Додаток 2 до Порядку

(підпункт 2 пункту 8)

**ОПИС ПРОЕКТУ**

**Розділ І**

**Загальна інформація**

|  |  |
| --- | --- |
| **Повна назва суб’єкта**  **інформаційної діяльності** |  |
| **ПІБ керівника або уповноваженого**  **представника суб’єкта**  **інформаційної діяльності** |  |
| **Контактний телефон суб’єкта**  **інформаційної діяльності** |  |
| **Адреса електронної пошти суб’єкта**  **інформаційної діяльності** |  |
| **Повна назва партнера** |  |
| **ПІБ керівника або уповноваженого представника партнера** |  |
| **Контактний телефон партнера** |  |
| **Адреса електронної пошти партнера** |  |
| **ПІБ координатора проекту** |  |
| **Посада координатора проекту** |  |
| **Контактний телефон координатора проекту** |  |
| **Адреса електронної пошти координатора проекту** |  |
| **Стислий опис проекту *(у межах одного абзацу)*** |  |
| **Загальний бюджет проекту, грн** |  |
| **Термін реалізації проекту (у місяцях)** |  |

**РОЗДІЛ II**

**Зміст проекту**

**1*.* Зміст/формулювання проблеми.**

*Коротко охарактеризуйте основні проблеми, на вирішення яких спрямований проект.*

**2. Мета та завдання проекту.**

*Чітко сформулюйте мету та завдання проекту.*

**3. Цільова група проекту.**

*Вкажіть, які групи осіб отримають користь від реалізації проекту безпосередньо та опосередковано, їхню кількість.*

Продовження додатка 2

**4. Опис діяльності за проектом.**

*Опишіть основні види діяльності, завдяки яким досягатиметься мета та виконуватимуться завдання проекту.*

**5. Географія проекту.**

*Вкажіть, на яку територію поширюватиметься діяльність проекту.*

**6. Очікувані результати.**

*Опишіть очікувані якісні й кількісні результати та користь від реалізації проекту для кожної із цільових груп, а також довгостроковий вплив проекту.*

**7. Життєздатність та самофінансування.**

*Поясніть, якою мірою проект пов’язаний з довгостроковими завданнями вашої організації. Чи заплановано залучення додаткового фінансування та інших ресурсів для його реалізації?*

**8. Партнери (у разі наявності).**

*Роль партнерів у реалізації проекту. Вкажіть назви організацій та імена партнерів, контактні телефони, е-mail.*

**9. Інформаційна складова проекту.**

*Деталізуйте, як планується інформувати громадськість про реалізацію проекту.*

**10. Робочий план.**

*Детально опишіть графік виконання проекту за запропонованою схемою:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяці (1, 2, 3, …) | Заплановані заходи | Відповідальні особи |
|  |  |  |

**РОЗДІЛ III**

**Бюджет проекту**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **№ з/п** | **Тип витрат** | **Од. виміру** | **Вартість одиниці, грн** | **Кількість одиниць** | **Загальна вартість, грн** |
| **1.** | **Проживання** | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |
| **Разом витрат на проживання** | | | | |  |
| **2.** | **Харчування**  *(наприклад, сніданок, обід, вечеря, перерви на кави, кейтеринг)* | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |
| **Разом витрат на харчування** | | | | |  |
| **3.** | **Транспортні витрати** *(наприклад, вартість квитків на поїзд, автобус, громадський транспорт, вантажні перевезення, оренда транспорту для пасажирських перевезень)* | | | | |
| 3.1. |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Продовження додатка 2 | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 3.3. |  |  |  |  |  |
| **Разом транспортних витрат** | | | | |  |
| **4.** | **Адміністративні витрати** *(оплата праці команди проекту, витрати на зв’язок, канцелярські товари)* | | | | |
| 4.1.. |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |  |  |
| **Разом адміністративних витрат** | | | | |  |
| **5.** | **Інші витрати, безпосередньо пов'язані з реалізацією проекту** *(наприклад, послуги перекладу, експертні та консультаційні послуги)* | | | | |
| 5.1. |  |  |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |  |  |
| 5.3. |  |  |  |  |  |
| **Разом інших витрат** | | | | |  |
| **6.** | **Обладнання** *(не можна використовувати для придбання оргтехніки)* | | | | |
| 6.1. |  |  |  |  |  |
| 6.2. |  |  |  |  |  |
| 6.3. |  |  |  |  |  |
| **Разом витрат на обладнання** | | | | |  |
| **7.** | **Витрати на зв'язок та розповсюдження інформації** *(рекламні матеріали, популяризація в засобах масової інформації, фотографія, відео)* | | | | |
| 7.1. |  |  |  |  |  |
| 7.2. |  |  |  |  |  |
| 7.3. |  |  |  |  |  |
| **7. Разом витрат на зв’язок та розповсюдження інформації** | | | | |  |
| **загальний бюджет проекту, грн,**  **у т.ч.:** | | | | |  |
| **за рахунок обласного бюджету, грн** | | | | |  |
| **за рахунок інших джерел, грн** | | | | |  |

**РОЗДІЛ IV**

**Досвід діяльності**

**1*.*** **Стислий опис діяльності організації.**

*Коротко опишіть Вашу організацію, вказавши мету її діяльності, а також, як давно вона існує і коли була зареєстрована. Охарактеризуйте основні напрями діяльності, за якими вона працює.*

**2. Попередній досвід Вашої організації.**

*Опишіть конкретні справи і/або наведіть конкретні приклади діяльності та проекти, що були реалізовані. У разі виконання спільних проектів, вкажіть організації, які брали в них участь.*

**3. Попередній досвід співпраці з партнером проекту.**

*Опишіть актуальний стан та попередні результати співпраці з партнером/партнерами проекту*

Керівник (уповноважена особа)

суб’єкта інформаційної діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

МП

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.