

ЧЕК-ЛИСТ
НА ВІДПОВІДНІСТЬ ВИМОГАМ ПОРЯДКУ РОЗРОБЛЕННЯ
РЕГІОНАЛЬНИХ ЦІЛЮВИХ ПРОГРАМ, ФІНАНСУВАННЯ,
МОНІТОРИНГУ ТА ЗВІТНОСТІ ПРО ЇХ ВИКОНАННЯ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

❖ Програма розробляється відповідно до чинного законодавства та Порядку розроблення регіональних цільових програм, фінансування, моніторингу та звітності про їх виконання, затвердженого розпорядженням голови обласної держадміністрації – керівника військово-цивільної адміністрації від 19.04.2021 № 260 (далі – Порядок);

❖ Програма містить комплекс взаємопов'язаних завдань і заходів, які мають конкретні терміни та узгоджені ресурси з усіма виконавцями, спрямована на розв'язання проблем обласного значення;

❖ Відповідальний виконавець Програми є юридичною особою, має окремий рахунок, бухгалтерський баланс та є розпорядником бюджетних коштів.

II. ОСНОВНІ УМОВИ ДЛЯ РОЗРОБЛЕННЯ ПРОГРАМИ

☐ Наявна проблема на рівні регіону, розв'язання якої потребує координації спільних дій виконавців (п.6.1. Порядку);

☐ Наявна реальна можливість ресурсного забезпечення виконання заходів Програми (п.6.2. Порядку);

☐ Мета Програми відповідає цілям та завданням Стратегії розвитку Луганської області (п.6.2. Порядку);

☐ Проблема неможливо розв'язати через реалізацію завдань і заходів Програми економічного та соціального розвитку області або регіональних планів заходів (п.6.3. Порядку);

☐ Програма не має аналогів, а її заходи не дублюють заходи інших програм (п.8.3 Порядку).

III. РОЗРОБЛЕННЯ ПРОЄКТУ ПРОГРАМИ*

1. Проєкт Програми відповідає вимогам Порядку за структурою та складається з таких розділів:

- ☐ «Паспорт Програми» (п.9.1 Порядку та додаток 1 до нього);
- ☐ «Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма» (п.9.2 Порядку);
- ☐ «Визначення мети Програми» (п.9.3 Порядку);
- ☐ «Аналіз факторів впливу на проблему та ресурсів для реалізації» (п.9.4 Порядку та додаток 2 до нього);
- ☐ «Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники» (п.9.5 Порядку);
- ☐ «Напрями діяльності та заходи Програми» (п.9.6 Порядку та додаток 3 до нього);
- ☐ «Ресурсне забезпечення» (п.9.7 Порядку та додаток 4 до нього);
- ☐ «Координація та контроль за ходом виконання» (п.9.8 Порядку).

2. РОЗДІЛ «Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма» відповідає пункту 9.2 Порядку, а саме:

- ☐ проблема має чітке формулювання, а її розв'язання відповідає пріоритетним цілям та завданням Стратегії розвитку Луганської області;
- ☐ аналіз причин виникнення проблеми наведено шляхом нумерації окремими пунктами;
- ☐ наведено аналіз виконання прийнятих раніше програм з аналогічних проблем та обґрунтовано неможливість розв'язання проблеми в рамках цих програм**.

3. Розділ «Визначення мети Програми» відповідає пункту 9.3 Порядку, а саме:

- ☐ мета тісно пов'язана з визначенням проблеми, на розв'язання якої спрямована програма;

☐ формулювання мети має логічний зв'язок з назвою програми та дає змогу оцінити її виконання та результат.

4. Розділ «Аналіз факторів впливу на проблему та ресурсів для реалізації (SWOT-аналіз)» відповідає пункту 9.4 Порядку, а саме:

- ☐ SWOT-аналіз за формою відповідає додатку 2 до Порядку;
- ☐ «Сильні сторони» відображають наявний на обласному рівні ресурс, який буде задіяний (через завдання та заходи програми) на усунення «слабких сторін» та «загроз»;
- ☐ «Слабкі сторони» відображають наявні на обласному рівні проблеми, які будуть усунені через завдання та заходи програми;
- ☐ «Можливості» відображають зовнішній ресурс (державна допомога, МТД тощо), який буде задіяний на усунення «слабких сторін» та «загроз»;
- ☐ «Загрози» відображають зовнішні проблеми (інфляція, політична нестабільність, війна тощо), які перешкоджають досягненню мети програми.

4. Розділ «Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники» відповідає пункту 9.5 Порядку, а саме:

- ☐ наведені завдання та заходи дозволяють усунути причини виникнення проблеми та досягти мети програми;
- ☐ результативні показники наведені з розбивкою за роками, за ними можна відстежити стан виконання програми***.

5. Розділ «Напрями діяльності та заходи Програми» відповідає пункту 9.6 Порядку, а саме:

- ☐ «Напрями діяльності та заходи Програми» за формою відповідають додатку 3 до Порядку;
- ☐ Завдання сформульовані згідно з переліком проблем наведених у розділі «Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма»;
- ☐ За кожним заходом визначені конкретні кількісні та якісні показники (за весь період дії програми), що входять до результативних показників з розбивкою за роками;

☐ обсяги фінансування кожного заходу наведені у розрізі джерел (кошти державного, обласного, місцевих бюджетів та інші кошти) з деталізацією за роками;

☐ Заходи програми погоджені з їх виконавцями (з отриманням відповідних документів).

5. Розділ «Ресурсне забезпечення» відповідає пункту 9.7 Порядку, а саме:

☐ «Ресурсне забезпечення» за формою відповідає додатку 4 до Порядку;

☐ обсяги фінансування кожного заходу наведені у розрізі джерел з деталізацією за роками.

6. Розділ «Координація та контроль за ходом виконання» відповідає пункту 9.8 Порядку, а саме:

☐ визначено відповідального виконавця програми, який здійснює координацію дій інших виконавців програми, контролює її виконання та звітує за встановленими формами;

☐ встановлено строки та періодичність здійснення моніторингу виконання Програми (не рідше 2 разів на рік).

IV. ЕКСПЕРТИЗА ПРОГРАМИ

☐ Отримано експертний висновок від Департаменту фінансів облдержадміністрації щодо можливості ресурсного забезпечення виконання заходів Програми (п.10. Порядку);

☐ Отримано експертний висновок від Департаменту економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності облдержадміністрації щодо визначення результативних показників Програми, реальності та доцільності включених до неї заходів (п.11. Порядку).

* При формуванні розділів проєкту Програми, проведенні аналізу та структуруванні інформації можна використовувати штучний інтелект із обов'язковою перевіркою джерел інформації (ChatGPT, Claude тощо).

** У разі відсутності раніше прийнятих регіональних програм з вирішення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма, використовувати шаблон: «таким чином, проблема, на розв'язання якої спрямована Програма, потребує комплексного підходу та не може бути вирішена за рахунок реалізації плану заходів або включення окремих заходів до Програми економічного і соціального розвитку Луганської області».

*** При формуванні результативних показників додатково можна використовувати типові перелік бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів, що знаходяться за посиланням – <https://surl.li/wxbxzi>