



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

04. 10. 2021

Сєвєродонецьк

№ 517

**Про розподіл бланків листків непрацездатності, отриманих за кошти державного бюджету**

Керуючись частиною першою статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», абзацом другим пункту 12 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виконання програм та здійснення централізованих заходів з охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.03.2011 № 298 (зі змінами), враховуючи лист КНП «Старобільська багатoproфільна лікарня» Старобільської міської ради Луганської області від 01.10.2021 № 01-06/3085, з метою задоволення фактичної потреби у бланках листків непрацездатності **наказую:**

1. Рекомендувати головному лікарю КНП «Білокуракінський Центр ПМСД Білокуракінської селищної ради» Лунякіну В.О. організувати:

1) розподіл бланків листків непрацездатності до КНП «Старобільська багатoproфільна лікарня» Старобільської міської ради Луганської області у кількості 55 одиниць з дотриманням вимог бухгалтерського обліку операцій з централізованого постачання матеріальних цінностей;

2) надання копій документів Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації про передачу бланків листків непрацездатності;

3) надання Актів списання бланків листків непрацездатності (далі - Акти списання) за формою, що затверджена наказом МОЗ від 22.03.2013 № 232 «Про організацію контролю за цільовим та раціональним використанням матеріальних цінностей, отриманих централізовано за бюджетними програмами та заходами» (зі змінами), установі-закупнику (термін - до 06 числа місяця, наступного за звітним).

2. Генеральному директору КНП «Старобільська багатoproфільна лікарня» Старобільської міської ради Луганської області Чередниченко Р.В. рекомендувати організувати:

1) прийняття бланків листків непрацездатності з дотриманням вимог бухгалтерського обліку операцій з централізованого постачання матеріальних цінностей;

2) персональний контроль за обґрунтованою видачею застрахованим особам листків непрацездатності, їх продовженням та закриттям;

3) надання Актів списання установі-закупнику (термін – до 03 числа місяця, наступного за звітним).

3. Начальнику відділу – головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації Ругляк Н.В. організувати направлення зазначених у підпункті 2 пункту 1 цього наказу документів МОЗ.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту  
охорони здоров'я



**Юрій СТОГНІЄВ**