ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної

державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Положення**

**про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області**

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області (далі – конкурс).

2. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

3. Рішення про проведення конкурсу приймає Департамент освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент):

одночасно з прийняттям Луганською обласною державною адміністрацією рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайтах Департаменту та закладу загальної середньої освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

найменування і місцезнаходження закладу загальної середньої освіти;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» (із змінами);

вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс і приймати документи для участі у конкурсі.

5. Для проведення конкурсу Департаментом утворюється конкурсна комісія.

До складу конкурсної комісії входять представники Департаменту, трудового колективу відповідного закладу загальної середньої освіти, громадського об’єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти та громадського об’єднання керівників закладів загальної середньої освіти Луганської області.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 4 до 16 осіб з рівною кількістю представників від кожної із сторін.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об’єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

6. Департамент протягом 2 робочих днів з дня прийняття рішення про проведення конкурсу письмово інформує заклад загальної середньої освіти про необхідність надання кандидатур від трудового колективу, громадського об’єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти та громадського об’єднання керівників закладів загальної середньої освіти Луганської області для включення їх до складу конкурсної комісії.

Після отримання інформації щодо кандидатур до складу конкурсної комісії наказом директора Департаменту затверджується персональний склад конкурсної комісії.

7. Перше засідання конкурсної комісії повинно відбутися протягом 3 робочих днів з дня затвердження складу конкурсної комісії.

Голова та секретар конкурсної комісії обираються на першому засіданні конкурсної комісії із числа її членів шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів конкурсної комісії, присутніх на засіданні.

Після обрання голова конкурсної комісії продовжує засідання відповідно до порядку денного.

8. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма присутніми її членами та оприлюднюється на вебсайті Департаменту впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

9. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості та відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (із змінами).

Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

10. Для участі у конкурсі подають такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (із змінами);

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

довідку про відсутність судимості;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) конкурсній комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

11. Упродовж 5 робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі у конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про недопущення до участі в конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

оприлюднює на вебсайті Департаменту перелік осіб, яких допущено до участі в конкурсному відборі (далі – кандидати).

12. Департамент зобов’язаний організувати і забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

13. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема законів України «Про освіту» (із змінами), «Про загальну середню освіту» (із змінами), інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р, (далі – письмове тестування);

перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

14. Загальний час для проведення письмового тестування становить 20 хвилин.

Перед проходженням письмового тестування кожен кандидат пред’являє паспорт або інший документ, який посвідчує особу.

Перелік тестових питань на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти визначається цим Положенням (додаток 1) та оприлюднюється на вебсайті Департаменту.

Із загального переліку тестових питань на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти для кожного кандидата обирається 20 тестових

питань.

Кожне питання передбачає чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним.

У разі обрання кандидатом більш одного варіанта відповіді тестове питання вважається неправильно розв’язаним.

Під час проведення письмового тестування кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватися між собою. У разі порушення цих вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії.

Для визначення результатів письмового тестування використовується така система:

2 бали отримують кандидати, які відповіли правильно на 16 і більше тестових питань;

1 бал отримують кандидати, які відповіли правильно на 12-15 тестових питань;

0 балів отримують кандидати, які відповіли правильно на 11 і менше тестових питань.

15. Після письмового тестування кандидати письмово вирішують ситуаційне завдання з метою об’єктивного з’ясування спроможності використовувати знання та досвід під час виконання посадових обов’язків.

Зразок ситуаційного завдання для проходження конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, (далі – ситуаційне завдання) визначається цим Положенням (додаток 2).

Ситуаційні завдання затверджуються рішенням конкурсної комісії та оприлюднюються на вебсайті Департаменту не пізніше ніж за 10 днів до початку конкурсного відбору. Кожен кандидат вирішує одне ситуаційне завдання. Усі кандидати вирішують однакове ситуаційне завдання.

На вирішення ситуаційного завдання кандидату надається 30 хвилин.

Результати виконання ситуаційного завдання оцінюються за такою системою:

2 бали отримують кандидати, які вирішили ситуаційне завдання з посиланням на норми чинних нормативно-правових актів;

1 бал – кандидати, які вирішили ситуаційне завдання, але демонструють незнання окремих нормативно-правових актів у сфері, якої стосується ситуація;

0 балів отримують кандидати, які не вирішили ситуаційне завдання.

Оцінювання здійснюється індивідуально кожним членом конкурсної комісії після обговорення результатів розв’язання ситуаційних завдань. Остаточною оцінкою у балах за розв’язання ситуаційного завдання є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами конкурсної комісії.

16. Публічна та відкрита презентація перспективного плану розвитку

закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо презентації проводиться у зручний для кандидата спосіб (доповідь, демонстрація слайдів, відеороликів тощо).

На презентацію відводиться не більше 15 хвилин.

Претенденти, які не презентували перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

Публічна презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти оцінюється від 0 до 2 балів кожним членом конкурсної комісії окремо за такими критеріями:

чіткість сформульованої мети та завдань розвитку закладу загальної середньої освіти;

реалістичність мети та поставлених завдань, достатність використовуваних ресурсів;

чіткість строків реалізації таких завдань;

аналіз сучасного стану закладу загальної середньої освіти на підставі інформації, розміщеної на вебсайті закладу загальної середньої освіти відповідно до частини другої статті 30 Закону України «Про освіту» (із змінами), визначення наявних проблем;

новизна, використання інноваційних методів та прийомів в управлінській діяльності;

залучення трудового колективу закладу загальної середньої освіти до інноваційної діяльності, участі у проєктах тощо;

переваги обраного шляху розвитку закладу загальної середньої освіти.

17. Департамент зобов’язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму вебсайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

18. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

19. Конкурсна комісія упродовж 2 робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на вебсайті Департаменту.

20. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу за підсумковим рейтингом, який формується шляхом додавання балів, отриманих кожним кандидатом за результатами письмового тестування, розв’язання ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.

Якщо два і більше кандидати мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членами конкурсної комісії.

21. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

22. Протягом 3 робочих днів з дня визначення переможця конкурсу Луганська обласна державна адміністрація призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

В. о. директора Департаменту

освіти і науки Луганської

обласної державної адміністрації Тетяна ТКАЧОВА