Додаток 4 до Порядку

 (пункт 26)

**ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ**

**за результатами реалізації проекту медійного обміну**

**Назва проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Найменування суб’єкта інформаційної діяльності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Термін реалізації проекту: початок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **закінчення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва статті** | **Затверджено у кошторисі витрат** | **Фактично профінансовано** | **Використано** | **Номер та назва документа, що засвідчує витрати** |
| **кошти з обласного бюджету** | **інші джерела** | **з обласного бюджету** |  **інші джерела** | **з обласного бюджету** | **інші джерела** |
| 1. | Оплата послуг залучених спеціалістів |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Витрати на проїзд, проживання, харчування учасників заходу |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Відрядження |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Оренда місць проведення заходу |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Транспортні послуги |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Оренда обладнання, оргтехніки  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Прокат костюмів, одягу |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Витрати на обслуговування та експлуатацію обладнання |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Художнє оформлення місць проведення заходу |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** | **7** | **9** | **10** | **12** |
| 10. | Послуги зв’язку  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Поліграфічні послуги |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Інформаційні послуги |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Канцелярські витрати |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Призи, сувеніри |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Представницькі витрати |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Інші витрати |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | **Всього** |  |  |  |  |  |  |  |

Координатор проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник (уповноважений представник)

суб’єкта інформаційної діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Дата надходження звіту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата перевірки звіту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_