



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

19 червня 2025 р.

м. Сіверськودонецьк

№ 164

Про перейменування юридичної особи – Комунальної установи «Луганський обласний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів «Відродження»

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», частиною першою статті 15, статтею 16 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статтею 88, частинами четвертою, п'ятою статті 89, статтею 90 Цивільного кодексу України, Законом України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Порядком здійснення реабілітаційних заходів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19.01.2022 № 31, Типовим положенням про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 № 855, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01.09.2016 за № 1209/29339, указами Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»,
зобов'язую:

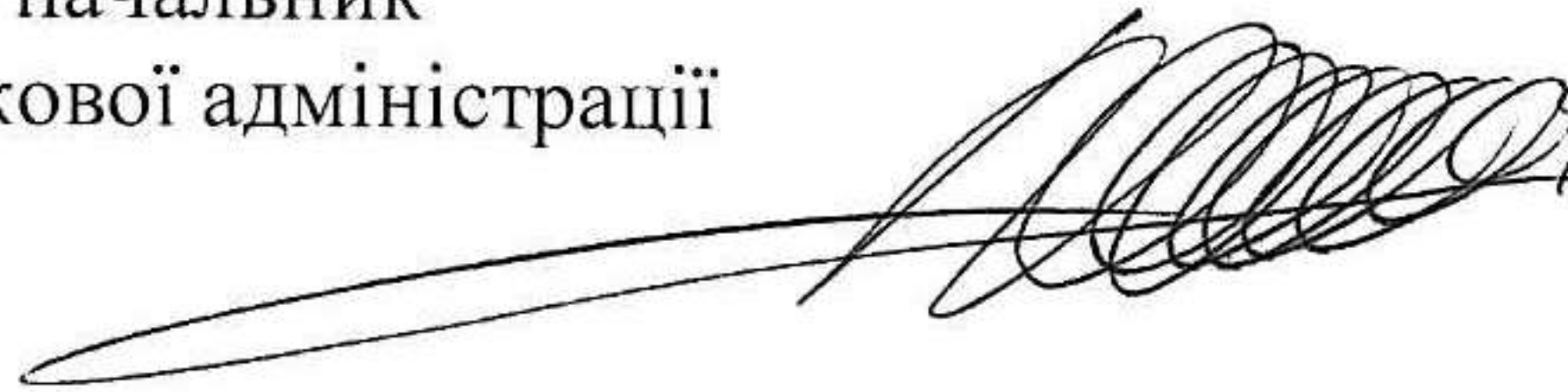
1. Перейменувати юридичну особу – Комунальну установу «Луганський обласний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів «Відродження» у Комунальну установу «Луганський обласний центр комплексної реабілітації «Відродження».

2. Внести та затвердити зміни до Положення про Комунальну установу «Луганський обласний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів «Відродження» (далі – Положення), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 05.12.2013 № 462 (у редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 17.05.2017 № 303), виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Комунальній установі «Луганський обласний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів «Відродження» вжити заходів, пов'язаних з перейменуванням юридичної особи та внесенням змін до Положення, у порядку, передбаченому чинним законодавством.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації



Олексій ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

19 червня 2025 р. № 164

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ
«ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ
РЕАБІЛІТАЦІЇ «ВІДРОДЖЕННЯ»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення викладається у новій редакції у зв'язку з перейменуванням Комунальної установи «Луганський обласний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів «Відродження» у Комунальну установу «Луганський обласний центр комплексної реабілітації «Відродження».

1.2. Комунальна установа «Луганський обласний центр комплексної реабілітації «Відродження» (далі – Центр) є правонаступником Комунальної установи «Луганський обласний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів «Відродження», об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює Луганська обласна рада (далі – Засновник) або уповноважений нею орган (рішення Луганської обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

1.3. Комунальна установа «Луганський обласний центр ранньої соціальної реабілітації дітей-інвалідів «Відродження» створена рішенням Луганської обласної ради від 02.06.2004 № 13/4, перейменована в комунальну установу «Луганський обласний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів «Відродження» на підставі рішення Луганської обласної ради від 01.06.2007 № 13/11 і є його правонаступником.

1.4. Центр є реабілітаційною установою органів соціального захисту населення регіонального рівня, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю, та/або дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (далі – Особи), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

1.5. Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Центром, делеговані Луганською обласною радою (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11, від 13.01.2005 № 18/37).

Протягом строку дії Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація, утворена Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та власника Центру (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Центр підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику.

У разі припинення відповідно до закону повноважень Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації управління Центром здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність

із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами)).

1.6. Центр розміщується на територіях зі спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що відповідають державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мають всі види комунального благоустрою.

1.7. Центр здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

1.8. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Центром відповідно до вимог чинного законодавства.

1.9. Центр має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем, відповідачем та третьою особою у судах.

1.10. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе за зобов'язаннями Луганської обласної ради та уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Центру.

1.11. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, рішеннями Луганської обласної ради, розпорядженнями голови Луганської обласної ради, голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації, наказами директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації та цим Положенням.

1.12. Повне найменування Центру: Комунальна установа «Луганський обласний центр комплексної реабілітації «Відродження».

Скорочене найменування Центру: Центр «Відродження».

1.13. Місцезнаходження Центру: вул. Менделєєва, будинок 1, місто Рубіжне, Сіверськодонецький р-н, Луганська обл., 93000. Ідентифікаційний код юридичної особи: 26576832.

1.14. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

2. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр забезпечує:

1) виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Законом України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав Осіб на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;

2) створення умов для зменшення та подолання фізичних, та/або психічних, та/або інтелектуальних, та/або сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

3) створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

4) проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з ранньої, та/або соціальної, та/або психологічної, та/або фізичної, та/або медичної, та/або психолого-педагогічної, та/або фізкультурно-спортивної, та/або професійної, та/або трудової реабілітації (абілітації) відповідно до потреб Особи. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (за потреби) їхніх батьків або законних представників;

5) розвиток навичок автономного проживання Осіб у суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

6) підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження (у разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

7) проведення заходів (надання послуг), зокрема з професійної орієнтації, опанування Особами трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання та/або майбутньої трудової діяльності;

8) оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

9) сприяння встановленню опіки чи піклування у разі визнання Особи, яка має інтелектуальні порушення, недієздатною або якщо її дієздатність обмежена;

10) співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

2.2. Центр забезпечує тимчасове перебування Осіб на безоплатній основі.

2.3. Центр у разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням (у межах адміністративно-територіальної одиниці, на якій він розташований) Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі, зокрема перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Центру та/або до місця їхнього проживання/перебування.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

3.1. Структурними підрозділами Центру є:

- 1) адміністрація;
- 2) відділення соціальної реабілітації (абілітації);
- 3) відділення психолого-педагогічної реабілітації;
- 4) відділення фізичної реабілітації;
- 5) відділення професійної реабілітації;
- 6) відділення медичного спостереження;
- 7) методичний відділ;
- 8) відділ господарського забезпечення;

- 9) служба соціального патронажу;
- 10) бухгалтерська служба;
- 11) інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з реабілітацією (абілітацією).

3.2. Робота структурних підрозділів Центру забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора Центру.

3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Осіб в Центрі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Центру.

3.4. Структура Центру затверджується його директором за погодженням з Луганською обласною радою або уповноваженим нею органом управління.

4. УМОВИ ЗАРАХУВАННЯ ДО ЦЕНТРУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Направлення та зарахування Осіб до Центру проводяться відповідно до законодавства.

4.2. До Центру зараховуються діти з інвалідністю віком до 18 років та діти віком до 3 років, які мають ризик отримання інвалідності.

Зарахування Осіб до Центру здійснюється згідно з наказом його директора. Перелік документів для зарахування до Центру затверджується положеннями про відповідні структурні підрозділи Центру з урахуванням вимог чинного законодавства.

У виняткових випадках можливе продовження строку перебування особи з інвалідністю після досягнення нею 18 років з метою завершення виконання індивідуального плану реабілітації.

Рішення про продовження строку перебування Особи приймається реабілітаційною комісією.

4.3. До Центру не зараховуються Особи, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- часті судомні напади та їх еквіваленти;
- захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови несупроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження Особи.

Відрахування Особи із Центру здійснюється згідно з наказом його директора:

- за заявою одного з батьків\законного представника Особи;
- у разі:
- досягнення Особою 18-річного віку;

досягнення Особою (яка належить до групи ризику щодо отримання інвалідності) 4-річного віку;

завершення курсу реабілітації/індивідуальної програми реабілітації Особи;
порушення дисципліни, в тому числі не виконання реабілітаційних заходів;
виявлення медичних протипоказань для отримання послуг у Центрі.

4.4. Центр веде облік Осіб, реєструє дані про них у відповідному журналі та протягом п'яти робочих днів з дати надходження заяви приймає рішення про надання послуг Особі (із зазначенням дати початку курсу реабілітації) у порядку черговості.

На підставі рішення реабілітаційної комісії за Особою зберігається місце в Центрі в разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків та (або) законного представника, а також у літній період, але не більше 60 календарних днів.

4.5. Учасниками реабілітаційного процесу є Особи, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, лікарі-педіатри, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, лікарі з лікувальної фізкультури та спортивної медицини, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, викладачі з трудового навчання, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

4.6. Реабілітаційний процес спрямовується на:

формування та розвиток в Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо;

надання Особі своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

4.7. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

4.8. Центром визначається та затверджується мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей діяльності:

- 1) раннього втручання – для Осіб віком до 3 років (включно);
- 2) ранньої реабілітації (абілітації) – для Осіб віком від 4 до 6 років (включно);
- 3) соціальної реабілітації та професійної орієнтації – для Осіб віком від 7 до 18 років.

У разі потреби Особи можуть отримувати реабілітаційні послуги поза групою за індивідуальним графіком.

Особа може бути забезпечена реабілітаційними послугами декілька разів протягом бюджетного року (у межах їх граничної кількості) відповідно до індивідуальної програми реабілітації.

4.9. Для забезпечення ефективності, удосконалення форм і методів комплексної реабілітації (аблітації) Центр аналізує та узагальнює дані про Осіб, які вибули із Центру, підтримує зв'язок з їх сім'ями.

5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється із займаної посади засновником Центру у визначеному законодавством порядку.

5.2. Директор Центру:

представляє Центр в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

укладає договори;

у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

затверджує правила внутрішнього розпорядку, у тому числі трудового;

вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів Осіб;

здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам.

6. ДІЯЛЬНІСТЬ РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

6.1. У Центрі утворюється реабілітаційна комісія, до складу якої входять фахівці Центру.

6.2. З метою надання кваліфікованої допомоги на засідання реабілітаційної комісії запрошуюються представники департаментів облдержадміністрації: соціального захисту населення; охорони здоров'я; освіти і науки; управління молоді та спорту (за потреби).

6.3. Реабілітаційна комісія здійснює:

складання індивідуального плану реабілітації Особи на підставі індивідуальної програми реабілітації, що включає комплекс реабілітаційних заходів та враховує діагноз Особи, її психофізичний розвиток, індивідуальні особливості та можливості, а також стан сім'ї в цілому, соціальні та фінансові можливості, відносини між членами сім'ї Особи;

контроль за виконанням індивідуального плану реабілітації;

планування реабілітаційних послуг та контроль за їх ефективністю;
визначення строків і тривалості проходження (продовження) реабілітації
Особою відповідно до її індивідуального плану реабілітації;
оцінку результатів та ефективності реабілітаційних послуг.

7. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Майно Центру складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі.

Джерелами формування майна Центру є:

майно, передане йому Луганською обласною радою;
майно, придбане в інших суб'єктів;
кошти обласного бюджету, цільових страхових фондів, міжбюджетні трансферти;
надходження від здачі в оренду майнових об'єктів (комплексів);
безоплатні та благодійні внески, гранти, пожертвування підприємств, установ і організацій, окремих громадян;
інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, яке закріплене за ним на праві оперативного управління.

Центр має право розпоряджатися закріпленням за ним на праві оперативного управління майном у порядку, встановленому Луганською обласною радою.

Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується зазначеним майном у порядку, встановленому Луганською обласною радою.

Функції управління майном, що закріплене за Центром, контроль за ефективністю його використання і збереження здійснює Луганська обласна рада.

7.3. Центр несе відповідальність перед обласною радою за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.4. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

7.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

7.6. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самотійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

7.6. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених в установленому порядку.

7.7. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати структурні підрозділи, у тому числі госпрозрахункові, зокрема підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, комплекси, що

проводять діяльність відповідно до положень про них, затверджених директором Центру.

7.8. Центр має право:

фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для Осіб;

укладати договори про співробітництво.

7.9. Фінансове забезпечення Центру проводиться відповідно до законодавства.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

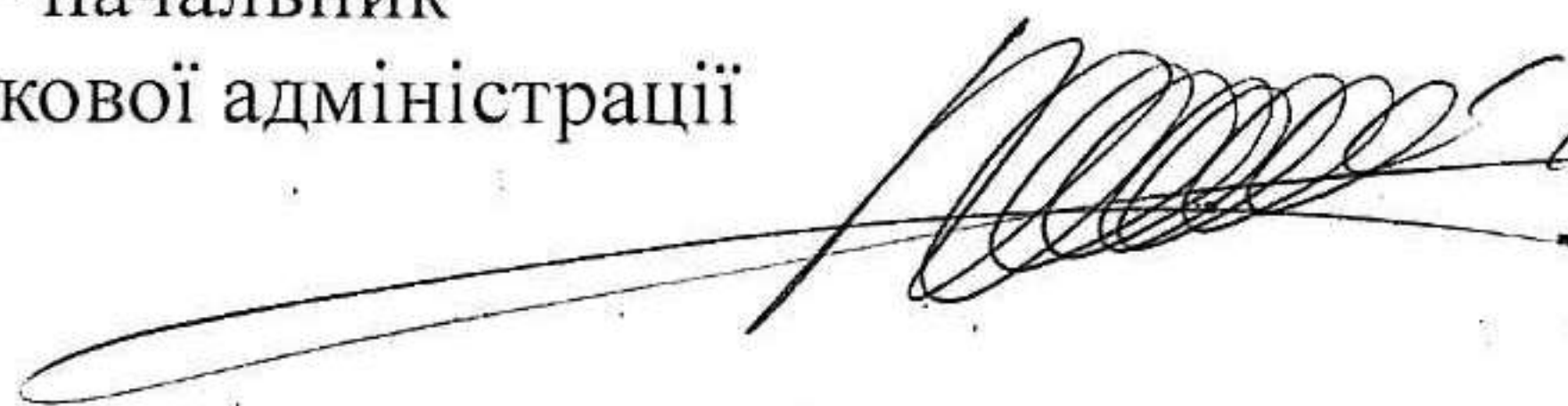
8.1. Центр припиняється в результаті реорганізації або ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством України, на підставі рішення Засновника, а в деяких випадках – за рішенням суду. У разі реорганізації Центру його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

8.2. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи зараховуються до доходу бюджету або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (разом із правами та зобов'язаннями Центру).

8.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється і діє відповідно до чинного законодавства.

8.4. Центр є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

 **Олексій ХАРЧЕНКО**