



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

м. Сіверськодоонецьк

№ _____

**Про внесення змін до Статуту
Луганського обласного
академічного українського
музично-драматичного театру**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтею 1, частиною восьмою статті 3, статтею 12, абзацом другим пункту 1 статті 17 Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктами 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань,
зобов'язую:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганського обласного академічного українського музично-драматичного театру (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 05.10.2007 № 476 (у редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 03.03.2026 № 78), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Луганському обласному академічному українському музично-драматичному театру вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 25.05.2026 № 175
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

**СТАТУТ
ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО
АКАДЕМІЧНОГО УКРАЇНСЬКОГО
МУЗИЧНО-ДРАМАТИЧНОГО ТЕАТРУ
(нова редакція)**



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 25.05.2026 № 175
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Луганський обласний академічний український музично-драматичний театр (далі – Театр) є творчо-виробничою неприбутковою культурно-просвітницькою комунальною установою.

1.2. Згідно з наказом Міністерства культури і мистецтв України від 21.02.2002 № 112 Луганському обласному музично-драматичному театру надано статус академічного та рішенням Луганської обласної ради від 19.03.2004 № 12/33 назву обласної комунальної установи змінено на «Луганський обласний академічний український музично-драматичний театр».

Згідно з рішенням Луганської обласної ради від 23.12.2005 № 22/36 обласну комунальну установу «Луганський обласний академічний український музично-драматичний театр» перейменовано у Луганський обласний академічний український музично-драматичний театр.

1.3. Театр є правонаступником обласної комунальної установи «Луганський обласний академічний український музично-драматичний театр».

1.4. Театр є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

Засновником та Власником Театру є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), органом управління – ця обласна рада.

Протягом строку дії Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація, утворена Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», здійснює повноваження Засновника Театру (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Театр підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику.

У разі припинення відповідно до закону повноважень Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації (далі – облдержадміністрація) управління Театром здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі облдержадміністрація в частині делегованих повноважень (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами)).

1.5. Повне найменування Театру: Луганський обласний академічний український музично-драматичний театр;

скорочене найменування Театру: ЛОАУМДТ.

1.6. Повне найменування Театру англійською мовою: LUHANSK REGIONAL ACADEMIC UKRAINIAN MUSIC AND DRAMA THEATRE.

1.7. Театр є юридичною особою публічного права, права та обов'язки якої

він набуває з дня державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державній казначейській службі України, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням та іншими реквізитами.

1.8. Театр має цивільні правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки і вчиняє відповідно до закону правочини, наділяється процесуальними правами учасника справи в суді.

1.9. Театр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно із чинним законодавством та не несе за зобов'язаннями Засновника або уповноваженого ним органу, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Театру.

1.10. Театр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Театр згідно з рішенням Головного управління ДФС у Луганській області від 04.07.2017 № 1712144600096 включено до реєстру неприбуткових організацій.

1.12. У своїй діяльності Театр керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про театри і театральну справу», «Про культуру», «Про авторське право і суміжні права», іншими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади у сфері культури, відповідного структурного підрозділу Засновника, рішеннями Луганської обласної ради, розпорядженнями голови Луганської обласної ради та голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.13. Місцезнаходження Театру: бульвар Незалежності України, буд. 21, м. Сіверськкодонецьк, Сіверськкодонецький район, Луганська область, Україна, 93400.

Ідентифікаційний код Театру: 20152309.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ТЕАТРУ

2.1. Метою основної діяльності Театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення у театральному мистецтві.

Основна діяльність Театру не має на меті одержання прибутку.

2.2. Видами основної діяльності Театру є:

1) створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені (сценах), гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, а також реалізація квитків на вказані заходи;

2) підготовка театральних постановок, театральних концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованій сценах із дотриманням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;

3) підготовка та обслуговування державних та обласних урочистих і святкових заходів, професійних свят, знаменних дат та інших культурних заходів, які здійснюються за участю Засновника або уповноваженого ним органу або під їх патронатом;

4) організація стажувань усіх категорій працівників театрів;

5) надання організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів;

6) виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів;

7) надання власної сцени іншим театрам, творчим колективам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проєктів та програм;

8) підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідкових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних із діяльністю Театру, з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права.

Для ефективної роботи з досягнення мети та статутних завдань Театр має право займатися також іншими видами діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Театр володіє всіма правами, що забезпечують свободу творчої діяльності, користується незалежністю у виборі художніх напрямів, репертуару, прийнятті рішень про публічне виконання вистав, публікації рекламних матеріалів.

2.4. Театр володіє правом на вибір виду та способу використання створеної ним вистави, користується у повному обсязі сукупністю прав відносно них, що регламентовано Законом України «Про авторське право та суміжні права». При цьому не повинні порушуватися права постановників і виконавців.

2.5. Театр має право:

1) самостійно планувати свою творчу та господарську діяльність, встановлювати ціни на квитки відповідно до законодавства, визначати перспективи свого розвитку, добирати репертуар тощо;

2) надавати платні послуги згідно із чинним законодавством України;

3) випускати продукцію та реалізовувати її згідно з основними напрямками діяльності Театру та чинним законодавством України;

4) створювати студії та інші відокремлені підрозділи відповідно до чинного законодавства і затверджувати положення про них;

5) використовувати на договірних засадах фінансові кошти, майно юридичних і фізичних осіб;

6) продавати сувенірну продукцію та квіти;

7) розміщувати рекламу в Театрі;

8) організовувати презентації;

9) здійснювати продюсерську діяльність;

10) організовувати харчування працівників Театру та глядачів;

11) виробляти товари для продажу та надавати послуги, що здійснюються виробничими службами та цехами Театру;

12) надавати у прокат музичні інструменти, сценічні костюми, взуття та театральний реквізит;

13) об'єднуватися з іншими театрами у професійні та громадські організації з метою координації творчої, наукової, виробничої та іншої діяльності.

2.6. Театр зобов'язаний:

1) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством;

2) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальні та поточні ремонти основних фондів у встановленому законодавством порядку;

3) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4) здійснювати заходи щодо посилення матеріальної зацікавленості працівників у результаті особистої праці та загальному підсумку роботи Театру, забезпечувати раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Театру;

5) дотримуватися норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6) виконувати обов'язки, що випливають із чинного законодавства України та укладених договорів;

7) забезпечувати під час вистави охорону життя та здоров'я глядачів, а також їхнього майна, прийнятого на зберігання;

8) вивішувати афішу для загального огляду в місцях продажу квитків та публічного виконання і (або) публічного показу театральної постановки;

9) надавати глядачам інформацію про місце проведення, час початку та закінчення вистави, ціни на квитки, умови їх придбання та повернення, пільги, передбачені деяким категоріям громадян, вікові обмеження тощо;

10) повертати гроші за попередньо продані квитки на вимогу глядача, але не пізніше, ніж за годину до початку вистави, або замінювати їх квитками на інші вистави;

11) укладати договори щодо розпорядження майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності із суб'єктами авторського і (або) суміжних прав безпосередньо або через організацію колективного управління, що їх представляє.

3. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ТЕАТРУ

3.1. Майно Театру становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

Театр має право залучати майно інших суб'єктів господарювання в порядку, встановленому чинним законодавством та рішенням Засновника.

3.2. Майно Театру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплюється за ним на праві оперативного

управління або передається на праві узуфрукта комунального майна відповідно до рішень Засновника та чинного законодавства України.

Здійснюючи право оперативного управління, Театр володіє, користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

Театр безоплатно володіє і користується майном, щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна, з дотриманням умов та урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника і цим Статутом.

3.3. Джерелами фінансування Театру є кошти:

обласного бюджету та, у випадках, передбачених чинним законодавством, державного бюджету;

що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг.

Додатковими джерелами фінансування Театру є:

1) кошти та майно, одержані за роботи, які виконує Театр на замовлення юридичних та фізичних осіб;

2) доходи від реалізації виробництва товарів та надання послуг, що здійснюються виробничими службами та цехами Театру, надання приміщень, споруд, обладнання в оренду;

3) гранти, добровільні пожертвування, благодійні внески, спонсорські надходження та від надання інших платних послуг;

4) плата за відео- і фотозйомки, інтерв'ю за умови дотримання авторського права і (або) суміжних прав та норм Цивільного кодексу України;

5) винагорода (компенсація) за використання майнових прав інтелектуальної власності, що належить Театру, і переданих за відповідним договором;

6) кошти, отримані Театром як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти, які розміщені на поточних рахунках, відкритих у банках;

7) інші, не заборонені законом.

3.4. Доходи Театру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

3.5. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників, працівників Театру (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних із ними осіб.

3.6. За своїми зобов'язаннями Театр розраховується безготівково через установи банків, відділення Державної казначейської служби України відповідно до правил здійснення розрахункових та касових операцій згідно із чинним законодавством України.

3.7. Театр має право придбавати матеріальні цінності, у тому числі основні засоби, у встановленому законодавством порядку у фізичних та юридичних осіб за безготівковим розрахунком.

3.8. Театр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Театр не може передавати майно у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти для спільної діяльності, передавати у заставу, а також вчиняти інші дії, наслідком яких може бути відчуження майна або зміна його цільового призначення (крім випадку передачі такого майна в оренду у порядку, встановленому законом).

Театр має право розпоряджатись в інший спосіб майном, що закріплене на праві оперативного управління та належить до основних фондів лише у межах повноважень та спосіб, що передбачені законом.

Театр не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна.

3.9. Збитки, завдані Театру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами й державними органами, відшкодовуються відповідно до вимог чинного законодавства України та/або за рішенням суду.

4. КЕРІВНИЦТВО ТЕАТРОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

4.1. Керівництво діяльністю Театру здійснює його директор – художній керівник, з яким Засновник укладає контракт строком на п'ять років.

Рішення про укладення контракту приймає Засновник за результатами конкурсу, порядок проведення якого та вимоги до кандидатів на цю посаду визначаються статтями 21¹–21⁵ Закону України «Про культуру». У період дії воєнного стану призначення на посаду та звільнення з посади здійснюється відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

4.2. Директор – художній керівник Театру (далі – директор) у межах повноважень:

- 1) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Театру;
- 2) користується правом розпорядження майном та коштами Театру відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Театром на праві оперативного управління, та майна, щодо якого Театру встановлено узуфрукт комунального майна;
- 3) укладає договори (угоди);
- 4) застосовує щодо працівників заходи заохочення та дисциплінарного впливу;
- 5) приймає рішення про надання творчим працівникам Театру відпусток для участі в конкурсах, фестивалях тощо відповідно до Положення про порядок проведення конкурсів, фестивалів та Порядку формування творчих груп, затверджених Міністерством культури України;
- 6) затверджує за погодженням з головним режисером, постановниками (режисером, художником, диригентом, балетмейстером, хормейстером),

керівниками виробничих цехів Театру склади постановочних груп та виконавців, ескізи і макети оформлення вистав, плани роботи над новими постановками та виставами і визначає в установленому порядку їх готовність і строки випуску;

7) затверджує календарні плани публічного виконання і публічного показу вистав та інших заходів;

8) організовує і забезпечує проведення вистав та інших заходів;

9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Театрі;

10) організовує роботу Театру, самостійно вирішує питання його діяльності за винятком повноважень, віднесених до компетенції органів управління Театром;

11) видає накази, затверджує документи, які регламентують діяльність Театру;

12) діє без доручення від імені Театру, представляє його в усіх установах та організаціях, органах державної влади та місцевого самоврядування;

13) організовує і контролює облік та збереження майна Театру, а також бухгалтерський облік і звітність;

14) несе відповідальність за формування та виконання творчих планів.

4.3. Директор призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників, працівників художнього та творчого складу, керівників, фахівців та спеціалістів структурних підрозділів Театру.

4.4. Заступники директора несуть відповідальність за роботу структурних підрозділів Театру, вирішують питання їх діяльності, координують їх роботу. Розподіл обов'язків між заступниками здійснює директор.

4.5. Трудовий колектив Театру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Театром.

4.6. Права та обов'язки працівників Театру визначаються контрактами та/або їхніми посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку Театру.

4.7. Працівники Театру згідно із чинним законодавством несуть відповідальність за заподіяні ними збитки Театру.

4.8. Соціально-економічні питання щодо діяльності Театру вирішуються його адміністрацією та трудовим колективом чи уповноваженим ним органом і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Театру.

4.9. Порядок укладання колективного договору, внесення змін до нього, вирішення суперечок визначаються згідно із Законом України «Про колективні договори і угоди» та іншими нормативними актами України.

5. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

5.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Театр повинен враховувати інтереси Засновника та договірні зобов'язання.

5.2. Театр здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну

звітність згідно із чинним законодавством.

Головний бухгалтер Театру несе особисту відповідальність за порядок ведення та достовірність бухгалтерського обліку й звітності.

5.3. Театр згідно із чинним законодавством має право здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать на праві оперативного управління та щодо яких встановлено узуфрукт комунального майна .

5.4. Театр здійснює володіння, користування земельними ділянками відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5.5. Право оперативного управління майном, узуфрукта комунального майна припиняються відповідно до рішень Засновника та чинного законодавства України.

5.6. Умови оплати праці працівників Театру регулюються законодавством України про працю та колективним договором, укладеним між працівниками та адміністрацією Театру.

5.7. Заробітна плата працівників не може бути нижчою за встановлений законодавством України її мінімальний розмір.

5.8. Відносини Театру з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на підставі договорів.

5.9. Правовий і соціальний захист працівників, професійних творчих працівників Театру забезпечується відповідно до норм чинного законодавства України.

5.10. Аудит фінансової діяльності Театру здійснюється згідно із чинним законодавством України.

6. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

6.1. Театр може брати участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі театру і театральної справи на підставі багатосторонніх та двосторонніх угод, а також у роботі міжнародних театральних організацій та об'єднань згідно із чинним законодавством.

6.2. Театр має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, у тому числі шляхом демонстрування театральних творів за кордоном.

7. ПРИПИНЕННЯ ТЕАТРУ

7.1. Припинення Театру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

7.2. Реорганізація або ліквідація Театру здійснюється за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

7.3. У разі ліквідації Театру, майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, включаючи нерухоме майно, передається відповідно до

чинного законодавства та рішень Засновника.

7.4. При реорганізації або ліквідації Театру звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

7.5. Ліквідація Театру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником, а в разі ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

7.6. Театр є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

8. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Усі зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством.

8.2. У разі виникнення в діяльності Театру правовідносин, які не врегульовано цим Статутом, Театр керується нормами чинного законодавства України.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО