



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації**

12 грудня 2017 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 906

**Про внесення змін до Статуту
Луганського обласного координаційного
центру охорони здоров'я**

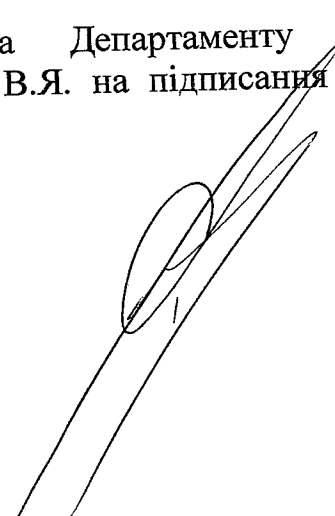
Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до частини четвертої статті 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», абзацу першого пункту 2 Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59, пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», у зв'язку із створенням бухгалтерської служби в структурі Луганського обласного координаційного центру охорони здоров'я для забезпечення ведення бухгалтерського обліку:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганського обласного координаційного центру охорони здоров'я (далі – Статут), затвердженого головою обласної ради 07.06.2000 (в редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 28.10.2016 № 627), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Луганському обласному координаційному центру охорони здоров'я (Іванчук О.Й.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити директора Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації Шкорубського В.Я. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації


Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

12 грудня 2017 р. № 206

СТАТУТ

ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО КООРДИНАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я (нова редакція)

м. Северодонецьк
2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається у новій редакції у зв'язку із створенням бухгалтерської служби в структурі Луганського обласного координаційного центру охорони здоров'я для забезпечення ведення бухгалтерського обліку.

1.2. Луганський обласний координаційний центр охорони здоров'я (далі – Центр) є комунальним закладом охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган.

1.3. Луганська обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Центром, делеговані Луганською обласною радою.

1.4. Місцезнаходження Центру: вул. Сметаніна, буд. 5, м. Северодонецьк, Луганська область, 93401.

Ідентифікаційний код юридичної особи 20160266.

1.5. Повне найменування Центру: Луганський обласний координаційний центр охорони здоров'я.

Скорочене найменування Центру: ЛОКЦОЗ.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

2.1. Центр є юридичною особою та набуває прав та обов'язків з дня його державної реєстрації. Центр має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативними актами України, рішеннями Луганської обласної ради, розпорядженнями голів Луганської обласної ради та Луганської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, цим Статутом.

2.3. Центр має цивільну дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

2.4. Центр відповідає за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України і не несе відповідальності за зобов'язаннями Луганської обласної ради та уповноваженого органу управління, а останні – за зобов'язаннями Центру.

2.5. Центр є неприбутковим закладом охорони здоров'я.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Метою діяльності Центру є збір, обробка та аналіз звітності з питань охорони здоров'я, впровадження системи обліку і звітності статистичної інформації, вдосконалення і втілення єдиної системи звітності з питань охорони здоров'я в закладах охорони здоров'я з використанням наявних ресурсів для досягнення ефективних результатів у роботі.

3.2. Предметом діяльності Центру є здійснення комплексу заходів з реалізації державної політики з питань медичної статистики, впровадження інноваційних технологій, інформаційно-аналітичного забезпечення на території області, а також співпраця з вищими медичними навчальними закладами, закладами післядипломної освіти, науково-дослідними інститутами.

3.3. Основними завданнями Центру є:

- 1) координація діяльності та організація взаємодії установ і закладів охорони здоров'я із збирання, обробки та аналізу інформації щодо стану здоров'я населення;
- 2) надання методичної допомоги закладам охорони здоров'я з питань організації статистичного обліку і формування звітності;
- 3) впровадження програмного забезпечення для лікувально-профілактичних закладів області;
- 4) впровадження уніфікованої системи збору та аналізу статистичної інформації;
- 5) організаційна та методологічна підготовка щодо підвищення кваліфікації працівників медичної статистики;
- 6) впровадження в практику міжнародних статистичних стандартів;
- 7) розробка проектів нормативно-правових актів з питань інформатизації системи охорони здоров'я;
- 8) співпраця з науково-дослідними інститутами, кафедрами медичних університетів, іншими установами та організаціями у процесі розробки програмних продуктів та вдосконалення методології досліджень;
- 9) взаємодія та обмін інформацією з іншими установами та організаціями для проведення досліджень в галузі медичної статистики на основі укладених з ними угод, національними та міжнародними організаціями, що здійснюють підтримку проведення профільних досліджень в Україні;
- 10) організація проведення конференцій, семінарів, інших інформаційних та навчальних заходів, необхідних для створення та підтримки діяльності системи медичної статистики;
- 11) інформаційний супровід реалізації національних та регіональних програм охорони здоров'я;

12) організаційно-методичне забезпечення підготовки і проведення державної акредитації та ліцензування медичних закладів;

13) організаційно-методичне забезпечення підготовки і проведення атестації лікарів та молодших медичних спеціалістів з медичною освітою;

14) підготовка та проведення інструктивних нарад, конференцій, семінарів з питань методології і практики статистичних досліджень у сфері охорони здоров'я.

3.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Центром виключно після отримання відповідних ліцензій в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Центр для виконання основних завдань має право:

1) використовувати наявний кадровий ресурс, телекомунікаційні та інші засоби;

2) планувати та провадити профільну діяльність у межах наданих повноважень;

3) запитувати та отримувати необхідну інформацію від лікувально-профілактичних закладів усіх форм власності, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

4) в порядку, передбаченому законодавством, розповсюджувати методичні, інформаційні та інші матеріали з питань організації надання медичної допомоги;

5) обмінюватися науковою інформацією зі спеціалістами України та інших країн, залучати іноземних спеціалістів до організації навчання та наукової діяльності;

6) спільно з науково-дослідними та навчальними інститутами використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наукове приладдя, ліки та інші засоби медичного і господарського призначення, придбані за рахунок установи, з якою укладені угоди про співробітництво;

7) укладати договори з юридичними та фізичними особами - підприємцями;

8) захищати свої законні права та інтереси в судах;

9) вносити пропозиції до Луганської обласної ради та облдержадміністрації щодо вдосконалення організаційної структури, системи управління, планування та взаємодії з іншими медичними закладами.

4.2. Центр зобов'язаний:

1) вести статистичну документацію за встановленими формами згідно із чинним законодавством;

- 2) ефективно та раціонально використовувати майно, кошти, товари медичного призначення;
- 3) проводити наукові, науково-практичні конференції, семінари щодо контролю за якістю надання медичної допомоги та з інших питань;
- 4) публікувати навчально-методичні розробки, посібники, наукові праці;
- 5) здійснювати бухгалтерський і статистичний облік, подавати податкову і фінансову звітність згідно із чинним законодавством України;
- 6) здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності, статистичного обліку та звітності;
- 7) створювати належні умови для праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та санітарно-епідеміологічних норм працівниками Центру;
- 8) здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Центру;
- 9) здійснювати капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах кошторису;
- 10) забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із чинним законодавством;
- 11) дотримуватись норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища;
- 12) виконувати зобов'язання за укладеними договорами.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Центр володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним на праві оперативного управління, для здійснення некомерційної господарської діяльності у межах, встановлених законодавством та Луганською обласною радою (уповноваженим нею органом).

5.3. Майно Центру складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

5.4. Фінансування Центру здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом.

5.5. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) благодійні внески, гранти та дарунки юридичних і фізичних осіб;
- 3) плата за оренду майна;
- 4) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених цим статутом.

5.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників Центру (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ним осіб.

5.8. Центр має право здавати в оренду, надавати в тимчасове користування закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності в порядку, встановленому нормами чинного законодавства України та Луганською обласною радою (уповноваженим нею органом).

5.9. Центр має право за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації замовляти проектно-кошторисну документацію на капітальне будівництво (реконструкцію).

5.10. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів здійснюється Центром за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації згідно з кошторисом витрат.

5.11. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами і органами місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.12. Фінансові розрахунки та бухгалтерський облік Центру веде бухгалтерська служба, створена в його структурі.

5.13. Право першого підпису банківських і касових документів Центру надається директору, другого підпису — головному бухгалтеру.

5.14. Кошториси надходжень та витрат, інші документи, що є підставою для видачі коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей, підписуються директором та головним бухгалтером Центру.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Управління Центром здійснюється Луганською обласною радою або уповноваженим нею органом, безпосередньо — директором, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням Луганської обласної ради (п. 20 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») і з яким укладається контракт.

6.2. Директор призначає на посаду та звільняє з посади інших працівників Центру відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Директор:

1) здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Центру, організовує його роботу, відповідає за організаційно-методичну й

адміністративно-господарську діяльність згідно із цим Статутом і чинним законодавством;

2) самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені до компетенції Луганської обласної ради або уповноваженого нею органу управління, і несе відповідальність перед Луганською обласною радою відповідно до чинного законодавства;

3) без довіреності діє від імені Центру, представляє його інтереси в судах, на підприємствах, в установах, організаціях, органах державної влади та місцевого самоврядування, в межах чинного законодавства укладає договори, у тому числі трудові, видає довіреності, відкриває в органах Державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки;

4) користується правом розпорядження майном і коштами Центру відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень обласної ради;

5) бере участь у розробці колективного договору і від імені адміністрації підписує його з уповноваженим представником трудового колективу;

6) затверджує положення про структурні підрозділи Центру;

7) розробляє штатний розпис та подає його на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації;

8) затверджує посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку Центру;

9) відповідно до законодавства про працю України застосовує до працівників Центру заходи заохочення і дисциплінарні стягнення;

10) встановлює працівникам Центру посадові оклади, доплати та надбавки до них у порядку, передбаченому чинним законодавством;

11) в межах наданих повноважень видає накази і організовує контроль за їх виконанням працівниками Центру;

12) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, володіє правом першого підпису на документах;

13) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання підрозділами, службами й працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

14) забезпечує раціональне використання грошових коштів, основних фондів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі Центру;

15) організовує відповідно до вимог чинного законодавства України своєчасне проведення інвентаризації майна та зобов'язань Центру;

16) несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

17) здійснює інші повноваження відповідно до контракту та чинного законодавства України.

7. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

7.1. Центр визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис у порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.2. Для забезпечення виконання основних завдань і функцій Центру у його складі за рішенням директора утворюються підрозділи медичного, технічного, господарського та інших напрямів у порядку, визначеному законодавством.

7.3. До структури Центру входять:

- 1) відділ медичної статистики;
- 2) відділ економічної статистики;
- 3) відділ обробки інформації;
- 4) відділ підтримки інформаційних технологій;
- 5) адміністративно-господарська служба тощо.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

8.1. Трудовий колектив Центру складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів (угод, контрактів), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників із Центром.

8.2. Трудовий колектив:

- 1) бере участь у розробленні колективного договору, обговорює його і приймає по ньому рішення, уповноважує профспілковий комітет на підписання колективного договору;
- 2) здійснює заходи для забезпечення виконання колективного договору;
- 3) розглядає й вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- 4) бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці;
- 5) вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються за необхідності, але не рідше двох разів на рік.

8.4. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

8.5. Соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру, питання охорони праці тощо регулюються колективним договором.

8.6. Від імені трудового колективу колективний договір підписує уповноважена ним особа, а від імені адміністрації Центру – директор.

9. ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ТА ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність Центру здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Контроль за діяльністю Центру здійснюється згідно із чинним законодавством України.

9.3. Центр повинен надавати на законну вимогу контролюючих органів необхідну документацію з фінансово-господарської діяльності.

10. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

10.1. Центр припиняється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Припинення Центру здійснюється за рішенням Луганської обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

10.3. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) все його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників, одній або кільком неприбутковим закладам відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.5. Витрати, пов'язані з припиненням Центру, здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань.

10.6. Центр є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

11.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.

11.2. Усі зміни і доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.