



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

м. Сіверськодонецьк

№ _____

Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету для надання пільгового довгострокового кредиту внутрішньо переміщеним особам Луганської області на придбання житла

Відповідно до статті 6, пункту 3 частини першої статті 23, статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», з метою реалізації Обласної цільової програми житлового кредитування внутрішньо переміщених осіб Луганської області та членів їх сімей на 2025–2026 роки, затвердженої розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 21 жовтня 2025 року № 260,
зобов'язую:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету для надання пільгового довгострокового кредиту внутрішньо переміщеним особам Луганської області на придбання житла, що додається.

2. Керівнику апарату Луганської обласної державної адміністрації КАЛІГАЄВІЙ Надії забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції в установленому законодавством порядку та його офіційне оприлюднення.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Луганської обласної державної
адміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

**Порядок
використання коштів обласного бюджету для надання пільгового
довгострокового кредиту внутрішньо переміщеним особам
Луганської області на придбання житла**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету для надання пільгового довгострокового кредиту внутрішньо переміщеним особам Луганської області на придбання житла (далі – бюджетні кошти) відповідно до Обласної цільової програми житлового кредитування внутрішньо переміщених осіб Луганської області та членів їх сімей на 2025–2026 роки, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 21 жовтня 2025 року № 260.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

пільговий довгостроковий кредит на придбання житла (далі – кредит) – кошти обласного бюджету Луганської області, що надаються відповідно до цього Порядку цільовим призначенням на придбання житла в розмірі та на умовах, установлених кредитним договором, забезпеченням виконання зобов'язань за яким є іпотека нерухомого майна, і що підлягають поверненню в порядку і строки, визначені цим договором;

фінансова установа – Державна спеціалізована фінансова установа «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»;

банк-агент – банк України, який за договором, укладеним відповідно до законодавства з фінансовою установою, здійснює операції з обслуговування рахунків позичальників;

кредитний договір – договір, що укладається в установленому законодавством порядку між фінансовою установою і переможцем, відповідно до якого здійснюється пільгове довгострокове кредитування на придбання житла згідно із цим Порядком, примірну форму якого затверджено фінансовою установою;

об'єкт кредитування – квартира у багатоквартирному житловому будинку або одноквартирний житловий будинок. Об'єкт кредитування не повинен бути розміщений на територіях активних бойових дій, можливих бойових дій, територіях активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися)

бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення (припинення можливості) бойових дій або тимчасової окупації;

переможець – кандидат, включений до реєстру кандидатів № 1 у порядку черговості та часу подання ним заяви про намір отримати кредит або кандидат, визначений шляхом випадкового вибору з реєстру кандидатів № 2, який проводиться за допомогою генератора випадкових чисел із застосуванням програмного забезпечення;

позичальник – кандидат, який отримав кредит на умовах, визначених кредитним договором;

кандидат – особа, що відповідає вимогам цього Порядку та претендує на отримання кредиту відповідно до цього Порядку ;

члени сім'ї кандидата (переможця) – дружина (чоловік), їх діти, діти дружини (чоловіка), батьки, батьки дружини (чоловіка), особа, яка перебуває під опікою або піклуванням кандидата (заявника/ переможця), за умови проживання разом з ним та наявності статусу внутрішньо переміщеної особи;

реєстр кандидатів – перелік кандидатів, що звернулись із заявою про намір отримати кредит та документами до неї, який формується Департаментом житлово-комунального господарства Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) у вигляді електронної таблиці після закінчення строку прийняття заяв (додаток 1).

3. Головним розпорядником бюджетних коштів є Департамент, одержувачем бюджетних коштів – фінансова установа.

4. Кредит надається на строк до 10 років, але не більш ніж до досягнення позичальником на дату повного виконання зобов'язань за кредитним договором віку 65 років.

Строк надання кредиту обчислюється з дати зарахування коштів кредиту на рахунок позичальника в банку-агенті.

5. Кредит відповідно до цього Порядку надається виходячи з:

нормативної площі житла, яка становить 52,5 кв. метра на сім'ю з однієї особи (одинок особа) чи сім'ю з двох осіб та додатково 21 кв. метр на кожного наступного члена сім'ї;

оціночної вартості 1 кв. метра загальної площі об'єкта кредитування, визначеної на підставі звіту про оцінку майна, зареєстрованого в Єдиній базі даних звітів про оцінку та виготовленого суб'єктом оціночної діяльності, який має відповідне кваліфікаційне свідоцтво оцінювача, але не більше граничної та договірної вартості 1 кв. метра.

Гранична сума кредиту не може перевищувати суму, отриману шляхом множення нормативної площі житла на граничну вартість 1 кв. метра.

Гранична сума кредиту не може перевищувати суму три мільйони гривень.

Вартість об'єкта кредитування, що перевищує граничну суму кредиту,

сплачується позичальником за власний рахунок. Якщо фактична площа житла перевищує нормативну площу та/або фактична вартість перевищує нормативну вартість, то цю суму кандидати сплачують за власний рахунок.

Одержувачі кредиту самостійно обирають об'єкти, на придбання яких можуть спрямовуватися кошти кредиту.

Для розрахунку суми кредиту вартість 1 кв. метра загальної площі житла не повинна перевищувати граничну вартість 1 кв. метра житла. Гранична вартість 1 кв. метра загальної площі житла для м. Києва, Дніпра, Львова, Одеси та Харкова не може перевищувати опосередковану вартість, яка визначається Мінрозвитку відповідно до Порядку визначення та застосування показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України, затвердженого наказом Держбуду від 27 вересня 2005 року № 174, збільшену в 1,75 раза, для міст – обласних центрів, міст обласного значення з населенням понад 300 тис. осіб, а також населених пунктів, які розташовані на відстані до 15 кілометрів від меж м. Києва та обласних центрів, – 1,5 раза, для міст обласного значення з населенням від 100 до 300 тис. – 1,25 раза, для інших населених пунктів – опосередковану вартість у відповідній області.

Відсоткова ставка за такими кредитами встановлюється у розмірі 3 відсотків річних.

Переможці, визначені підпунктом 1 пункту 8 цього Порядку, звільняються від сплати першого внеску.

Переможці, зазначені у підпунктах 2–4 пункту 8 цього Порядку, не пізніше ніж в день укладення кредитного договору вносять на свій рахунок, відкритий в банку-агенті, кошти в розмірі не менше 6 відсотків вартості житла. За бажанням переможця розмір власного внеску може бути збільшено.

6. Кредит, що надається відповідно до цього Порядку, є прямим, адресним (цільовим), здійснюється у межах бюджетних асигнувань та надається лише один раз.

7. Право на отримання кредиту вважається використаним з моменту зарахування коштів позичальнику на його рахунок, відкритий у банку-агенті.

8. Право на отримання кредиту мають внутрішньо переміщені особи:

1) стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (у разі звільнення з полону);

2) ветерани/ветеранки, що отримали інвалідність внаслідок війни, із числа осіб, зазначених у пунктах 11–16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які на день подання заяви про намір отримати кредит зареєстровані на території територіальних громад Луганського, Алчевського, Довжанського, Ровеньківського районів Луганської області;

3) які є батьками (одинокими батьками) трьох і більше дітей до 18 років та на день подання заяви про намір отримати кредит зареєстровані на території територіальних громад Луганського, Алчевського, Довжанського, Ровеньківського районів Луганської області;

4) які на день подання заяви про намір отримати кредит зареєстровані на території територіальних громад Луганського, Алчевського, Довжанського, Ровеньківського районів Луганської області.

9. Кредит не може бути наданий особам, які або члени сім'ї яких за рахунок бюджетних коштів отримали державну підтримку/грошову компенсацію/кредити на пільгових умовах на будівництво (придбання) житла.

Дія цього пункту не поширюється на випадки, коли за рахунок державної підтримки/грошової компенсації/кредитів на пільгових умовах збудовано/будувалося або придбано житло, яке розташоване на територіях активних бойових дій, територіях активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації.

10. Кредит надається за умови:

1) відсутності у кандидата/переможця та у членів його сім'ї на праві власності житлової нерухомості (крім житлової нерухомості, що розташована на територіях активних бойових дій, територіях активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації);

2) підтвердження переможцем своєї платоспроможності.

Платоспроможність переможця передбачає, що за умови сплати щомісячного платежу в рахунок погашення кредиту з урахуванням відсотків залишок середньомісячного доходу переможця та повнолітніх членів сім'ї не може бути меншим, ніж прожитковий мінімум (загальний показник), визначений законодавством на відповідний період, з розрахунку на кожного члена сім'ї (за винятком всіх обов'язкових платежів (податків та зборів). При цьому середньомісячний грошовий дохід переможця разом з доходом членів його сім'ї з розрахунку на одну особу не повинен перевищувати десятикратного розміру середньомісячної заробітної плати в Україні, розрахованого згідно з даними,

визначеними Держстатом.

У випадку надання переможцем у позичальники договору поруки платоспроможність (кредитоспроможність) кандидата в позичальники розраховується з урахуванням додавання до сукупного доходу сім'ї кандидата в позичальники половини середньомісячного доходу поручителя;

3) внесення переможцями, визначеними підпунктами 2–4 пункту 8 цього Порядку, на рахунок коштів згідно з абзацом одинадцятим пункту 5 цього Порядку.

11. Позичальникам надається додаткова пільга щодо погашення основної суми зобов'язань за кредитом за рахунок коштів обласного бюджету, а саме:

99,5 відсотка суми зобов'язань за кредитом на момент застосування пільги – особам, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (у разі звільнення з полону);

75 відсотків суми зобов'язань за кредитом на момент застосування пільги – ветеранам/ветеранкам, що отримали інвалідність внаслідок війни, із числа осіб, зазначених у пунктах 11–16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які на день подання заяви про намір отримати кредит зареєстровані на території територіальних громад Луганського, Алчевського, Довжанського, Ровеньківського районів Луганської області;

75 відсотків суми зобов'язань за кредитом на момент застосування пільги – батькам (одиноким батькам), які мають трьох і більше дітей до 18 років, та які на день подання заяви про намір отримати кредит зареєстровані на території територіальних громад Луганського, Алчевського, Довжанського, Ровеньківського районів Луганської області;

50 відсотків суми зобов'язань за кредитом на момент застосування пільги – внутрішньо переміщеним особам, які на день подання заяви про намір отримати кредит зареєстровані на території територіальних громад Луганського, Алчевського, Довжанського, Ровеньківського районів Луганської області.

Пільги, передбачені цим пунктом надаються фінансовою установою на підставі поданих переможцями оригіналів документів відповідно до пункту 18 цього Порядку.

Якщо у позичальника наявні або сталися зміни, які дають йому право на отримання зазначених у цьому пункті пільг, позичальник подає до відділення фінансової установи відповідну заяву та документи встановленого зразка, що підтверджують такі пільги. На підставі цих документів та відповідно до цього Порядку до кредитного договору вносяться зміни із зазначенням обсягів платежів за кредитом, відсотків за користування ним та дати початку застосування пільги. Надання пільги та внесення змін до кредитного договору проводяться фінансовою установою після перевірки Департаментом підстав їх надання. Запит на перевірку підстав надання пільги та внесення змін до кредитного договору фінансова установа надсилає Департаменту не пізніше

трьох робочих днів з дня отримання відповідної заяви та документів від позичальника.

Датою початку застосування пільги є:

дата надання кредиту – щодо пільг, право на які позичальник має на день надання кредиту;

дата укладення відповідного договору про внесення змін до кредитного договору – щодо пільг, право на які у позичальника виникло після отримання кредиту та по яким є підтвердження після перевірки Департаментом. При цьому пільги не застосовуються щодо сум прострочених зобов'язань за кредитним договором, які існували на дату надання пільги.

12. Заява про намір отримати кредит та анкета до неї подається в електронній формі шляхом направлення на електронну пошту Департаменту (додаток 2).

До заяви додаються:

копії документів, що посвідчують особу кандидата та членів сім'ї (паспорт / ID картка з довідкою про реєстрацію місця проживання особи, свідоцтво про народження для неповнолітніх дітей);

копії реєстраційних номерів облікових карток платників податків кандидата та членів сім'ї (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають таку відмітку у паспорті);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи кандидата та членів сім'ї;

копія виписки з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (для кандидатів, визначених підпунктом 1 пункту 8 цього Порядку);

копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни та вкладки до посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (для кандидатів, визначених підпунктом 2 пункту 8 цього Порядку);

копії інших документів кандидата та членів його сім'ї, що підтверджують наявність пільг, зазначених у пункті 8 цього Порядку.

згода на збір та обробку персональних даних (додаток 3);

Заяви та відповідні документи кандидатів зберігаються у Департаменті в електронному вигляді.

За надання недостовірної інформації та підроблених документів кандидат несе відповідальність згідно із чинним законодавством України.

13. Інформація про дату початку та дату завершення прийняття заяв про намір отримати кредит, перелік необхідних документів, форми заяви про намір отримати кредит та анкети до неї оприлюднюється на офіційному сайті Луганської обласної державної адміністрації у розділі «Новини» та сторінці Департаменту.

Для публічного ознайомлення на офіційному сайті Луганської обласної державної адміністрації розміщується скорочена версія реєстру кандидатів, що містить виключно інформацію про прізвище, ім'я, по батькові кандидата, дату, час його реєстрації в реєстрі кандидатів та присвоєний номер.

14. Департамент, на підставі наданих кандидатом документів:

1) перевіряє перед включенням до реєстру кандидатів № 1 документи кандидатів із числа осіб, зазначених у підпункті 1 пункту 8 цього Порядку, для підтвердження їх пільгового статусу шляхом направлення запитів до відповідних уповноважених органів, установ та організацій;

2) формує два реєстри кандидатів шляхом внесення інформації з отриманих заяв та доданих до неї документів:

реєстр кандидатів № 1, до якого включаються кандидати, зазначені у підпункті 1 пункту 8 цього Порядку, з урахуванням черговості та часу подання ними заяв;

реєстр кандидатів № 2, до якого включаються кандидати, зазначені у підпунктах 2-4 пункту 8 цього Порядку, в алфавітному порядку.

У разі ненадання/надання не в повному обсязі документів, передбачених пунктом 12 цього Порядку, кандидат не включається до відповідного реєстру кандидатів та повідомляється листом Департаменту, направленим на електронну пошту кандидата у строк, що не перевищує п'ять робочих днів з дня надходження документів, із зазначенням вичерпного переліку недоліків.

Кандидат може повторно подати документи протягом цього ж строку або наступних строків прийняття заяв про намір отримати кредит, оприлюднених відповідно до пункту 13 цього Порядку.

3) надсилає до фінансової установи протягом п'яти робочих днів після закінчення строку прийняття від кандидатів заяв про намір отримати кредит:

реєстр кандидатів № 1 — супровідним листом, у якому зазначається, що кандидати, включені до цього переліку, мають право на отримання кредиту без проведення процедури випадкового відбору, та просить розпочати з ними подальшу роботу відповідно до норм цього Порядку;

реєстр кандидатів № 2 — разом із листом про необхідність проведення відбору переможців серед зареєстрованих кандидатів із застосуванням програмного забезпечення для випадкового вибору.

15. Кандидати з реєстру кандидатів № 1, які подали заяву про намір отримати кредит, надали усі передбачені цим Порядком документи, визнаються переможцями без проходження відбору серед інших категорій кандидатів за умови, що їх пільговий статус підтверджено Департаментом після перевірки, заяви та документи відповідають усім вимогам отримання кредиту, передбаченим цим Порядком.

Після отримання від Департаменту реєстру кандидатів № 1 фінансова установа не пізніше ніж наступного робочого дня повідомляє переможця про необхідність подання документів, зазначених у пункті 18 цього Порядку.

Повідомлення надсилається одним із доступних способів, які визначено в реєстрі кандидатів № 1 (контактний номер телефону/електронна адреса).

16. Переможці з реєстру кандидатів № 2 визначаються фінансовою установою, виходячи із кількості, наведеної Департаментом, шляхом випадкового відбору за допомогою генератора випадкових чисел із застосуванням програмного забезпечення, що відповідає вимогам чинного законодавства щодо захисту персональних даних, не пізніше трьох робочих днів з дня отримання реєстру кандидатів № 2 від Департаменту.

З метою забезпечення контролю за відбором переможців з числа зареєстрованих у реєстрі кандидатів процедура відбору проводиться за участю уповноважених представників Департаменту та/або Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації і транслюється в онлайн-форматі на YouTube-каналі фінансової установи.

Результати відбору протокуються фінансовою установою з відображенням списку переможців, який надається Департаменту не пізніше наступного робочого дня з дня проведення відбору.

Витяг з протоколу відбору оприлюднюється на офіційному сайті Луганської обласної державної адміністрації з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних.

Періодичність проведення розіграшів залежить від періодичності надходження від Департаменту реєстру кандидатів № 2.

17. Після проведення відбору фінансова установа направляє Департаменту перелік переможців з реєстру кандидатів № 2 для здійснення перевірки їх документів на предмет підтвердження пільгового статусу. Розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації – начальника обласної державної адміністрації може утворюватися робоча група для здійснення такої перевірки.

Перевірка проводиться Департаментом шляхом отримання інформації від уповноважених органів, структур, установ протягом місяця з дня отримання документів від фінансової установи.

За результатами такої перевірки Департамент надсилає фінансовій установі перелік переможців з реєстру кандидатів № 2 щодо яких підтверджено пільговий статус для прийняття рішення про надання кредиту.

18. Для отримання кредиту переможець з реєстру кандидатів № 1/реєстру кандидатів № 2 подає до відділення фінансової установи такі документи:

заяву про надання кредиту;

копії паспортів громадянина України переможця та повнолітніх членів його

сім'ї, за технічної можливості – е-паспорт, що є відображенням в електронній формі інформації, яка міститься у паспорті громадянина України у формі картки, документів (відомостей, даних) про реєстрацію засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія;

у разі відсутності у паспорті громадянина України відомостей про зареєстроване місце проживання – витяг з реєстру територіальної громади, виданий відповідно до Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (крім осіб, місце проживання яких зареєстроване на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України);

копії реєстраційного номера облікової картки платника податків або, за наявності технічної можливості, документів (відомостей, даних) про реєстраційний номер облікової картки платника податків засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність або відсутність у власності житла;

документи, необхідні для визначення платоспроможності (довідку з місця роботи та відомості з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків, що надаються контролюючими органами, повнолітніх членів сім'ї переможця, а також інші документи, що підтверджують доходи членів сім'ї переможця, у разі потреби);

письмову згоду кожного повнолітнього члена сім'ї, на якого розраховується розмір кредиту, щодо включення його в розрахунок розміру кредиту (у довільній формі);

документи (у разі наявності), що підтверджують родинні стосунки між особами, на яких розраховується розмір кредиту, які проживають або зареєстровані разом з переможцем, за наявності технічної можливості – е-свідоцтво про народження, що є відображенням в електронній формі інформації, яка міститься у свідоцтві про народження, виготовленому на паперовому бланку, засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія;

попередній договір купівлі-продажу житла;

копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи переможця та відповідних довідок членів його сім'ї або, за наявності технічної можливості, – електронних довідок, що є відображенням в електронній формі інформації, що міститься в довідці, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи;

документи, що підтверджують пільгу, передбачену пунктом 11 цього Порядку (у разі наявності).

У разі звернення уповноваженої переможцем особи також подається

документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені переможця.

За надання фінансовій установі недостовірної інформації та підроблених документів переможець несе відповідальність згідно із чинним законодавством України.

Для підтвердження справжності наданих копій документів, переможець надає для перевірки фінансовій установі їх оригінали, а на копіях власноруч проставляє напис «Згідно з оригіналом» із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові (у разі наявності) і розписується.

Перевірка поданих документів проводиться відділенням фінансової установи шляхом огляду їх оригіналів, у тому числі на підставі даних, що отримані в порядку електронної інформаційної взаємодії (у разі технічної можливості) протягом місяця з дня подання переможцем документів для отримання кредиту за умови фактичної наявності кредитних ресурсів на рахунках фінансової установи.

19. У наданні кредиту відмовляється в разі:

невідповідності переможця одній або декільком умовам надання кредиту, визначеним пунктами 8–10 цього Порядку;

неподання/подання не в повному обсязі/невідповідності вимогам документів переможця для отримання кредиту, встановленим цим Порядком;

подання переможцем або позичальником документів, що містять неправдиві відомості;

подання документів переможцем/позичальником з порушенням встановленого фінансовою установою строку, що становить не менше 20 днів.

Рішення фінансової установи про відмову у наданні кредиту повинно бути обґрунтованим та оформлено відповідним документом. Назване рішення може бути оскаржено у порядку встановленому законодавством України.

20. Після прийняття рішення про надання кредиту між фінансовою установою та переможцем укладається кредитний договір, після чого переможець набуває статусу позичальника. Зміни та доповнення до кредитного договору вносяться шляхом укладання додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною кредитного договору.

21. Якщо переможцем не подано до фінансової установи заяви про надання кредиту з доданням документів, необхідних для отримання кредиту, фінансовою установою складається акт про неявку особи та неподання заяви про надання кредиту (далі – акт).

Переможець може подати заяву про відмову від отримання кредиту.

Після надходження від переможців заяв про відмову від отримання кредиту до фінансової установи або складених в установленому порядку актів фінансова установа не пізніше ніж через два робочі дні після спливу встановленого переможцям строку подання заяв та документів на отримання кредиту повідомляє про це Департамент. У разі подання переможцем заяви про відмову

або складання щодо переможця акта останній втрачає право на отримання кредиту за своїм номером у реєстрі кандидатів.

У разі формування залишку коштів, який утворився внаслідок неотримання кредиту переможцями, фінансова установа проводить додатковий відбір переможців із кандидатів, які не були визначені переможцями у попередньому відборі, за процедурою, визначеною пунктом 16 цього Порядку.

22. Кредит надається фінансовою установою на підставі кредитного договору, до якого додаються розрахунок розміру кредиту з визначенням внеску позичальника та розрахунок щомісячних обов'язкових платежів.

Позичальник сплачує фінансовій установі одноразову комісію за укладання договору у розмірі однієї мінімальної заробітної плати у строки визначені кредитним договором.

23. Фінансування придбання житла здійснюється виключно у безготівковій формі в національній валюті за письмовим розпорядженням фінансової установи шляхом перерахування коштів з рахунка позичальника на рахунок продавця після підписання сторонами договору купівлі-продажу житла.

24. Зобов'язання з погашення кредиту, наданого на придбання житла, і сплати відсотків за користування ним виникають починаючи з дати зарахування коштів кредиту на рахунок позичальника в банку-агенті.

Платежі з погашення кредиту, сплата відсотків за користування ним, інші платежі, передбачені кредитним договором, та нарахована пеня за порушення строку платежу вносяться в розмірі та порядку, визначених кредитним договором, щомісяця на рахунок фінансової установи.

25. Наданий позичальнику кредит може бути погашено достроково .

26. Кошти, що сплачуються в рахунок погашення кредиту за рахунок бюджетних коштів, 1,5 відсотка річних за користування кредитом, нарахована пеня, штрафні санкції, передбачені кредитним договором, зараховуються до надходжень спеціального фонду обласного бюджету в установленому порядку і спрямовуються на подальше надання кредитів згідно із цим Порядком.

27. На покриття операційних витрат фінансової установи, пов'язаних з обслуговуванням кредитів, спрямовуються кошти в розмірі 1,5 відсотка річних, що сплачуються позичальником за користування кредитом.

28. Набуття та реєстрація позичальником права власності на придбане за рахунок кредиту житло здійснюється згідно із законодавством.

29. З метою забезпечення погашення кредиту між фінансовою установою та позичальником відповідно до умов кредитного договору укладається договір

про іпотеку придбаного житла.

Іпотека припиняється у разі припинення зобов'язання позичальника за кредитним договором.

Якщо будівля (споруда), що передається в іпотеку, розташована на земельній ділянці, яка належить іпотекодавцю на праві власності, така будівля (споруда) підлягає передачі в іпотеку разом із земельною ділянкою, на якій вона розташована.

У період виконання зобов'язання за кредитом придбане з використанням кредитних коштів житло підлягає обов'язковому страхуванню позичальником в установленому порядку як предмет іпотеки. Страхування предмета іпотеки здійснюється позичальником з дотриманням умов кредитного договору.

Відповідно до умов кредитного договору позичальником в обов'язковому порядку здійснюється страхування життя позичальника від нещасних випадків.

Фінансування витрат, пов'язаних з оформленням права власності на придбане за рахунок кредиту житло, з нотаріальним посвідченням договору про іпотеку та договорів про внесення змін до нього, з реєстрацією обтяження предмета іпотеки іпотекою та відомостей про зміни умов іпотеки, добровільного страхування позичальника від нещасного випадку на період виконання зобов'язання за кредитним договором, із страхуванням предмета іпотеки, проведенням експертної оцінки об'єкта кредитування та інших витрат, необхідних для виконання вимог кредитного договору, визначається кредитним договором та здійснюється позичальником відповідно до законодавства.

30. У разі смерті позичальника його права і зобов'язання за кредитним договором та договором про іпотеку переходять до спадкоємця з оформленням відповідних договорів.

Фінансова установа має право здійснювати реструктуризацію боргу позичальника за кредитом, зокрема шляхом розстрочення сплати простроченої заборгованості за кредитом, надання позичальнику пільгового періоду, протягом якого позичальнику відстрочуються платежі з погашення кредиту та сплати відсотків за користування кредитом, збільшення строків кредитування, встановлених у пункті 4 цього Порядку, але не більше ніж на 60 місяців.

Призупинення сплати грошового зобов'язання (основної суми кредиту, процентів, комісій та інших платежів) за кредитним договором, предметом забезпечення за яким є нерухоме майно, пошкоджене/знищене внаслідок збройної агресії проти України, здійснюється в порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування".

31. Фінансова установа забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів та контроль за ними.

У разі виявлення фактів отримання кредиту на підставі недостовірних даних або підроблених документів, позичальник зобов'язаний повернути отримані кошти, які були надані йому як пільга щодо погашення основної суми зобов'язань, відповідно до пункту 11 цього Порядку, не пізніше 20 робочих днів

з дня пред'явлення відповідної вимоги фінансовою установою або Луганською обласною державною адміністрацією – обласною військовою адміністрацією.

32. Фінансова установа щомісяця до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом, подає Департаменту інформацію про використання бюджетних коштів.

33. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства, проведення операцій з використанням бюджетних коштів, а також відображення у первинному та бухгалтерському обліку отриманих (створених) оборотних і необоротних активів здійснюються в установленому законодавством порядку.

Директор Департаменту будівництва,
енергозбереження, архітектури
та містобудування Луганської
обласної державної адміністрації

Людмила ДІДЕНКО

Додаток 2
до Порядку використання коштів
обласного бюджету для надання
пільгового довгострокового кредиту
внутрішньо переміщеним особам
Луганської області на придбання
житла (пункт 12)

Директору Департаменту житлово-
комунального господарства
Луганської обласної державної
адміністрації

(власне ім'я, прізвище)

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)
кандидата

ЗАЯВА ПРО НАМІР ОТРИМАТИ КРЕДИТ

Згідно із Порядком використання коштів обласного бюджету для надання пільгового довгострокового кредиту внутрішньо переміщеним особам Луганської області на придбання житла, затвердженим розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від ___ листопада 2025 року № ____, у рамках Обласної цільової програми житлового кредитування внутрішньо переміщених осіб Луганської області та членів їх сімей на 2025–2026 роки прошу зареєструвати мене, з урахуванням членів моєї сім'ї (дані про яких наведено в Анкеті) у реєстрі кандидатів на отримання пільгового іпотечного кредиту на придбання житла у _____.

(назва населеного пункту та/або області)

Додаток: Анкета.

« ___ » _____ 20__ р.

(підпис)

АНКЕТА

1. Загальні відомості про кандидата.

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Місце народження _____

Серія (за наявності) та номер паспорта / ID-картки _____

Дата видачі паспорта / ID-картки / орган, що видав _____

РНОКПП (ідентифікаційний код) (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають таку відмітку у паспорті)

Адреса реєстрації місця проживання _____

Фактична адреса місця проживання _____

Контактний номер телефону¹ _____

Електронна пошта¹ _____

2. Члени сім'ї кандидата.

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)	Родинний зв'язок з кандидатом	Наявність статусу ВПО ²	Дата народження	РНОКПП (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку у паспорті)	Документ, що посвідчує особу
1.						
2.						

Продовження додатка 2

3. Соціальна та правова інформація про кандидата.

1) чи є кандидат внутрішньо переміщеною особою (ВПО)? Так Ні
Якщо так – дата взяття на облік ВПО: _____;

2) кандидат є особою, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (у разі звільнення з полону); Так Ні

3) кандидат є ветераном/ветеранкою, що отримав/ла інвалідність внаслідок війни, із числа осіб, зазначених у пунктах 11–16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та на день подання заяви про намір отримати кредит зареєстрований/а на території однієї з територіальних громад Луганського, Алчевського, Довжанського, Ровеньківського районів Луганської області; Так Ні

4) кандидат має трьох і більше дітей до 18 років та на день подання заяви про намір отримати кредит зареєстрований на території однієї з територіальних громад Луганського, Алчевського, Довжанського, Ровеньківського районів Луганської області; Так Ні

5) кандидат є ВПО та на день подання заяви про намір отримати кредит зареєстрований на території однієї з територіальних громад Луганського, Алчевського, Довжанського, Ровеньківського районів Луганської області; Так Ні

6) чи має кандидат або члени сім'ї житло у власності? Так Ні

Адреса / площа / правовий статус: _____;

7) чи зруйновано або пошкоджено житло внаслідок війни? Так Ні
Наявність документів, що це підтверджують: _____;

8) чи прийнято рішення про компенсацію? Так Ні

9) чи отримано компенсацію? Так Ні

Я, _____,
підтверджую достовірність наданих відомостей і погоджуюся на перевірку

Продовження додатка 2

інформації Департаментом житлово-комунального господарства Луганської обласної державної адміністрації та фінансовою установою, необхідної для отримання пільгового іпотечного кредиту відповідно до умов Порядку використання коштів обласного бюджету для надання пільгового довгострокового кредиту внутрішньо переміщеним особам Луганської області на придбання житла в рамках Обласної цільової програми житлового кредитування внутрішньо переміщених осіб Луганської області та членів їх сімей на 2025–2026 роки.

« ____ » _____ 20__ р.

Підпис: _____

¹ Обов'язково для заповнення.

² До розрахунку розміру кредиту включаються члени сім'ї кандидата, визначені абзацом десятим пункту 2 Порядку використання коштів обласного бюджету для надання пільгового довгострокового кредиту внутрішньо переміщеним особам Луганської області на придбання житла (члени сім'ї повинні мати статус ВПО та проживати разом з кандидатом).

Додаток 3
до Порядку використання коштів
обласного бюджету для надання
пільгового довгострокового
кредиту внутрішньо переміщеним
особам Луганської області на
придбання (пункт 12)

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))
народився/лася _____ року, документ, що посвідчує особу (серія
(за наявності)) _____ № _____), виданий _____

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі –Закон)
даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:
відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову
діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про
zareєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери
телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проєктах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо
обробки цих даних, у тому числі використання персональних даних осіб
відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо
захисту таких даних, а також дії з надання часткового або повного права обробки
персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними
даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази
персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази
персональних даних (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до
персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних
до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних надавати у найбільш
стислий строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних
документів для оновлення моїх персональних даних.

Також даю згоду на публікацію мого ПІБ на офіційному сайті Луганської
обласної державної адміністрації з метою інформування про включення до
реєстру кандидатів.

_____ 20__ р.

(підпис)