

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

14 вересня 2021 р. № 602

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань запобігання та виявлення корупції Луганської обласної державної адміністрації

1. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Луганської обласної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом облдержадміністрації, яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації, утворюється головою облдержадміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова), входить до її складу, підпорядковується голові та в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Відділ є самостійним і функціонально незалежним структурним підрозділом, уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції, який утворюється відповідно до частини першої статті 13¹ Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

2. Голова забезпечує гарантії незалежності відділу від впливу чи втручання у його роботу.

Відділ забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

Втручання у діяльність відділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності, розпорядженнями голови, Регламентом Луганської обласної державної адміністрації та цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є:

1) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації, її структурних підрозділів, підприємств, установ,

організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та окремі повноваження з управління якими передані облдержадміністрації, внесення голові пропозицій щодо заходів з усунення корупційних ризиків;

2) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі на підприємствах, в установах та організаціях, які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та окремі повноваження з управління якими передані облдержадміністрації;

7) розгляд повідомлень про порушення Закону, у тому числі на підприємствах, в установах та організаціях, які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та окремі повноваження з управління якими передані облдержадміністрації;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування голови, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

10) забезпечення самопредставництва відділу як органу державної влади у судах.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів облдержадміністрації з питань запобігання та виявлення корупції;

2) надає працівникам облдержадміністрації, її структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в апараті облдержадміністрації, її структурних підрозділах, на підприємствах, в установах та організаціях, які належать до спільної власності територіальних

громад сіл, селищ, міст Луганської області та окремі повноваження з управління якими передані облдержадміністрації;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) підприємств, установ та організацій, які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та окремі повноваження з управління якими передані облдержадміністрації;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає Національному агентству інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника відділу повідомляє про це Національному агентству протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові відповідні пропозиції, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку антикорупційної програми облдержадміністрації, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

11) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою облдержадміністрації;

12) візує в межах компетенції проекти наказів керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, апарату та розпоряджень голови;

13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

15) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування облдержадміністрації відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національному агентству про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

16) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

17) надає працівникам облдержадміністрації методичну допомогу та консультації щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання із цих питань;

18) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

19) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

20) інформує голову, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень Закону працівниками облдержадміністрації;

21) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання облдержадміністрацією частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

22) повідомляє у письмовій формі голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень Закону працівниками облдержадміністрації з метою забезпечення дотримання частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

23) у разі отримання офіційної інформації про вчинення працівником облдержадміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

25) інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом облдержадміністрації або її структурних підрозділів засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інформаційної картки до цього документа для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) веде облік працівників облдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції;

28) забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

29) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів у межах визначеного кошторису;

30) розробляє проекти розпоряджень голови, у визначених законом випадках – нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень;

31) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові;

32) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень;

33) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

34) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

35) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

36) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

37) взаємодіє з органами місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законодавством повноважень органів виконавчої влади;

38) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

39) забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

40) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

41) забезпечує захист персональних даних, які знаходяться в його володінні;

42) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

6. Відділ має право:

1) використовувати документи та інформацію, розпорядником яких є облдержадміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голову та його заступників;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити голові, керівникам структурних підрозділів та керівнику апарату облдержадміністрації подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб облдержадміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників облдержадміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом керівника відділу запити до апарату облдержадміністрації, її структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій, які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та окремі повноваження з управління якими передані облдержадміністрації, з метою отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на відділ завдань;

11) ініціювати перед головою питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в установах, організаціях, на підприємствах, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, Луганської області та окремі повноваження з управління якими передані облдержадміністрації;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів облдержадміністрації, її структурних підрозділів та надавати інформацію про них голові;

13) витребувати від структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою облдержадміністрації;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції відділу;

15) залучати до виконання робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

16) надавати на розгляд голови пропозиції щодо удосконалення роботи відділу;

17) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

18) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу;

19) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

7. Відділ через його начальника, а також працівників відділу відповідно до їх посадових обов'язків (без окремого доручення начальника відділу) бере участь у судових справах (у порядку самопредставництва органу державної влади).

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою в порядку, передбаченому законодавством, та здійснює в ньому визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі, організовує, спрямовує і контролює роботу відділу, є підзвітним, підконтрольним та підпорядкованим голові;

2) планує роботу та забезпечує належне виконання завдань, покладених на відділ, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

3) забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків відділу;

4) визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а в разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження;

5) подає голові на затвердження Положення про відділ;

6) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

7) забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у районних державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та окремі повноваження з управління якими передані облдержадміністрації;

8) підписує та направляє повідомлення спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками облдержадміністрації, у тому числі головою;

9) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

10) звітує перед головою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

11) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

12) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

13) бере участь за дорученням голови у засіданнях органів місцевого самоврядування;

14) діє без довіреності від імені відділу та представляє його інтереси у взаємовідносинах зі структурними підрозділами облдержадміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

15) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

16) подає на затвердження голові проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

17) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису відділу;

18) здійснює добір кадрів;

19) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

20) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоює їм ранги, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

21) виконує функції роботодавця стосовно працівників відділу, які не є державними службовцями;

22) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

23) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

24) здійснює представництво відділу у місцевих, апеляційних судах, Верховному Суді України під час розгляду цивільних, кримінальних, господарських, адміністративних справ;

25) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам

України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою.

11. Начальник відділу може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства про державну службу.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова за пропозицією начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

14. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

15. У разі припинення відділу (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

16. Працівникам відділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

17. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

Начальник відділу з питань
запобігання та виявлення корупції



Станіслав МАЛИНОВСЬКИЙ

Прошито й пронумеровано
9 (дев'ять) аркушів
В.о. голови Луганської обласної
державної адміністрації – керівника
обласної військово-цивільної адміністрації

Олексій СМІРНОВ

2021 р.

