



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

м. Сіверськодоонецьк

№ _____

Про затвердження Положення про Відділ з питань кіберзахисту Луганської обласної державної адміністрації

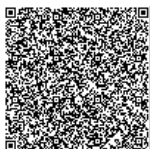
Керуючись статтею 6, пунктом 4¹ частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (далі – Закон), статтею 5¹ Закону України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887, Методичними рекомендаціями щодо типових вимог до підрозділів з кіберзахисту, загальних вимог до керівників з кіберзахисту в органах державної влади, а також до відповідальних осіб, які виконують функції та завдання керівника з кіберзахисту в юридичних особах, що є власниками або розпорядниками об'єктів критичної інформаційної інфраструктури I і II категорій критичності, та в органах місцевого самоврядування, затвердженими наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 03.12.2025 № 798, враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 27.03.2026 № 110 «Про внесення змін до структури обласної державної адміністрації»,

зобов'язую:

1. Затвердити, запровадивши з 01.06.2026, Положення про Відділ з питань кіберзахисту Луганської обласної державної адміністрації, що додається.
2. Начальнику Відділу з питань кіберзахисту облдержадміністрації вжити заходів щодо державної реєстрації цього Положення відповідно до Закону.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО



СЕД АСКОД

Луганська обласна державна адміністрація

Дата реєстрації та номер: від 15.04.2026 № 129

Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ

Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06

Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

**Положення
про Відділ з питань кіберзахисту
Луганської обласної державної адміністрації**

1. Відділ з питань кіберзахисту Луганської обласної державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, яка відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій» набула статусу обласної військової адміністрації, утворюється головою обласної державної адміністрації – начальником обласної військової адміністрації (далі – голова облдержадміністрації), входить до її складу та в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядковується голові облдержадміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності:

керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства у сферах кіберзахисту, технічного захисту інформації, захисту державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах, розпорядженнями голови облдержадміністрації та цим Положенням;

може застосовувати стандарти, настанови, рекомендації, інші документи, розроблені та прийняті іноземними, міжнародними організаціями з питань кіберзахисту та захисту інформації.

4. Основним завданням Відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері кіберзахисту.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє внутрішні політики кібербезпеки, регламенти та інструкції з кіберзахисту, здійснює контроль за їх виконанням;

2) розробляє та забезпечує впровадження плану кіберзахисту облдержадміністрації;



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 15.04.2026 № 129
Підписувач: Калігаєва Надія Євгенівна
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000498B3C0011C6E800
Дійсний з 26.09.2025 00:00:00 до 25.09.2027 23:59:59

- 3) визначає вимоги до захисту інформації в системах;
- 4) здійснює заходи з кіберзахисту;
- 5) забезпечує технічний захист інформації, кіберзахист, захист державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах;
- 6) забезпечує конфіденційність, цілісність та доступність інформації в системах;
- 7) забезпечує виконання встановлених законодавством умов обробки інформації в системах;
- 8) проводить заходи з управління ризиками кібербезпеки;
- 9) здійснює моніторинг подій кібербезпеки та оперативне реагування на кіберінциденти, кібератаки та кіберзагрози щодо власних систем;
- 10) здійснює контроль в обласній державній адміністрації за дотриманням вимог законодавства у сфері кіберзахисту;
- 11) проводить навчальні заходи для підвищення кваліфікації та обізнаності співробітників обласної державної адміністрації;
- 12) проводить інструктажі і систематичні тренінги щодо кібергігієни;
- 13) здійснює інформування відповідної CSIRT про кіберінциденти, кібератаки та кіберзагрози з урахуванням положень Національного плану, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
- 14) надає методичну допомогу районним державним адміністраціям, військовим адміністраціям населених пунктів, забезпечує координацію роботи структурних підрозділів обласної державної адміністрації з питань кіберзахисту;
- 15) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції;
- 16) несе відповідальність за ефективне і цільове використання бюджетних коштів;
- 17) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;
- 18) готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих і регіональних програм з питань кіберзахисту;
- 19) взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, військовими адміністраціями населених пунктів, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань кіберзахисту, вивчає та організовує впровадження досвіду інших країн;
- 20) розробляє проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з питань кіберзахисту;
- 21) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;
- 22) забезпечує захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 23) розглядає і готує відповіді на звернення та запити громадян,

підприємств, установ та організацій, народних депутатів, посадових осіб, адвокатів, запити на інформацію, надає іншу інформацію з питань, віднесених до компетенції відділу;

24) забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, реалізацію державної політики щодо захисту інформації з обмеженим доступом; захист персональних даних;

25) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

26) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

27) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

28) виконує інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій (військових адміністрацій), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань;

2) залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій (військових адміністрацій), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань кіберзахисту;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями (військовими адміністраціями), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої роботи щодо забезпечення виконання строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань і проведення запланованих заходів.

8. Відділ через його начальника, а також працівників Відділу відповідно до їхніх посадових обов'язків (без окремого доручення начальника Відділу) бере участь у судових справах (у порядку самопредставництва органу державної влади).

9. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова облдержадміністрації в установленому законодавством порядку.

Начальник Відділу здійснює визначені Законом України «Про державну службу» (далі – Закон) повноваження керівника державної служби у Відділі.

Начальник Відділу може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства про державну службу (у період дії воєнного стану призначення осіб на цю посаду та їх звільнення здійснюється відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану»).

10. Начальник Відділу:

1) керує роботою Відділу, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) подає на затвердження голові Положення про Відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає їхні обов'язки;

4) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання завдань та затверджених планів роботи Відділу;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Відділу, розробляє проекти відповідних рішень;

9) за дорученням голови облдержадміністрації може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє у межах компетенції або за дорученням керівництва обласної державної адміністрації інтереси Відділу у взаємовідносинах зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями;

11) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або є міжвідомчими, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

- 13) розпоряджається коштами у межах кошторису Відділу, затвердженого головою облдержадміністрації;
- 14) здійснює добір кадрів Відділу;
- 15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;
- 16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Відділу, виконує інші повноваження з питань державної служби; приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників структурного підрозділу, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;
- 18) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 19) організовує розроблення та впровадження в межах компетенції Відділу планів розвитку у сфері кіберзахисту, вдосконалення структури обласної державної адміністрації у відповідних сферах;
- 20) організовує розробку та впровадження в межах компетенції Відділу внутрішніх політик кібербезпеки, регламентів та інструкцій з кіберзахисту, сприяє вдосконаленню структури управління у цій сфері;
- 22) забезпечує організацію та управління ризиками кібербезпеки;
- 23) забезпечує організацію та контроль за життєвим циклом системи управління інформаційною безпекою;
- 24) здійснює контроль за виконанням встановлених законодавством умов обробки інформації в системах;
- 25) здійснює контроль за виконанням робіт з авторизації систем з безпеки;
- 26) забезпечує розроблення та здійснення плану кіберзахисту обласної державної адміністрації;
- 27) організовує здійснення заходів з кіберзахисту, здійснює контроль за їх виконанням;
- 28) забезпечує технічний захист інформації, кіберзахист, захист державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, у системах;
- 29) здійснює контроль за станом захищеності інформації в системах;
- 30) організовує роботу з реагування на кіберінциденти, кібератаки та кіберзагрози, здійснює контроль за цим;
- 31) здійснює контроль в обласній державній адміністрації за дотриманням вимог законодавства у сфері кіберзахисту;
- 32) організовує вивчення та ефективного використання міжнародного досвіду в межах компетенції Відділу;
- 33) організовує навчання, інструктажі та систематичні тренінги щодо кібергігієни і заходи для підвищення професійного рівня фахівців Відділу та співробітників обласної державної адміністрації;

34) забезпечує інформування відповідної CSIRT про кіберінциденти, кібератаки та кіберзагрози з урахуванням положень Національного плану, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

35) виконує інші повноваження, визначені законодавством.

11. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації.

12. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Відділу, у ньому може утворюватися колегія. Персональний склад цієї колегії затверджується головою облдержадміністрації за поданням начальника Відділу. Рішення колегії виконуються згідно з наказами начальника Відділу.

13. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Відділу, обговорення програм і розв'язання інших питань у Відділі можуть утворюватися ради (наукові, громадські) та комісії. Склад рад і комісій, положення про них затверджує начальник Відділу.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова облдержадміністрації у межах бюджетних призначень.

15. Штатний розпис і кошторис Відділу затверджує голова облдержадміністрації відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

16. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

17. У разі припинення Відділу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату

Надія КАЛІГАСВА