



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

30 квітня 2025 р.

м. Сіверськودонецьк

№ 126

Про внесення змін до Статуту Комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Сватівська обласна лікарня з надання психіатричної допомоги»

Керуючись статтями 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», частиною четвертою статті 57 Господарського кодексу України, пунктами 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постановами Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 № 781 «Про деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб», від 15.11.2024 № 1338 «Деякі питання запровадження оцінювання повсякденного функціонування особи»,
зобов'язую:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Сватівська обласна лікарня з надання психіатричної допомоги» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 03.01.2020 № 2 (у редакції від 08.04.2025 № 110), виклавши його в новій редакції, що додається.

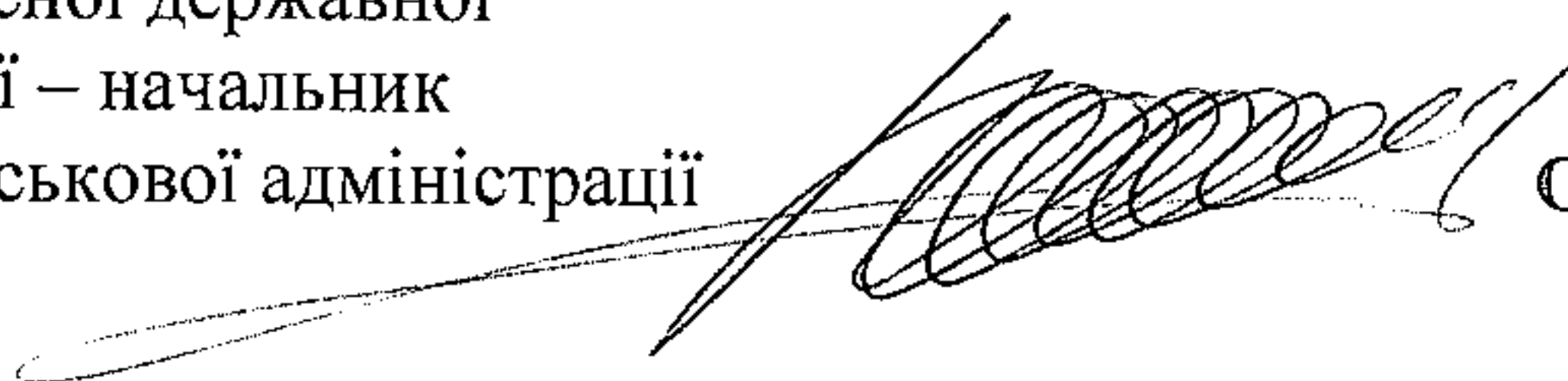
2. Визнати таким, що втратило чинність як нереалізоване, розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 08.04.2025 № 110 «Про внесення змін до Статуту Комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Сватівська обласна лікарня з надання психіатричної допомоги».

3. Комунальному некомерційному підприємству Луганської обласної ради «Сватівська обласна лікарня з надання психіатричної допомоги» вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом

України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Олексій ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

30 квітня 2025 р. № 126

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«СВАТІВСЬКА ОБЛАСНА ЛІКАРНЯ
З НАДАННЯ ПСИХІАТРИЧНОЇ ДОПОМОГИ»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Сватівська обласна лікарня з надання психіатричної допомоги» (далі – Підприємство) є комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги спеціалізованої, паліативної медичної допомоги пацієнтам у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство є закладом охорони здоров'я та правонаступником усіх майнових, немайнових прав і зобов'язань Сватівської обласної психіатричної лікарні, реорганізованої відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27.09.2019 № 766 «Про припинення юридичної особи – Сватівської обласної психіатричної лікарні в результаті реорганізації (перетворення)» шляхом перетворення у Підприємство.

1.3. Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

1.4. Засновником та Власником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), органом управління – ця обласна рада.

Протягом строку дії Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація, утворена Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та Власника Підприємства (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику.

У разі припинення відповідно до закону повноважень Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації управління Підприємством здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами)).

1.5. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство згідно з пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України є неприбутковою організацією та не є платником податку на прибуток.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників, працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів його органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) Підприємства використання їх виключно для фінансування видатків на власне утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), іншими актами законодавства, рішеннями Луганської обласної ради, розпорядженнями голови Луганської обласної ради, обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації, наказами директора Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Найменування Підприємства:

повне українською мовою – Комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Сватівська обласна лікарня з надання психіатричної допомоги»;

скорочене українською мовою – КНП «СОЛНПД»;

повне англійською мовою – Communal non-profit enterprise of Lugansk regional council «Svatove regional hospital for providing psychiatric care».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: квартал імені Петрова Сергія Петровича, будинок 1, селище Сосновий, Сватівський район, Луганська область, Україна, 92606.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 01983387.

2.3. Підприємство є юридичною особою публічного права, права та обов'язки якої воно набуває з дня державної реєстрації.

2.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує її відповідно до фінансового плану, який затверджується Засновником, самостійно організовує надання медичних послуг, включених до програми державних гарантій медичного обслуговування населення, за тарифами, що затверджуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади або місцевого самоврядування, які судом визнано неконституційними або незаконними, підлягають відшкодуванню цими органами добровільно або за рішенням суду.

Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого ним органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Підприємства.

2.6. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

2.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків,

органах Державної казначейської служби України, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, а також іншими реквізитами.

2.8. Підприємство має цивільні правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, вчиняє відповідно до закону правочини, наділяється процесуальними правами учасника справи в суді.

2.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис за погодженням з Департаментом охорони здоров'я обласної державної адміністрації.

2.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, вимагається спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в установленому чинним законодавством України порядку.

2.11. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є організація та надання спеціалізованої, паліативної медичної допомоги в амбулаторних та стаціонарних умовах з психіатрії, наркології, медичної психології і психотерапії за місцем знаходження, проживання (перебування) пацієнтів.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

1) створення умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

2) надання стаціонарної, у тому числі невідкладної, медичної допомоги дітям та дорослим громадянам України, особам без громадянства та іноземцям, які звертаються за допомогою з психіатрії, наркології, медичної психології і психотерапії;

3) забезпечення якісної профілактики, діагностики психічних розладів, лікування, нагляду, догляду, медичної та психологічної реабілітації в амбулаторних та стаціонарних умовах осіб, які страждають на психічні розлади, у тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин;

4) надання психіатричної паліативної допомоги згідно із чинним законодавством;

5) надання психіатричної допомоги особам із супутнім захворюванням на туберкульоз;

6) надання висококваліфікованої лікувально-діагностичної та медико-соціальної допомоги населенню амбулаторно згідно з галузевими стандартами у сфері охорони здоров'я та уніфікованими клінічними протоколами на засадах доказової медицини;

7) застосування примусових заходів медичного характеру за судовим рішенням (ухвалою, обвинувальним вироком, постановою);

- 8) забезпечення амбулаторною консультативною допомогою пацієнтів для верифікації діагнозу і вирішення питання про подальше їх лікування;
- 9) забезпечення діагностичного обстеження пацієнтів;
- 10) надання психологічної, психотерапевтичної, логопедичної допомоги пацієнтам;
- 11) отримання, зберігання, використання спеціальних рецептурних бланків за встановленими чинним законодавством формами, у тому числі для виписки наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;
- 12) надання медичної допомоги пацієнтам із психічними розладами в умовах денного стаціонару;
- 13) госпіталізація осіб, які страждають на психічні розлади, у примусовому порядку на підставах, визначених чинним законодавством;
- 14) огляд осіб, госпіталізованих у примусовому порядку;
- 15) забезпечення дотримання міжнародних принципів наступності, безперервності надання, упорядкування та виключення дублювання медичних втручань і процедур, застосування медичних технологій та лікарських засобів з науково доведеною ефективністю;
- 16) організація у разі потреби надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня на базі інших закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому законодавством;
- 17) взаємодія з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
- 18) залучення лікарів-консультантів (терапевта, невропатолога, педіатра, гінеколога, отоларинголога, хірурга, офтальмолога тощо) до лікувально-діагностичного процесу, у тому числі, що провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи – підприємці, а також працюють за цивільно-правовими договорами;
- 19) залучення до консультації пацієнтів працівників кафедр медичних закладів вищої освіти;
- 20) проведення експертизи стійкої та тимчасової втрати працездатності;
- 21) направлення пацієнтів на проведення оцінювання повсякденного функціонування особи;
- 22) видача лікарського свідоцтва про смерть у порядку, визначеному чинним законодавством;
- 23) надання соціальної, правової допомоги і послуг пацієнтам Підприємства;
- 24) надання платних послуг догляду за хворими із забезпеченням проживання, для пацієнтів із стійкими психічними розладами/розумовими вадами, хворих на наркоманію, осіб похилого віку та інвалідів;
- 25) надання інших платних послуг догляду із забезпеченням проживання;
- 26) проведення клінічних випробувань лікарських засобів у порядку, передбаченому чинним законодавством;
- 27) впровадження передових форм медичного обслуговування, сучасних методів діагностики, профілактики та лікування, а також наукової організації роботи;

28) здійснення оздоровчого масажу, гімнастики, електро та бальнеологічних процедур, лабораторних, рентгенологічних послуг, функціональної діагностики, медичного обслуговування;

29) проведення протиепідемічних заходів;

30) здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), використанням та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

31) закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів і медичних виробів, обладнання та інвентарю;

32) забезпечення практичного (заочного) циклу навчання лікарів-інтернів на базі Підприємства;

33) ведення облікової статистичної документації;

34) здійснення санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних заходів та дотримання правил техніки безпеки;

35) надання медичної допомоги пацієнтам із психічними розладами на платній основі у випадках, встановлених законодавством;

36) гігієнічне виховання пацієнтів та пропаганда здорового способу життя;

37) здійснення господарської діяльності із провадження централізованого водопостачання та водовідведення;

38) здійснення іншої не забороненої чинним законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою медичних, фармацевтичних закладів вищої освіти, науково-дослідних установ усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає платні послуги в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.5. Підприємство здійснює надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна за погодженням із Засновником.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у його самотійному балансі.

Статутний капітал Підприємства становить 1000 (одну тисячу) грн 00 коп.

4.2. Майно Підприємства, управління яким здійснюється Засновником, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління.

4.3. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

4.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

1) грошові та матеріальні внески Засновника;

- 2) доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт, а також інших видів господарської діяльності;
- 3) кредити банків та інших кредиторів;
- 4) дотації з бюджетів;
- 5) благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- 6) майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- 7) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може здійснюватися лише у випадках, передбачених законодавством України.

4.5. Підприємство має право надавати (передавати) у тимчасове користування (у тому числі оренду) будинки, приміщення, споруди на підставі і в порядку, передбачених чинним законодавством та рішеннями Засновника.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Засновника.

4.6. Підприємство за рішенням Засновника та в порядку, передбаченому чинним законодавством України, має право в забезпечення зобов'язань за кредитними договорами передавати в заставу майно (крім нерухомого), майнові права та кошти.

4.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке може бути звернено стягнення відповідно до законодавства.

4.8. Збитки, завдані Підприємству громадянами, юридичними особами, органами місцевого самоврядування, державними органами, відшкодовуються Підприємству в порядку, встановленому законодавством.

4.9. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства, та Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації.

4.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства.

5. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

- 1) звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій усіх форм власності й підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на нього завдань;

- 2) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до завдань і мети, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на

утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

3) укладати договори з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

4) визначати напрями використання коштів у порядку, визначеному законодавством України, за погодженням з Департаментом охорони здоров'я обласної державної адміністрації;

5) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальні та поточні ремонти основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6) залучати підприємства, установи та організації до співпраці для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

7) співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами, юридичними та фізичними особами – підприємцями;

8) надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

9) створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України та за погодженням з Департаментом охорони здоров'я обласної державної адміністрації;

10) використовувати наявний кадровий ресурс, медикаменти, медичне обладнання, медичні вироби, спеціалізовані санітарні транспортні засоби, телекомунікаційні, інші засоби для організації ефективного надання медичної допомоги;

11) здійснювати медичну практику та надавати платні послуги згідно із чинним законодавством;

12) самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування населення, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України;

13) визначати потреби в ресурсах, необхідних для забезпечення роботи Підприємства, та планувати їх закупівлю;

14) координувати впровадження новітніх лікувально-діагностичних технологій;

15) здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та інших актів законодавства;

16) встановлювати посадові оклади, доплати та надбавки працівникам Підприємства в порядку, передбаченому колективним договором та чинним законодавством;

17) проводити в установленому порядку міжнародний обмін у рамках медичних і освітніх програм у галузі медицини, брати участь у міжнародних форумах, конференціях, симпозіумах та інших науково-практичних заходах, залучати фахівців з інших країн до організації навчання, медичної та наукової діяльності у підприємницькому секторі;

18) одержувати патенти на виробничі винаходи працівників Підприємства згідно із чинним законодавством;

19) отримувати кошти, майно, медичне обладнання тощо від благодійних фондів, інших юридичних та фізичних осіб як гуманітарну допомогу в порядку та випадках, передбачених Законом України «Про гуманітарну допомогу»;

20) спільно з науково-дослідними і навчальними інститутами використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наукове приладдя, ліки, інші засоби медичного і господарського призначення, придбані за рахунок організації, з якою укладено угоду про співробітництво;

21) захищати свої законні права та інтереси в судах;

22) вносити пропозиції Засновнику з удосконалення організаційної структури, системи управління, планування та взаємодії з іншими медичними закладами;

23) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.2. Підприємство зобов'язане:

1) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

2) здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

3) керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МОЗ, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника, наказами директора Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації та цим Статутом;

4) планувати шляхи реалізації мети та предмета діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я на території області;

5) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства;

6) забезпечувати дотримання персоналом медичної етики і деонтології, захист законних прав, інтересів їх та пацієнтів;

7) вести медичну документацію у порядку та за формами, затвердженими МОЗ, складати оперативну інформацію, статистичну звітність про свою діяльність та стан медичного обслуговування;

8) вести облік результатів роботи медичних працівників та контролювати поточну діяльність структурних підрозділів Підприємства;

9) забезпечувати харчування пацієнтів у порядку та межах норм, визначених чинним законодавством;

10) запроваджувати, заміняти і переглядати норми праці згідно із чинним законодавством про працю;

11) вести підбір працівників, здійснювати їх розстановку, організовувати безперервний професійний розвиток та підвищення кваліфікації;

12) покращувати умови праці та відпочинку працівників Підприємства;

13) здійснювати внутрішній фінансовий контроль;

14) акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Управління Підприємством здійснюється Засновником або уповноваженим ним органом на підставі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна й участі в управлінні трудового колективу, а також органами управління Підприємства.

6.2. Засновник:

1) затверджує статут Підприємства і зміни до нього в порядку, передбаченому для його затвердження;

2) затверджує фінансовий план Підприємства, контролює хід його виконання;

3) укладає і розриває контракт з генеральним директором Підприємства, здійснює контроль за його виконанням;

4) погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори, договори застави та інші у випадках, визначених законодавством України;

5) здійснює контроль за ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

6) приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

7) здійснює інші повноваження, встановлені законодавством України для засновників (власників) підприємств.

6.3. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснюється його керівником – генеральним директором, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства і з яким укладається контракт.

6.4. У контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника Підприємства, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови за погодженням сторін.

6.5. Керівник Підприємства може бути звільнений з посади раніше закінчення строку дії контракту з підстав та в порядку, визначеному контрактом та чинним законодавством України.

6.6. Керівник Підприємства підзвітний Засновнику з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ним відповідальність за забезпечення діяльності відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно із чинним законодавством України.

6.7. Безпосереднє керівництво Підприємством з медичних питань здійснюється медичним директором, який призначається на посаду генеральним директором у порядку, передбаченому законодавством про працю, за погодженням з Департаментом охорони здоров'я обласної державної

адміністрації.

6.8. Генеральний директор, його заступник, медичний директор повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством.

6.9. Генеральний директор:

1) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших органах, відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства; від імені Підприємства укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

2) організовує:

розроблення та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку Підприємства на основі потреб громади і ринкової ситуації;

формування та моніторинг виконання операційних планів;

роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх узгодженість із стандартами надання медичної допомоги, задоволення потреб замовників і споживачів при наданні психіатричної допомоги;

3) несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану, плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, якості послуг, що надаються, використання наданого на праві оперативного управління майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладеними договорами;

4) користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

5) у межах компетенції видає накази та інші акти, надає доручення, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

6) забезпечує контроль за веденням, зберіганням медичної та іншої документації;

7) подає в установленому законодавством порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність за встановленими формами;

8) вирішує питання прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством про працю питання у сфері трудових відносин, укладає трудові договори; забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку; створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

9) забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством;

10) призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників, медичного директора і головного бухгалтера Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я обласної державної адміністрації;

11) забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

12) забезпечує своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати, а також сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

13) несе відповідальність за збитки, завдані ним Підприємству, у порядку, визначеному законодавством;

14) затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску, обліку лікарських засобів та медичних виробів;

15) вживає заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів, не вчиняє дій та не приймає рішень в умовах конфлікту інтересів, дотримується інших вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

16) разом з головним бухгалтером несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність обліку та статистичної звітності відповідно до законодавства;

17) вирішує інші питання, віднесені до його компетенції, згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом;

18) у разі відсутності або неможливості виконувати обов'язки з інших причин обов'язки генерального директора Підприємства виконує медичний директор, інший заступник згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

6.10. Медичний директор:

1) організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг щодо медичного обслуговування населення з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

2) розробляє та впроваджує систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

3) координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів Підприємства;

4) відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу;

5) виконує інші обов'язки, передбачені трудовим договором та чинним законодавством України.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та діяльності його структурних підрозділів затверджуються генеральним директором Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я обласної державної адміністрації.

7.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його генеральним директором.

7.3. Штатну чисельність Підприємства генеральний директор визначає за погодженням з Департаментом охорони здоров'я обласної державної адміністрації на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства з питань соціально-культурного і побутового обслуговування, інших питань, визначених законодавством про трудові колективи.

8.3. Первинна профспілкова організація представляє інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

8.4. Підприємство зобов'язане забезпечувати участь працівників в управлінні ним.

8.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються положеннями про них, що затверджуються загальними зборами трудового колективу.

8.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з Підприємством регулюються колективним договором, який укладається в обов'язковому порядку.

8.7. Право укладення колективного договору надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують про його виконання на загальних зборах не рідше ніж один раз на рік.

8.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей,

а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської діяльності, та інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород, інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм та гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

8.10. Працівники Підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, трудового договору (посадових інструкцій), чинного законодавства.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність у порядку, передбаченому чинним законодавством.

9.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює ревізійна комісія (ревізор), порядок утворення та повноваження якої визначаються Підприємством самостійно з урахуванням вимог чинного законодавства.

9.3. Підприємство подає Засновнику за його вимогою та у визначений ним строк бухгалтерський звіт, іншу документацію з питань фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.4. Контроль за якістю надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом проведення експертизи надання медичної допомоги відповідно до міжнародних принципів доказової медицини, вимог галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та чинного законодавства.

10. ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації або ліквідації в порядку, передбаченому чинним законодавством України, на підставі рішення Засновника, а в деяких випадках – за рішенням суду. У разі реорганізації Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

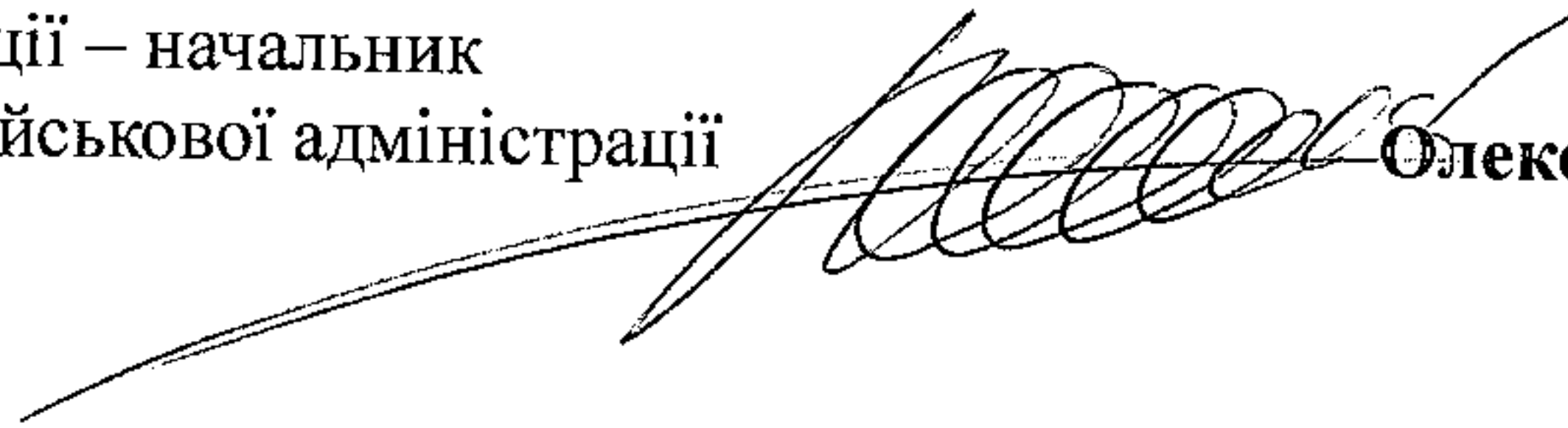
10.2. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи зараховуються до доходу

бюджету або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (разом із правами та зобов'язаннями Підприємства).

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється і діє відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації



Олексій ХАРЧЕНКО