



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

НАКАЗ
керівника апарату

17 листопада 2023 р.

Сєвєродонецьк

№ 10

Про затвердження Порядку надання державним службовцям апарату обласної державної адміністрації матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань

Керуючись частиною четвертою статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 3¹ частини першої статті 17, частиною другою статті 54 Закону України «Про державну службу», Порядком надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2016 № 500,

наказую:

затвердити Порядок надання державним службовцям апарату обласної державної адміністрації матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, що додається.

Керівник апарату

Надія КАЛІГАЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
обласної держадміністрації

17 листопада 2023 р. № 10

Порядок
надання державним службовцям апарату обласної державної адміністрації
матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань

1. Цей Порядок розроблено відповідно до пункту 2 Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2016 № 500, з метою визначення умов надання державним службовцям апарату обласної державної адміністрації (далі – апарат) матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань (далі – матеріальна допомога).

2. Матеріальна допомога може надаватися державному службовцю апарату один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, на підставі його особистої заяви.

3. Управління фінансово-господарського забезпечення апарату (далі – Управління) після затвердження річного кошторису розраховує економію коштів у межах фонду оплати праці в апараті і доводить керівнику апарату інформацію про можливість надання державним службовцям матеріальної допомоги та її розмір.

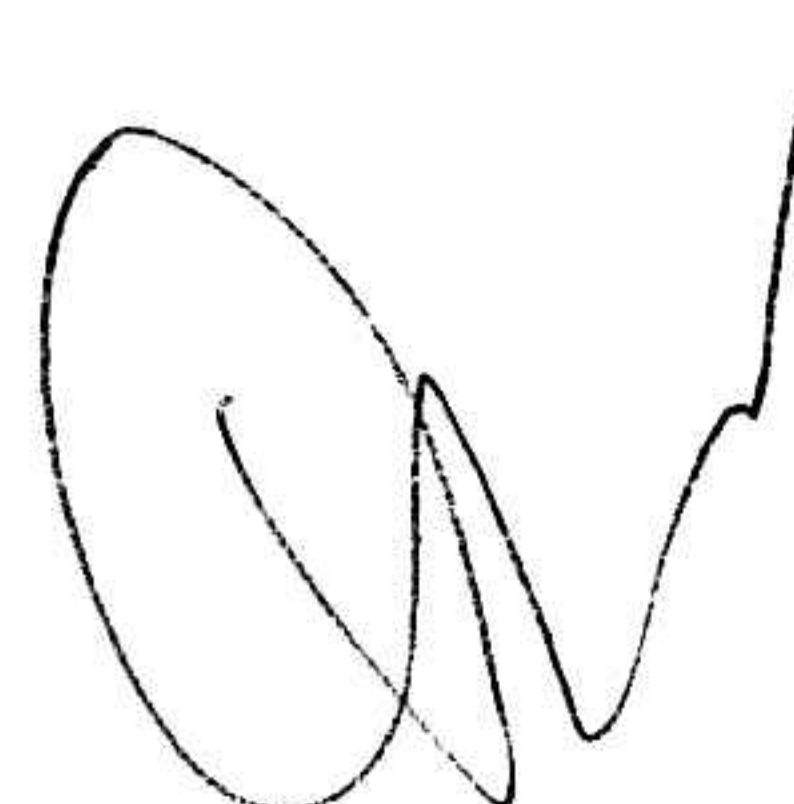
4. Рішення про надання матеріальної допомоги державним службовцям приймається керівником апарату в межах затвердженого фонду оплати праці шляхом видання відповідного наказу, проєкт якого готується Управлінням.

5. Рішення про надання керівнику апарату (особі, що виконує його обов'язки у разі його відсутності) матеріальної допомоги приймається керівником апарату за погодженням із головою обласної державної адміністрації – начальником обласної військової адміністрації.

6. Матеріальна допомога виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому її нараховано.

7. Державним службовцям, переведеним до апарату з іншого державного органу, матеріальна допомога надається за умови, що вони не отримували її за попереднім місцем роботи у році, в якому були переведені.

Начальник юридичного
управління апарату



Сергій КОСТИРЯ