області в робочих групах, нарадах, форумах з питань внутрішньо переміщених осіб;

координує створення, забезпечення функціонування та ведення узагальненого обласного переліку місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб шляхом організації збору, узагальнення та аналізу інформації, наданої районними управліннями соціального захисту населення, а також взаємодії з обласною державною адміністрацією, органами місцевого самоврядування, гуманітарними та міжнародними організаціями;

здійснює забезпечення соціального захисту евакуйованих осіб на території області шляхом координації діяльності районних управлінь соціального захисту населення, організації моніторингу потреб вказаних осіб, узагальнення інформації про надані соціальні послуги та державну допомогу;

забезпечує координацію роботи рад з питань внутрішньо переміщених осіб на регіональному рівні;

31) співпрацює з міжнародними партнерами та громадськими організаціями на регіональному рівні;

32) у сфері забезпечення реалізації державної політики з питань створення умов для добровільного повернення до покинутих місць проживання осіб, які виїхали за кордон, або їх інтеграції за новим місцем проживання в Україні:

здійснює консультування, у тому числі в телефонному режимі, з питань повернення, зокрема щодо соціальних, адміністративних, медичних, освітніх та житлових послуг, а також шляхів відновлення професійної діяльності;

здійснює супровід осіб, які планують повернутися або вже повернулися, під час проходження адміністративних процедур та взаємодії з відповідними центром надання адміністративних послуг, соціальним менеджером громади, службою у справах дітей, центром зайнятості та іншими суб'єктами;

оцінює потреби та виявляє ризики осіб, які планують повернутися або вже повернулися, з подальшим спрямуванням до відповідних служб та наданням рекомендацій щодо необхідної підтримки;

інформує населення про державні та місцеві програми, гарантії, сервіси та механізми підтримки осіб, які планують повернутися або вже повернулися;

проводить моніторинг ситуації у громаді щодо динаміки повернень, потреб і проблем осіб, які планують повернутися або вже повернулися, готує аналітичні матеріали і пропозиції для органів державної влади;

взаємодіє з органами державної влади та партнерами, зокрема Мінсоцполітики, громадськими організаціями, установами та бізнесом, з метою забезпечення підтримки осіб, які планують повернутися або вже повернулися;

сприяє інтеграції осіб, які планують повернутися або вже повернулися, у життя громади, у тому числі з направленням до освітніх, культурних, спортивних, молодіжних та соціальних програм, а також участю в заходах

із кризового реагування в разі масових повернень.

33) у сферах надання соціальних послуг населенню, соціальної роботи здійснює на регіональному рівні такі повноваження:

забезпечує реалізацію державної політики з питань надання соціальних послуг і соціальної роботи;

узагальнює визначені районними державними адміністраціями, військовими адміністраціями населених пунктів області потреби в соціальних послугах, визначає потреби населення у таких послугах, оприлюднює відповідні результати;

інформує населення регіону про перелік соціальних послуг, їх зміст і порядок надання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;

забезпечує ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

проводить моніторинг надання соціальних послуг, оцінювання їхньої якості та оприлюднення відповідних результатів;

координує діяльність суб'єктів системи надання соціальних послуг;

забезпечує взаємодію надавачів соціальних послуг, органів, установ, закладів, фізичних осіб – підприємців, які в межах компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист;

проводить збір, аналіз та поширення відповідно до законодавства інформації щодо надання соціальних послуг, сприяння впровадженню успішного досвіду надання соціальних послуг;

організовує забезпечення підвищення професійної компетентності/кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

забезпечує надання на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці соціальних послуг особам/сім'ям згідно з їхніми потребами;

здійснює контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, спрямованих на фінансування соціальних послуг, у тому числі які надаються установами та закладами, переданими в управління Департаменту;

забезпечує дотримання прав отримувачів соціальних послуг;

забезпечує в межах повноважень організацію соціального замовлення; бере участь в оцінюванні конкурсних пропозицій, які подаються недержавними надавачами соціальних послуг, на конкурс із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг;

забезпечує в межах повноважень публічні закупівлі соціальних послуг;

забезпечує організацію роботи зі створення та розвитку мережі закладів, установ, служб з надання соціальних послуг особам, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, особам, які постраждали від торгівлі людьми та домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

координує діяльність обласних, міських центрів соціальних служб;

проводить роботу, пов'язану зі зміцненням матеріально-технічної бази

інтернатних установ, інших закладів, установ та служб, які надають соціальні послуги, підвищенням якості соціальних послуг, які ними надаються, вносить пропозиції щодо обсягу фінансування для утримання цих установ, закладів, служб;

приймає рішення щодо направлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, до закладів, установ, служб, що надають соціальні послуги, зокрема, з питань, пов'язаних із влаштуванням осіб похилого віку, з інвалідністю, у тому числі дітей з інвалідністю, до інтернатних установ системи соціального захисту населення;

сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства;

співпрацює з недержавними надавачами соціальних послуг;

сприяє громадським організаціям, волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та в поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

у межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

у межах компетенції координує роботу структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

подає місцевим органам виконавчої влади при формуванні проєктів відповідних місцевих бюджетів пропозиції щодо передбачення у складі видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення відповідних коштів на компенсацію витрат надавачів соціальних послуг, у тому числі недержавного сектору;

співпрацює із закладами освіти щодо підготовки та підвищення кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, координує роботу з підвищення їхньої кваліфікації;

сприяє реінтеграції в суспільство бездомних осіб та соціальній адаптації осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до Закону України «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк»;

взаємодіє з органом пробації відповідно до законодавства;

взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, міграційної служби, внутрішніх справ, а також центрами зайнятості, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань розвитку соціальних послуг у територіальній громаді;

34) з питань поліпшення становища сімей, оздоровлення та відпочинку дітей, запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії

торгівлі людьми:

взаємодіє з територіальними громадами щодо організації та здійснення соціальної роботи, спрямованої на підтримку дітей, сімей та молоді, запобігання потраплянню в складні життєві обставини, забезпечення сприятливих умов для всебічного розвитку сім'ї, найповнішої реалізації сім'єю своїх функцій;

впроваджує заходи із запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та ефективну взаємодію усіх суб'єктів, які реалізують такі заходи;

забезпечує реалізацію на регіональному рівні державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, зокрема шляхом здійснення постійного контролю за своєчасністю та належністю вжиття відповідних заходів;

організовує розроблення, затвердження та виконання регіональних програм у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

здійснює на регіональному рівні координацію та взаємодію діяльності суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

веде облік даних про суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, на регіональному рівні;

здійснює підготовку фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, у тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників;

забезпечує ведення інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі підготовка та поширення відповідних матеріалів) щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства, насильства за ознакою статі, заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, формування нетерпимого ставлення громадян до насильницької моделі поведінки у приватних стосунках;

організовує та/або проводить регіональні соціологічні, психолого-педагогічні та інші дослідження щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства і насильства за ознакою статі;

проводить моніторинг стану виконання суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, визначених для них завдань щодо реалізації на регіональному рівні державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, надає їм методичну та практичну допомогу, з'ясовує проблемні питання у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та вживає вичерпних заходів для їх розв'язання;

звітує центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, про виконання повноважень у цій сфері;

організовує проведення інформаційних кампаній з питань протидії торгівлі людьми;

забезпечує та/або сприяє створенню і підтримці телефонних «гарячих ліній», пунктів консультування та поширення інформаційно-просвітницьких матеріалів з питань запобігання торгівлі людьми;

співпрацює з об'єднаннями громадян з питань запобігання торгівлі людьми;

відповідно до визначеної Кабінетом Міністрів України процедури бере участь у роботі щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

згідно із Законом України «Про протидію торгівлі людьми» та у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку забезпечує впровадження і функціонування національного механізму взаємодії суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері протидії торгівлі людьми;

реалізує заходи, що сприяють викоріненню передумов торгівлі людьми, а також щодо запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, дискримінації за ознакою статі;

вживає заходів для підвищення рівня обізнаності батьків, осіб, які їх замінюють, та осіб, які постійно контактують з дітьми у сферах освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку, судовій та правоохоронній сферах, з питань, пов'язаних із торгівлею дітьми;

реалізує заходи, спрямовані на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

спрямовує та координує діяльність обласного центру соціальних служб;

координує в межах повноважень проведення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

здійснює контроль за діяльністю дитячих закладів оздоровлення та відпочинку усіх форм власності та підпорядкування;

координує та контролює організацію виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

надає в межах повноважень багатодітним сім'ям і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання домашньому насильству, забезпечує координацію діяльності відповідних спеціалізованих установ;

забезпечує в межах повноважень розроблення та проведення заходів, спрямованих на розв'язання соціальних проблем молодих сімей;

надає структурним підрозділам соціального захисту населення районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям методичну допомогу щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі та торгівлі людьми, запобігання домашньому насильству; проводить збір і підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

сприяє створенню в разі необхідності реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми, та спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, надає консультативно-методичну допомогу таким установам;

35) у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

сприяє розвитку реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, подає органам місцевого самоврядування пропозиції щодо потреби в реабілітаційних установах; організації надання реабілітаційних послуг шляхом залучення недержавних організацій;

координує діяльність реабілітаційних установ обласного підпорядкування для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;

організовує роботу із забезпечення осіб з інвалідністю транспортними засобами;

координує роботу місцевих структурних підрозділів соціального захисту населення в частині прийняття документів щодо забезпечення окремих категорій населення допоміжними засобами реабілітації;

веде облік осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для забезпечення їх автомобілями (у тому числі безоплатного та пільгового) відповідно до законодавства;

аналізує та узагальнює потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю та інших окремих категорій населення автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, компенсаційними виплатами, передбаченими законодавством;

сприяє у межах компетенції створенню безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;

створює умови для адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю у суспільство;

36) організовує та забезпечує проведення економічного аналізу результатів роботи бюджетних установ соціального захисту населення та за результатами звітує Мінсоцполітики;

37) забезпечує координацію роботи за веденням централізованого банку даних з проблем інвалідності; Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб; Єдиної інформаційної системи соціальної сфери; Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей; підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі;

38) виконує інші передбачені законодавством повноваження.

7. Департамент має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, районних державних адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих

питань спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, районних державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань соціального захисту населення;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) через директора, а також працівників Департаменту відповідно до їхніх посадових обов'язків (без окремого доручення директора Департаменту) брати участь у судових справах (у порядку самопредставництва органу державної влади).

8. Департамент в установленому законодавством порядку та межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, військовими адміністраціями населених пунктів, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та проведення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою в установленому законодавством порядку та здійснює в ньому визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби.

10. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) подає голові на затвердження Положення про Департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту та посадові інструкції його працівників, розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє проекти відповідних рішень;

9) за дорученням голови може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, Мінсоцполітики, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – у межах компетенції або за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у відповідному територіальному органі Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження голови проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, виконує інші повноваження з питань державної служби;

приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

18) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій, закладів, підприємств, установ та організацій, що розташовані на території області і належать до сфери управління Мінсоцполітики;

20) виконує інші повноваження, визначені чинним законодавством.

11. Накази Департаменту, що суперечать Конституції та законам України,

актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою або Мінсоцполітики.

12. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до законодавства про державну службу (у період дії воєнного стану призначення осіб на ці посади та звільнення здійснюються відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану»).

13. Для погодженого розв'язання питань, що належать до компетенції Департаменту, у ньому може утворюватися колегія, персональний склад якої затверджується головою.

Рішення колегії реалізуються шляхом видання відповідного наказу Департаменту.

14. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності, обговорення найважливіших програм і розв'язання інших питань у Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії, склад та положення про які затверджуються директором Департаменту.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова в межах відповідних бюджетних призначень.

16. Штатний розпис і кошторис Департаменту затверджує голова за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

17. Департамент є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок загального та спеціального фондів державного бюджету, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

18. У разі припинення Департаменту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Директор Департаменту
соціального захисту населення

Оксана ВОЛОШИНА