ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Луганської обласної державної адміністрації – керівника обласної

військово-цивільної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**проведення конкурсу з визначення проєктів журналістських обмінів між Львівською та Луганською областями, на реалізацію яких виділяються кошти з обласного бюджету**

1. Цей Порядок установлює процедуру організації та проведення конкурсу з визначення проєктів журналістських обмінів між Львівською та Луганською областями, на реалізацію яких виділяються кошти з обласного бюджету, (далі – Конкурс) у рамках Регіональної цільової програми інформаційної реінтеграції та розвитку інформаційної сфери Луганської області на 2020–2023 роки, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації (далі – Голова) від
27 грудня 2019 року № 1094.

2. Терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства».

3. Організатором Конкурсу є Луганська обласна державна адміністрація – обласна військово-цивільна адміністрація (далі – Організатор).

4. Участь у Конкурсі беруть друковані засоби масової інформації, телерадіоорганізації, інші суб’єкти інформаційної діяльності незалежно від форми власності (далі – суб’єкти інформаційної діяльності), які:

1) засновані не пізніше ніж за шість місяців до розміщення оголошення про проведення Конкурсу;

2) включені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних
осіб – підприємців та громадських формувань;

3) діють на території Луганської області (крім населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження).

5. Проєкти журналістських обмінів повинні бути спрямовані на інтеграцію Луганщини в єдиний інформаційний простір України, відродження інформаційного потенціалу області, донесення правдивої інформації до мешканців західних регіонів про події, що відбуваються на сході України
(далі – проєкти).

6. Рішення про проведення Конкурсу приймається шляхом видання відповідного розпорядження Голови за поданням Департаменту масових комунікацій Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

7. Оголошення про проведення Конкурсу розміщується на офіційному сайті Організатора та містить інформацію про:

1) пріоритетні напрями проєктів;

2) вимоги до проєктів;

3) адресу, за якою приймаються проєкти;

4) строки подання проєктів та проведення Конкурсу.

8. Строк приймання документів не може бути меншим ніж 20 днів з дня розміщення оголошення про проведення Конкурсу.

9. Суб’єкти інформаційної діяльності, які бажають взяти участь у Конкурсі, (далі – Учасники) подають проєкти у друкованій та електронній формах
(на флеш-носіях, компакт-дисках) за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення Конкурсу.

Разом із проєктом Учасники подають такі документи:

1) заяву про участь у Конкурсі за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку;

2) опис проєкту за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку;

3) копії відповідного свідоцтва про державну реєстрацію як суб’єкта інформаційної діяльності, статуту (положення), скріплені його печаткою (у разі наявності);

4) виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (у разі наявності);

5) копію документів про партнерство між суб’єктами інформаційної діяльності Львівської та Луганської областей (меморандум, угоду про співпрацю тощо);

6) листи-підтвердження щодо участі органів державної влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, установ і організацій (у разі їх залучення до реалізації проєкту).

10. Збір та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Подані документи мають бути складені державною мовою, пронумеровані, підписані керівником Учасника або його уповноваженим представником та скріплені печаткою (у разі наявності).

12. Для підготовки та проведення Конкурсу утворюється конкурсна комісія, персональний склад якої затверджується розпорядженням Голови.

До складу конкурсної комісії можуть входити представники структурних підрозділів Організатора, за згодою: Львівської обласної державної адміністрації, Львівської обласної ради, Асоціації органів місцевого самоврядування «Єврорегіон Карпати – Україна», видатні журналісти Луганської області.

Конкурсна комісія:

забезпечує підготовку, проведення Конкурсу, розгляд проєктів, їх оцінювання та визначення переможців;

забезпечує оприлюднення результатів Конкурсу;

розглядає звернення та скарги Учасників або їх уповноважених представників щодо організації і проведення Конкурсу.

13. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання.

14. Засідання конкурсної комісії проводить її голова, а в разі його відсутності – його заступник. Засідання конкурсної комісії є правоможним за умови присутності не менше двох третин її складу.

15. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

Усі рішення, прийняті конкурсною комісією, оформлюються протоколом, який підписується головуючим, секретарем та членами комісії.

Учаснику на його вимогу видається копія протоколу засідання конкурсної комісії.

16. У своїй діяльності конкурсна комісія керується Конституцією України, чинним законодавством України, розпорядженнями Голови і цим Порядком.

Організаційне забезпечення діяльності конкурсної комісії здійснює Департамент.

17. Учасник не допускається до участі в Конкурсі, якщо:

1) інформація про нього, зазначена у наданих документах, не відповідає відомостям, що містяться у відкритих державних реєстрах;

2) відмовився від участі, надіславши Організатору офіційний лист про це;

3) перебуває у стані припинення;

4) проєкт подано після закінчення встановленого строку та/або не в повному обсязі;

5) установлено факт порушення ним вимог бюджетного законодавства протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів.

18. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих проєктів, формування їх рейтингу та визначення відповідно до нього переможців і обсягу бюджетних коштів для реалізації проєкту.

19. Конкурс проводиться у два етапи, а саме:

1) розгляд проєктів за такими критеріями:

узгодженість запланованих заходів з Регіональною цільовою програмою інформаційної реінтеграції та розвитку інформаційної сфери Луганської області на 2020–2023 роки;

актуальність, новаторство проєкту;

вплив проєкту на розвиток інформаційної сфери області.

Конкурсна комісія приймає рішення про участь проєктів у другому етапі, якщо більшість її складу, присутня на засіданні, зробила висновок, що вони відповідають зазначеним критеріям;

2) відкритий захист проєктів, інформація про що оприлюднюється конкурсною комісією на офіційному сайті Організатора не пізніше ніж за три робочі дні до його початку.

Захист проєкту здійснює керівник або уповноважений представник Учасника.

Члени конкурсної комісії оцінюють проєкти шляхом проставлення балів від 0 до 5 в індивідуальних оціночних листах згідно з додатком 3 до цього Порядку за такими критеріями:

узгодженість проєкту з його метою;

повнота охоплення цільової аудиторії;

реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів;

очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для реалізації проєкту, та очікуваних результатів);

рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для реалізації проєкту;

досвід провадження діяльності в інформаційній сфері.

20. Індивідуальні оціночні листи додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

21. Конкурсна комісія підбиває підсумки оцінювання проєктів та формує їх рейтинг, який упорядковується за балами від більшого до меншого, після чого визначає переможців Конкурсу.

У разі, коли проєкти набирають однакову кількість балів, вищий за рейтингом є той, який має вищі результативні показники реалізації із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів.

22. Дії конкурсної комісії щодо оцінювання проєктів можуть оскаржуватися Учасниками у встановленому чинним законодавством порядку.

23. На підставі рішення конкурсної комісії щодо переможців Конкурсу розпорядженням Голови затверджується відповідний перелік переможців, з якими будуть укладені договори.

24. Договір має бути укладений не пізніше 30 календарних днів з дати видання розпорядження Голови про переможців Конкурсу, відповідно до якого Департамент перераховує кошти таким переможцям на реалізацію проєктів.

25. У разі відмови переможців Конкурсу від укладення договорів, конкурсна комісія у межах залишку суми коштів обласного бюджету, передбачених на фінансування проєктів у відповідному бюджетному році, визначає переможцем Учасника, який подав наступний за рейтингом проєкт.

26. Граничний обсяг фінансування одного проєкту з обласного бюджету не може перевищувати 100 тис. грн. При цьому відшкодування витрат обласного бюджету на проживання та харчування Учасників здійснюється у розмірі фактично здійснених витрат, але не більше сум витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98.

Реалізація заходів проєкту має бути завершена протягом відповідного бюджетного року.

27. Учасник, який був визнаний переможцем та отримав бюджетні кошти, після реалізації проєкту подає Організатору звіт за формою та у порядку, встановленими чинним законодавством.

Директор Департаменту

масових комунікацій

Луганської обласної

державної адміністрації Альбіна КУШЕЛЕВА