



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

08 квітня 2025р.

м. Сіверськодоонецьк

№ 106

**Про внесення змін до Статуту
Луганської обласної філармонії**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтею 57 Господарського кодексу України, Законом України «Про культуру», пунктами 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи Постанову Верховної Ради України від 19.09.2024 № 3984-IX «Про перейменування окремих населених пунктів та районів»,
зобов'язую:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганської обласної філармонії (далі – Статут), затвердженого розпорядженням керівника військово-цивільної адміністрації – голови обласної державної адміністрації від 10.03.2015 року № 76 (у редакції від 08.06.2017 № 362), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Луганській обласній філармонії вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації



Артем ЛИСОГОР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

08 квітня 2025 р. № 106

СТАТУТ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ФІЛАРМОНІЇ
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Луганська обласна філармонія (далі – Установа) – Засновником та Власником якої є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), органом управління – Луганська обласна рада.

1.2. Протягом строку дії Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація, утворена Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та Власника Установи (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

1.3. Установа підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Засновнику.

1.4. У разі припинення відповідно до закону повноважень Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації управління Установою здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами)).

1.5. Установа є юридичною особою, права та обов'язки якої вона набуває з дня державної реєстрації, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України та в установах банків, печатку, штамп та бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

1.6. Установа має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, має право укладати угоди, здійснювати некомерційну господарську діяльність відповідно до чинного законодавства України, виступає позивачем і відповідачем у судах.

1.7. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Луганської обласної ради або уповноваженого нею органу, а останні, у свою чергу, - за зобов'язаннями Установи.

1.8. Установа не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Установа має право створювати структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень про них, затверджених керівником Установи.

1.10. Установа є неприбутковою й фінансується з обласного бюджету. Установа здійснює некомерційну фінансово-господарську діяльність на основі поєднання бюджетних та позабюджетних джерел фінансування.

1.11. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України,

наказами Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, рішеннями Луганської обласної ради, розпорядженнями голови Луганської обласної ради, голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації, наказами управління культури, національностей, релігій та туризму обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, які стосуються діяльності Установи, та цим Статутом.

1.12. Повне найменування Установи: Луганська обласна філармонія.

1.13. Місцезнаходження Установи: просп. Хіміків, буд. 13, м. Сіверськодоонецьк, Луганська область, 93400.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 02225269.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Установу створено з метою провадження діяльності у сфері культури та мистецтв – творчої, інформаційної, освітньої, культурно-дозвілєвої та розважальної, спрямованої на створення, розповсюдження, демонстрування, популяризацію, збереження і використання культурних благ та цінностей для задоволення культурних потреб населення області, підприємств, установ, організацій.

2.2. Предметом діяльності Установи є створення, збереження, розповсюдження і використання культурних благ без мети отримання прибутку.

2.3. Основні напрями статутної діяльності Установи:

1) створення умов для забезпечення розвитку творчості, збирання, збереження, використання та поширення інформації про духовні культурні цінності, доступності національного культурного надбання, цілісності національного культурного простору, дотримання прав громадян у сфері культури;

2) задоволення суспільних культурних потреб населення територіальних громад області, установ та організацій; створення високохудожніх творів, які сприятимуть відродженню, збереженню та розвитку українського мистецтва, популяризації культурних надбань українського народу, інших національних груп, що проживають у регіоні, формування високих естетичних смаків народу, організація культурного відпочинку та дозвілля населення;

3) створення концертних програм та інших високохудожніх форм музичного та сценічного мистецтв, а також сприяння їх розповсюдженню та популяризації;

4) організація концертів, фестивалів, конкурсів, творчих вечорів, закритих (корпоративних) і відкритих концертних програм із залученням артистів Установи, зірок української та зарубіжної естради, інших творчих колективів;

5) здійснення концертно-гастрольної діяльності в Україні та на території іноземних держав;

6) організація святкування державних та професійних свят, знаменних дат, інших культурних заходів для установ, організацій, підприємств, працівників окремих сфер;

7) обслуговування державних та обласних урочистих і святкових заходів, інших культурних заходів, які здійснюються за участю Луганської обласної ради,

обласної державної адміністрації або під їх патронатом;

8) виробництво художніх та рекламних робіт з метою пропаганди діяльності Установи;

9) забезпечення технічного обслуговування видовищних заходів;

10) організація та забезпечення усіх категорій працівників Установи, вдосконалення професійної майстерності режисерів, диригентів, музикантів, балетмейстерів, солістів-вокалістів, артистів, інших майстрів мистецтв, формування резерву лідерів сфери культури і мистецтв;

11) проведення гастрольно-концертної діяльності згідно із чинним законодавством України;

12) здійснення в установленому законодавством порядку інших видів діяльності у сфері культури та мистецтва.

3. МАЙНО УСТАНОВИ

3.1. Майно Установи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області і закріплюється за Установою на праві оперативного управління.

3.2. Здійснюючи право оперативного управління, Установа володіє й користується вказаним майном; має право розпоряджатися ним у межах повноважень, в установленому законодавством порядку.

3.3. Майно Установи становлять закріплені за нею основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Установи.

3.4. Установа має право здавати в оренду закріплені за нею на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріали цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, установленому Луганською обласною радою.

3.5. Установа здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності, згідно із чинним законодавством України.

3.6. Джерелами формування майна Установи є:

1) кошти обласного бюджету;

2) майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

3) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.7. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

3.8. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників, працівників Установи (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.9. Збитки, завдані Установі в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади або місцевого

самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

3.10. Орган, уповноважений управляти майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений нею орган і має право вилучати надлишкове, а також інше майно, що не використовується або використовується не за призначенням.

4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

4.1. Установа самостійно планує свою діяльність. При визначенні стратегії господарської діяльності вона зобов'язана враховувати інтереси Власника та договірні зобов'язання.

4.2. Фінансово-господарська діяльність Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.3. Луганська обласна рада в межах повноважень здійснює фінансування Установи та її матеріально-технічне забезпечення. Фінансування здійснюється через головного розпорядника коштів – управління культури, національностей, релігій та туризму обласної державної адміністрації.

4.4. Відносини Установи з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на договірній основі.

4.5. Установа має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури».

4.6. Умови оплати праці працівників регулюються трудовим законодавством України та колективним договором.

4.7. Установа здійснює бухгалтерський оперативний облік, веде статистичну і фінансову звітність згідно із чинним законодавством. Директор і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку, статистичної і фінансової звітності.

4.8. Контроль за діяльністю Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ

5.1. Для реалізації статутних завдань Установа має право:

1) самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію, зміст та основні напрями розвитку відповідно до державних, регіональних, інших програм, плану роботи Установи;

2) розробляти відповідно до чинного законодавства структуру, штатний розпис, кошторис, плани та звіти про діяльність та надавати їх на погодження управлінню культури, національностей, релігій та туризму обласної державної

адміністрації;

3) брати участь у реалізації державних і регіональних програм у сфері культури;

4) отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання завдань Установи;

5) реалізовувати свої послуги за цінами, які формуються згідно з умовами економічної діяльності та рентабельності;

6) здійснювати некомерційну господарську діяльність відповідно до мети та предмета діяльності Установи;

7) вести торгово-закупівельну діяльність, здійснювати заходи щодо придбання необхідних матеріальних ресурсів для потреб Установи;

8) організовувати дозвілля населення, проводити видовищні та інші культурно-масові заходи;

9) запрошувати для створення концертних програм та участі в них спеціалістів (диригентів, режисерів, артистів, художників, інших діячів і професіоналів у галузі мистецтва) понад штатну чисельність на підставі цивільно-правового договору;

10) об'єднувати свою діяльність із діяльністю інших установ та організацій, у тому числі громадських, на підставі спеціальних договорів, узгоджених з уповноваженим органом управління;

11) здійснювати гастрольну діяльність на території України та поза її межами;

12) здійснювати транспортне обслуговування Установи;

13) передавати права щодо проведення створених нею концертних програм іншим філармоніям, а також іншим юридичним та фізичним особам. Передача таких прав іншим філармоніям, а також іншим суб'єктам господарювання здійснюється на підставі відповідних угод із дотриманням законодавства про авторські та суміжні права.

5.2. Установа володіє всіма правами, які забезпечують свободу:

1) творчої діяльності;

2) вибору художніх напрямів, репертуару;

3) публічного виконання творів;

4) публікації рекламних матеріалів;

5) здійснення інших творчо-виробничих заходів, що не суперечить чинному законодавству.

6. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ, СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

6.1. Управління Установою здійснюється уповноваженими органами. Безпосереднє керівництво Установою здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється із займаної посади за рішенням Засновника. Директор Установи призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу, порядок проведення якого та вимоги

до кандидатів на цю посаду визначаються статтями 21¹–21⁵ Закону України «Про культуру». У період дії воєнного стану призначення на посаду та звільнення з посади здійснюється без конкурсного добору до оголошення переможця конкурсу або спливу дванадцятимісячного строку з дня припинення чи скасування воєнного стану.

6.2. Директор Установи самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком повноважень, віднесених до компетенції інших органів управління. Власник майна не має права втручатися в оперативну діяльність директора Установи, якщо вона здійснюється в межах повноважень, встановлених чинним законодавством та цим Статутом.

6.3. Директор Установи:

- 1) здійснює загальне керівництво діяльністю Установи, організовує і забезпечує її ефективне функціонування, керуючись чинним законодавством, забезпечує правильне використання грошових коштів;
- 2) організує роботу Установи, несе повну відповідальність за її діяльність;
- 3) діє без доручення від імені Установи, представляє її інтереси в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форм власності та відносинах з фізичними особами, укладає договори, у тому числі трудові;
- 4) здійснює всі фінансові операції в банківських установах, підписує фінансові документи, організує та контролює облік і використання майна, несе персональну відповідальність за стан бухгалтерського обліку і звітності; забезпечує відповідно до вимог чинного законодавства проведення інвентаризації майна та зобов'язань Установи;
- 5) розпоряджається коштами та майном Установи згідно із чинним законодавством;
- 6) здійснює добір кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників Установи;
- 7) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Установи, застосовує щодо них заходи заохочення та дисциплінарного стягнення відповідно до трудового законодавства України;
- 8) складає плани роботи та організовує їх виконання, контролює дотримання працівниками трудової дисципліни, правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту;
- 9) видає у межах компетенції накази, доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками, контролює їх виконання;
- 10) затверджує положення про структурні підрозділи Установи, посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку, інші внутрішні документи;
- 11) бере участь у розробленні умов колективного договору і від імені Власника (адміністрації) підписує його з трудовим колективом в особі голови профспілкової організації;
- 12) встановлює форми та систему оплати праці, конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок та доплат працівникам відповідно до чинного законодавства та колективного договору;
- 13) несе відповідальність за виконання покладених на Установу завдань,

результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління, виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень та умов колективного договору;

14) виконує інші функції відповідно до чинного законодавства.

6.4. Заступники директора Установи призначаються на посаду та звільняються з неї директором Установи в установленому законодавством порядку.

6.5. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

Інтереси трудового колективу представляє профспілкова організація.

6.6. Трудовий колектив Установи:

- 1) затверджує проєкт колективного договору;
- 2) вирішує питання самоврядування;
- 3) бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці;
- 4) вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством до компетенції трудового колективу.

6.7. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори трудового колективу, які скликаються за необхідності.

6.8. Загальні збори трудового колективу правоможні вирішувати питання в разі наявності не менше 2/3 членів трудового колективу. Рішення приймається більшістю голосів від присутніх (але не менш ніж 50 % плюс один голос від загального складу колективу) шляхом таємного чи відкритого голосування.

6.9. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Установи, розробляються і приймаються її органами управління за участю трудового колективу та відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання оплати та охорони праці, соціального захисту працівників, виробничі, трудові відносини колективу з адміністрацією Установи.

6.10. Для погодженого обговорення та вирішення питань щодо основних напрямів діяльності Установи можуть створюватися дорадчі органи, персональний склад яких затверджується директором Установи.

6.11. Трудові відносини з професійними творчими працівниками (художнім та артистичним персоналом) Установи оформлюються шляхом укладення контрактів.

6.12. Формування кадрового складу художнього та артистичного персоналу Установи здійснюється на конкурсній основі в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

6.13. За результатами конкурсу з переможцем із числа кандидатів укладається контракт строком від одного до трьох років за формою, визначеною центральним органом виконавчої влади. Після настання дати закінчення строку дії контракт вважається продовженим на строк, на який він був укладений, якщо

жодна із сторін за місяць до цієї дати письмово не поінформувала іншу сторону про своє бажання припинити дію контракту.

7. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

7.1. Припинення Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації та здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Установи здійснюється за рішенням Луганської обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

7.3. У разі припинення Установи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

7.4. При реорганізації або ліквідації Установи працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

7.5. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Луганською обласною радою, а при ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

7.6. Установа є такою, що припинилася, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

8. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Усі зміни та доповнення до цього Статуту затверджується та підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.2. У разі виникнення в діяльності Установи правовідносин, які не врегульовано цим Статутом, Установа керується нормами чинного законодавства України.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації



Артем ЛИСОГОР